

令和8年（2026年）8月7日		
所 属	教育情報 システム課	学校教育課
所属長	西野 雅之	柳 伸彦
電 話	06-6480-5178	06-4950-5685

尼崎市立学校における個人情報の滅失（誤廃棄）について

このたび、本市の市立立花南小学校において、卒業生の個人情報を含む書類の滅失（誤廃棄）事案が判明しました。対象となる卒業生並びに関係する皆様には多大なるご心配とご迷惑をおかけしましたことを、深くお詫び申し上げます。

1 滅失した書類及び個人情報

(1) 対象書類（別紙参照）

平成21年度卒業生の指導要録様式1（学籍に関する記録）107人分（保存期間20年）

(2) 記載されていた個人情報

児童氏名・生年月日、住所、保護者氏名、進学先等

2 事案の概要

令和8年7月28日、同校の教員が教育委員会の事務指導点検に向けて書類確認を行っていた際、金庫内に保管している過去20年分の「指導要録（様式1号）」のうち、平成21年度卒業生分が紛失していることが判明しました。

3 原因

令和7年8月に金庫内の書類整理作業を実施しており、廃棄対象となった他の書類とともに誤って裁断処分したものです。事案判明後に校内を探索したところ、廃紙置き場から廃棄対象となった他の書類の表紙とともに当該書類を綴っていた表紙が発見されております。

4 情報漏えい・二次被害のおそれについて

当該書類は児童の在学関係等を公的に証明する場合等に使用するため、原則として常時金庫内で施錠保管しており、年1回の事務指導点検時等を除き取り出すことはありません。今回の事案は校内での整理作業時の誤廃棄であり、外部への情報漏えいや二次被害のおそれはないものと考えております。

5 今後の対応

誤廃棄した指導要録につきましては、今後、学校内に保管されている他の関連記録や資料等を確認し、復元に努めます。また、本事案の概要につきましては、今後対象者本人への郵送等による通知を検討するほか、尼崎市及び立花南小学校のホームページに掲載します。

なお、現在、同様の事案がないか全学校園に調査中です。

6 再発防止策

教育委員会及び各学校において本事案を重く受け止め、教職員に対し重要書類の適正な管理・取扱い、書類整理作業の際の作業前後の確認の徹底について周知を図り、再発防止に努めます。

以 上

尼崎市立小学校児童指導要録(記入例)

学 籍 簿 の 記 録			
児 童	氏 名 ふりがな	性 別	入 学 編入学 等
		平 成 年 月 日 生	平 成 年 月 日 学 校 名 及 び 所 在 地
		現住所	事 由
保 護 者	氏 名 ふりがな	現住所	転入学
			転学 退学等
			卒 業
平 成 年 月 日		進学先	
(学 校 名)			
(所 在 地)			

	1	2	3	4	5	6
学 級						
整理番号						
学校名 及び 所在地	区分	校長氏名印	学級担任氏名印			
	1 初年度 平成〇年度					
	2 第2年度 平成〇年度					
	3 第3年度 平成〇年度					
	4 第4年度 平成〇年度					
	5 第5年度 平成〇年度					
	6 第6年度 平成〇年度					