

〇〇〇〇株式会社 御中

(部署名) 尼崎市〇〇局〇〇部〇〇課

(担当者名)

(連絡先)

モニタリング結果通知書

尼崎市新図書館整備等事業〇〇業務契約書（令和●年●月●日締結）に基づいて、令和●年●月●日に実施した定期モニタリングについて結果を通知します。

詳細は別添様式1「令和●年●月●日付モニタリング記録」をご確認ください。

なお、**指摘事項がある場合については**、モニタリング記録の記載をふまえて必要な処置を行ってください。

記

1 実施日時

令和●年●月●日（●）00:00～00:00

2 実施区分

●●モニタリング（モニタリング区分を記入）

3 指摘事項

（ない場合）

指摘事項はありません。

（ある場合）

指導事項●件、改善事項●件、是正事項●件を指摘しました。

なお、指摘事項、対応指示の詳細は、別添令和●年●月●日付モニタリング記録を参照のこと。

以上