

尼崎市住宅管理システム開発等業務に係る公募型プロポーザル 質問に対する回答

No.	資料名	ページ	項目	質問事項	回答
1	募集要項	1	2 業務の概要 (5) 提案上限額	本調達は、リース契約ではなく買取契約という認識で宜しいでしょうか。	本調達はリース契約を予定しておりますが、買取契約がリース契約に比して明らかに安価になる場合は、買取契約を検討します。
2	仕様書	5	第1章 概要 5 基本方針	法制度改正対応が本番開始までに間に合わない場合、貴市と調整の上、保守フェーズで対応するということの良いのでしょうか。	原則として本番開始までに対応していただきますが、国からの仕様提示の遅延等、本市がやむを得ない事情があると判断する場合は、本市と協議の上、保守フェーズでの対応を可とします。
3	仕様書	6	第1章 概要 5 基本方針 (2) セキュリティ対策③	ウィルス定義情報の最新化はインターネットに接続されていないため、手作業となります。手作業用の操作説明書の提供のみで実作業は貴市にて行うことで宜しいのでしょうか。	お見込みのとおり、「受託者から操作説明書の提供を受け、実作業は本市が実施する」という想定で問題ありません。
4	仕様書	7	第1章 概要 6 新システム連携要件 (2) 税情報システム	税情報システムについては、システム稼働後の令和10年1月に稼働とありますが、連携テストについては、構築期間中（令和9年10月）までに完了することが必要でしょうか？貴市からは連携に関するテストデータ等を提供いただく必要がありますが、ご提供可能でしょうか？ご提供が難しい場合は、運用期間にはいつからの対応となりますので別途費用等のご相談でよろしいでしょうか？	連携テストは構築期間中に完了していただきます。また、税情報システムの標準化レイアウトに則したテストデータを提供可能です。 ＜個人住民税 連携ID＞010o007、010o008、010o009 なお、構築期間中に連携テストを完了した場合であっても、税情報システムの標準化後に再度連携テストが必要になる可能性があります。この場合の別途費用の措置は予定しておりません。
5	仕様書	7	第1章 概要 6 新システム連携要件 (3) 地方税共通納税システム	令和9年11月の稼働時から、eLTAXに対応したQRコードを印字する納付書で運用開始することによろしいでしょうか。	実際に納付書を使用しての運用（実務）については、令和10年4月1日からを予定しております。 （ただし、団体連動試験には事前に対応する必要があります。現時点では当該試験の実施時期は未定です。）
6	仕様書	8	第1章 概要 7 業務委託内容 (2) データ移行 ② システム管理外データ 機能要件一覧 No.41	システム管理外データについて、どのような項目を管理されているか具体的にお示しください。 Excelで管理されている項目がパッケージにない場合は、項目を増やすカスタマイズを実施するか、またはメモ欄にテキストデータで移行するかについてお示しください。 合わせて該当する住戸使用料は、通常の公営住宅使用料とは費目を分けて管理するカスタマイズも必要ですか。	・システム管理外データの項目については、以下のとおりです。 ＜システム管理外データ項目＞ 使用者名、団地コード、団地名、棟、号、用途（住宅／事務所）、使用開始日、使用終了日、世帯情報、保証人情報、勤務先、連絡先、駐車場使用状況、調定情報（住宅使用料、駐車場使用料）、収納状況、折衝履歴、備考 ・上記項目がパッケージにない場合は、メモ欄にテキストデータで移行する想定です。 ・住戸使用料は、通常の公営住宅使用料とは費目を分けて管理する必要があります。

No.	資料名	ページ	項目	質問事項	回答
7	仕様書	8	第1章 概要 7 業務委託内容 (2) データ移行 ② システム管理外データ	個人情報情報をマスクしたうえで、移行データを弊社内に持ち帰らせていただくことは可能でしょうか。	本市所定の様式で申請をしていただき、本市の許可を得た上で、許可した場所へデータを持ち出すことは可能です。なお、データ持ち出し時は、データの暗号化等の措置を講じ、本市所定の様式で持出日や持出先等の記録をしていただきます。
8	仕様書	11	第2章 システム化要件 1 システム構成 (2) システム稼働要件 (ハードウェア) ① サーバ要件	本庁北館5階のサーバ設置場所について、電源容量・ラック等は整備済みで、受注業者側での電源工事・ラック調達は不要でしょうか。	■電源容量 北館5階のサーバー室における現行システムの主な稼働環境は以下のとおりです。 ・無停電電源装置（型番：N8142-101） 最大消費電力199W ・操作端末（型番：MKL36/B-5）2台 最大消費電力193W/1台 ・高速プリンタ（型番：PR-L4700）2台 稼働時消費電力1,300W/1台 ■ラック 25ユニットラック（型番：N8140-502）を整備済みで、5～14までの段が空きです。 なお、データ移行が完了し、新システムが本番稼働した後は、現行システムの機器類は撤去・廃棄予定です。
9	仕様書	13	第2章 システム化要件 2 ネットワーク (2) 住宅管理システム専用回線	ルータ、スイッチは拠点数（3拠点）と同じ台数で良いでしょうか。また、LANケーブルの色の指定等はいかがでしょうか。	ルータ、スイッチは拠点数と同数が必要です。回線終端装置（ONU）以降の室内側のネットワーク機器（ルータ、スイッチ、ハブ等）及びLANケーブル等は受注者にて調達し設定・設置を行う仕様としておりますので、クライアント端末の設置位置によってはハブ、LANケーブルは必要数をご用意をお願いします。LANケーブルの色の指定はございません。
10	仕様書	13	第2章 システム化要件 3 システム開発 (1) 開発場所	総合テストおよび連携テスト等は貴市作業場所を借用して実施予定です。テスト期間中、端末および庁内のネットワークに接続可能な作業スペースをご準備いただくことは可能でしょうか。	テスト期間中、庁内のネットワークに接続可能な作業スペースは本市が別途提供します。
11	仕様書	13	第2章 システム化要件 3 システム開発 (1) 開発場所	弊社内での開発を予定していますが、ご承認いただくにあたっての必要申請書類をご提示ください。	受託者の拠点で開発を行う場合、本市の「情報セキュリティポリシー」および「個人情報取扱特記事項」等に基づく誓約書、ならびに作業計画書（作業場所・体制・セキュリティ対策状況を記載）等の提出が必要です。詳細なフォーマットは契約後に提示します。
12	仕様書	14	第2章 システム化要件 5 保守運用支援 (1) 基本要件⑤	「OS等のパッチ適用」について貴市と協議の上で適用するパッチを取り決めることでよろしいでしょうか。	システムへの影響を考慮し、事前に本市へ適用計画を提示、協議の上実施してください。ただし、緊急性の高いセキュリティパッチには迅速に対応できる体制を整えてください。

No.	資料名	ページ	項目	質問事項	回答
13	仕様書			現行の端末・サーバ・ネットワーク機器の撤去・廃棄は受注業者の作業範囲ではないということで問題ないでしょうか。	お見込みのとおり、現行機器の撤去および廃棄については本業務の対象外です。
14	仕様書			本調達仕様書にはSLAに関する記載がないように見受けられます。キックオフ以降、弊社標準のSLAをご説明させていただき、貴市の運用にそぐわないものについては別途協議とさせていただくことで問題ないでしょうか。	キックオフ以降にご説明いただき、運用面で課題がある場合は別途協議させていただくことで問題ありません。
15	仕様書			応答速度については、類似規模の自治体への導入実績をもとに設定した下記の水準を想定しておりますが問題ないでしょうか？ ・通常操作時の画面応答：3秒程度 (アクセス集中時でも5秒以内) ・帳票出力：単票10秒程度、大量一括印刷10分程度 なお、上記はデータ件数や検索条件によって変動する場合がありますが、通常の業務運用において支障が生じないよう設計いたします。 もし業務上特に応答速度を重視する処理がございましたら、個別にご要件をお聞かせいただければ対応可否を検討いたします。	ご提示いただいた応答速度の水準で問題ありません。なお、特定の処理で時間を要することが見込まれる場合は、事前にご説明いただき、協議させていただきます。