

尼崎市オンライン申請システム

利用者登録入力操作マニュアル

尼崎市契約課

2. 利用者登録



②「事業者として登録する」もしくは「個人として登録する」を選択する。

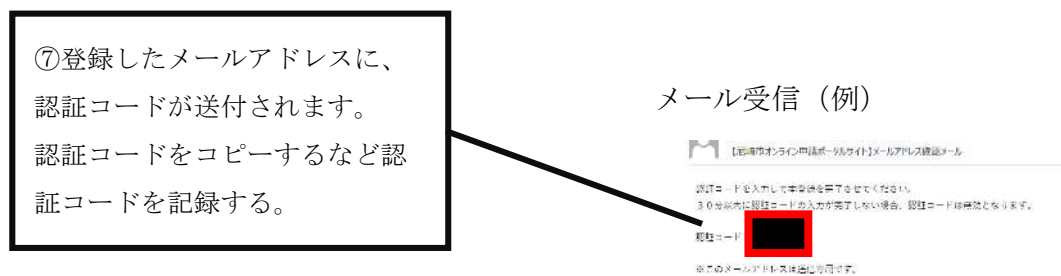


③利用規約を確認していた
だいた後「利用規約に同意
します」にチェックする。



④「利用者の登録を開始する」
をクリックする。





事業者として登録する場合

利用者の新規登録

1 利用規約の同意
2 メールアドレスの登録
3 利用者情報の入力
4 入力内容の確認
5 登録の完了

利用者情報の入力（事業者）

利用者情報を入力してください。
利用者情報を登録することで、手続きの入力や検索がかんたんになります。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード 必須

パスワード（確認） 必須

パスワードは、以下の条件を2つ以上満たす8文字以上の半角英数字列を入力してください。

- 1) 英字（大文字）
- 2) 英字（小文字）
- 3) 数字
- 4) 記号

法人名／事業者名 必須

郵便番号

法人名／事業者名に使用できる文字はこちら [□](#)で確認してください。

法人名／事業者名

郵便番号（ハイフンなし）

住所を検索する

所在地

代表者名

代表者名カナ

連絡先電話番号 必須

担当部署

担当者名 必須

担当者名カナ 必須

担当者生年月日

お知らせ・通知メール

郵便番号

市区町村

町名・番地・建物名・郵便番号

代表者名（姓）

代表者名（名）

代表者名カナ（セイ）

代表者名カナ（メイ）

連絡先電話番号（ハイフンなし）

担当部署

担当者名（姓）

担当者名（名）

担当者名カナ（セイ）

担当者名カナ（メイ）

年

月

日

「希望する」を選択すると、登録した利用者情報や過去の申請内容に基づき関連するお知らせのメールが届きます。
「希望しない」を選択した場合でも、重要なお知らせがメールで届きます。

☒ 希望する
☐ 希望しない

⑨必要事項を入力し、「入力内容を確認する」をクリックする。

入力内容を確認する >

個人として登録する場合

利用者の新規登録

1 利用案内の確認 2 メールアドレスの登録 3 利用者の情報入力 4 入力内容の確認 5 本登録の完了

利用者の情報入力（個人利用者）

利用者の情報を入力してください。
利用者の情報を登録することで、手続きの入力や検索がかんたんになります。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード **必須** パスワードは、以下の条件を2つ以上満たす8文字以上の半角英数字を入力してください。
1) 英字（大文字）
2) 英字（小文字）
3) 数字
4) 記号

パスワード（確認） **必須**

氏名 **必須** 氏名（姓） 氏名（名）

氏名カナ **必須** 氏名カナ（セイ） 氏名カナ（メイ）

郵便番号 郵便番号（ハイフンなし） [住所を検索する](#)

住所 都道府県
市町村
町名・番地・建物名・部屋番号

電話番号 **必須** 電話番号（ハイフンなし）

生年月日 **必須** 年 月 日

性別 ☐ 男性
☐ 女性
☒ 答えない

お知らせ・通知メール 「希望する」を選択すると、登録した利用者情報や過去の申請内容に基づき関連するお知らせのメールが届きます。
「希望しない」を選択した場合でも、重要なお知らせがメールで届きます。
☒ 希望する
☐ 希望しない

入力内容を確認する >

⑨必要事項を入力し、「入力内容を確認する」をクリックする。

⑩入力内容を確認し、「登録する」をクリックする。

なお、入力間違いなどがあれば、「入力に戻る」をクリックし、再度入力してください。

※入力項目に不備がなければ「登録する」に進むことができますが、入力項目に不備がある場合には、不備の入力項目にカーソルが戻ります。

⑪「OK」をクリックす

以上で利用者登録は完了です。

登録したメールアドレスに、登録完了のメールが届きますので、ご確認ください。

※迷惑メール対策設定をしている場合は、メールが届かない場合があります。お手数ですが「@city.amagasaki.hyogo.jp」ドメインからのメールが受信できるように設定してください。

利用者ID／パスワード

Q1. ログインしようすると、「利用者IDまたはパスワードに誤りがあります。」とのメッセージが表示され、ログインできません。どうすればよいですか。

大文字と小文字、数字と英字の違いなどに注意し、正しい内容を再度入力してください。

Q2. 「利用者ID」を忘れた場合、どうすればよいですか。

利用者IDはメールアドレスとなります。

登録したメールアドレスを忘れた場合は、申し訳ございませんが、再度「新規登録」を行ってください。

Q3. 「パスワード」を忘れた場合、どうすればよいですか。

ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」を選択していただき、利用者登録を行った「メールアドレス」と「氏名」（事業者の場合は「担当者名」）を入力してください。

入力された登録済みのメールアドレス宛に、「認証コード」を記載したメールが送信されますので、パスワードの再設定の画面にて、認証コードと新しい任意のパスワードを入力し「変更する」ボタンをクリックしてください。