# 履　歴　書

※印欄は記入不要です。

| ※ 受 付 日 | ※ 受 付 番 号 |
|---|---|
| 年　月　日 | |

年　月　日現在

| | | | |
|---|---|---|---|
| ふりがな | | 性別 | （写　真）<br>上半身・脱帽<br>正面向き<br>4cm×3cm |
| 氏名 | | 記載は任意です。<br>未記載とすることも可能です。<br>年齢　歳 | |
| | | 電話番号<br>（　）　－ | |
| 生年月日 | 年　月　日 | 携帯電話番号<br>（　）　－ | |
| 現住所 | 〒　－ | メールアドレス | |

| 年 | 月 | 日 | 学　歴　・　職　歴 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

本市会計年度任用職員としての経験　□ 有　□ 無

| 年 | 月 | 日 | 免　許　・　資　格 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| |
|---|
| 当該公募を知ったきっかけ及び応募理由 |

| | |
|---|---|
| こどもと関わった経験やこどもと関わる業務に従事した経験 | 健康・体力維持のための取り組んでいること |
| 趣味・特技・PCスキル　等 | 本人希望記入欄 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 任用開始可能時期 | | 通勤手段 | |
| 校区（市内在住の場合） | 小学校区 | 配偶者 | 有□　　無□ |
| その他 | | 扶養家族数<br>（配偶者を除く） | 人 |

※市内の小学校に親族が通学・通勤されている場合は「その他」欄にて申告してください。

**履歴書の記載事項は事実に相違ありません。**

**年　　月　　日　　申込者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（本人自署のこと）**

〔申込書記入上の注意事項〕
① 必ず申込者本人が全ての項目に記入してください。（※の欄は記入しないでください。）
② 記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。また、採用後でも免職されることがあります。
③ 記載事項は申込日現在で記入してください。
④ 黒のインク又はボールペンを用いて楷書でていねいに記入し、数字は算用数字を使用してください。
⑤「学歴」欄には、卒業見込みを含めて中学校卒業後の学歴・学部・学科名を記入してください。

| | |
|---|---|
| ※ | ※受付印 |