

尼崎市児童扶養手当システム標準準拠システム移行業務委託の募集に係る質問及び回答

番号	質問日	質問箇所	質問	回答
1	令和8年7月24日	実施要領5	提案上限額が 89,774,000円（消費税及び地方消費税を含む。）とございますが、下限金額の設定はありませんでしょうか。	提案金額についての下限設定はございません。
2	令和8年7月23日	実施要項8(1)	提案に当たり提出を求める書類について、「⑥登記事項証明書」は写しで問題ありませんか。	写しで問題ございません。
3	令和8年7月24日	実施要領8(1)	提出資料に「⑥ 登記事項証明書」「⑦ 国税、都道府県税及び市町村税の納税証明書」とありますが、尼崎市様へ業者登録を行っている場合でも、提出は必須となりますでしょうか	本市への業者登録を行っている場合もご提出をお願いします。なお、これらは原本でなく写しでも構いません。
4	令和8年7月24日	実施要領8(1)	「本プロポーザルにおいて運用・保守業務に係る費用についての評価は行わない」とありますが、システム運用時の費用についてある程度上限設定があると思いますが、想定はございますでしょうか。	本市では、新規システムの運用保守費用を予算計上する際に、その費用が適正金額であるか否かについて、情報システム部門及び情報コンサルティング会社による審査を行う仕組みであり、現時点で上限額等をお示しすることはできません。 本プロポーザルにおいては、運用保守費用は評価の対象外としますが、上記審査に諮ることになり、適正金額を超えると判断される場合は予算計上ができなくなる可能性もございますので、一般的に許容される適正金額でのご提案をお願いします。

番号	質問日	質問箇所	質問	回答
5	令和8年7月23日	実施要項8(1)	提案に当たり提出を求める書類について、「⑦国税、都道府県税及び市町村税の納税証明書」は納税証明書（未納無し証明）の写しで問題ありませんか。また、本社分と支社分のどちらの提出が必要でしょうか。	納税証明書に関しては写しで問題ございません。 また、本社分・支社分に関しては、今回の企画提案及び契約締結する社名義の書類を提出してください。 （例） 本件に関して、支社で企画提案及び契約締結する場合は、支社の納税証明書を提出してください。
6	令和8年7月24日	実施要領10(2)	No.1～15の審査項目がございますが、各項目の配点数及び総合計得点をお教えいただけますでしょうか。	配点に関する情報は公表しておりません。
7	令和8年7月24日	実施要領10(2)	No. 15の審査項目である提案金額の提出がございますが、価格点の計算式をお示しいただけますでしょうか。	配点に関する情報は公表しておりません。
8	令和8年7月24日	仕様書1(6)	別紙1【児童扶養手当システム移行スケジュール（WBS）】にて、並行稼働が2027/12/7開始予定として記載されていますが、並行稼働期間の確保は必須となりますでしょうか。（弊社提案システムの本稼働後、現行システムの運用保守契約完了までの期間で並行運用いただくことは可能でしょうか） また、本稼働日が2028/1/1と記載されていますが、2027年内に移行完了として本稼働日は2028/1/4（月）と読み替えてもよろしいでしょうか。	今般導入するシステムの本番稼働を令和10年1月1日としておりますが、業務に活用するのは令和10年1月4日となります。そのため、1月4日からの業務に支障がなければ本稼働を1月4日としていただいても構いません。 また、並行稼働については、本番稼働に向けて12月7日からテスト運用を開始いただくことを想定しており、このテスト運用は必須と考えております。 なお、本市の現行システムは令和10年3月31日まで使用する予定のため、令和10年1月1日から令和10年3月31日までの間は並行稼働となります。

番号	質問日	質問箇所	質問	回答
9	令和8年7月24日	仕様書4(5)	端末、プリンタその他必要な周辺機器に関する要件について、「端末、プリンタその他必要な周辺機器については、本調達の対象外とし、本市が別途調達するものとする。」とありますが、新システムにて使用するクライアント端末は既存機器の継続利用ではなく新規調達と考えてよろしいでしょうか。また、同一端末において児童扶養手当以外の業務システムのご利用予定はございますでしょうか。（複数システム同居有無の確認となります）	端末等に関しては、今回ご提示いただいたスペックのものを本市が新規調達する予定としております。なお、同端末においては、今回調達する児童扶養手当システムのみを使用する予定です。
10	令和8年7月24日	仕様書4(6)	現行システムの運用・保守事業者及び本市が実施する範囲について、「抽出結果に対する内容確認及び質疑応答（最大3回（予定））」について、データ受領は移行期間全体を通して複数回予定されており、不明点の質問も随時発生する可能性があると考えております。現行システム抽出データに関して3回を超える質問事項が発生する場合はどのような扱いとなりますでしょうか。	現行システムの運用・保守業者に対して3回を超える質問は行えないため、質問をまとめた上で3回以内に収めていただくようよろしくお願いいたします。なお、本プロポーザルにて契約した事業者には、現行システムのテーブル仕様等の資料をご提供させていただく予定です。
11	令和8年7月24日	仕様書4(6)	受託者が実施する範囲について、「コード変換、値変換及び文字変換（MJ+対応を含む。）」とありますが、現行システムも文字コードから行政事務標準文字コード（MJ+）への文字コード変換表は尼崎市様にてご用意いただける認識でよろしいでしょうか。	MJ+→MS、MS→MJ+のマッピング表（Excelファイル）、MS→MJ+のコンバートテーブルの提供が可能です。

番号	質問日	質問箇所	質問	回答
12	令和8年7月24日	仕様書5(2)	成果物について、プロジェクト管理要領の納品期日が「契約締結日から2 週間以内」と記載されておりますが、プロジェクト計画書と同様に「契約締結日から1 か月以内」と読み替えてもよろしいでしょうか。	1ヶ月以内で差し支えありません。
13	令和8年7月23日	仕様書6(3)	Web会議等を実施する場合の使用ツールがZoom又はWebexとなっておりますが、他のツールとしてGoogleMeetの使用を認めていただくことは可能でしょうか。	本市のネットワーク設定において、GoogleMeetに関しては通信が不安定で通信速度が遅くなるなど、Web会議の開催・進行に支障をきたす可能性があるため、円滑なWeb会議の進行を行う上では、Zoom又はWebexでの開催が望ましいと考えております。 GoogleMeetの使用も不可能ではありませんので、対応自体は可能ですが、会議の運営に支障がある場合は、Zoom又はWebexでの開催もしくは現地開催を行っていただきたいと考えております。
14	令和8年7月24日	仕様書6(3)	Web会議について使用するツールについて、Microsoft Teamsは不可となりますでしょうか。	本市のネットワーク設定において、Microsoft Teamsに関しては通信が不安定で通信速度が遅くなるなど、Web会議の開催・進行に支障をきたす可能性があるため、円滑なWeb会議の進行を行う上では、Zoom又はWebexでの開催が望ましいと考えております。 Microsoft Teamsの使用も不可能ではありませんので、対応自体は可能ですが、会議の運営に支障がある場合は、Zoom又はWebexでの開催もしくは現地開催を行っていただきたいと考えております。