

# 公園管理会の手引き

## 1 目 的

地域の住民の方が、憩い親しむ場としての公園を管理することによって、地域の連帯及び公園等公共施設の愛護精神の向上を図り、美化運動が展開され、コミュニティづくりの場となることを目的としています。

## 2 対 象

地域に密着した公園であり、その利用も地域住民が中心となっている原則3,000㎡以下の街区公園、子ども広場等を対象としています。

## 3 管理会

この活動は、個人ではなく地域で公園等を管理してもらうため、原則5人以上の会員で構成される管理会にて活動をお願いします。

## 4 活動内容

### (1) 清掃(年24回以上)

毎月2回以上行うことを基本とし、収集したゴミはビニール袋に入れ、指定場所に集積してください。

ただし、不法投棄は指定箇所への移動の上担当課へ連絡してください(冷蔵庫等大型で運搬が困難な場合は移動不要ですが、園内の投棄箇所をお伝えください)。

※注意 家庭ごみの不法投棄等との混同を避けるため、ビニール袋は透明の袋を使用し、尼崎市指定袋や中身の見えない袋を使用しないようお願いします。

また、近年6月～9月頃まで酷暑が続いていますので、熱中症警戒アラートが発令している場合には作業を行わない等、熱中症には十分ご注意くださいようお願いいたします。

### (2) 点検

清掃時に合わせて遊具やベンチ等設備の点検をお願いします。破損箇所等を発見した場合には、本市まで連絡をお願いします。

### (3) 除草(年2回以上)

年2回以上行い、根元から引き抜いて土砂をよく落とし、ビニール袋に入れてゴミと同様の処理をしてください(芝生がある箇所など作業が困難な箇所は作業不要です)。

以下の時期に実施しますと雑草が繁茂しにくいです。

6月～7月:梅雨時期に雑草が伸びやすく除草しやすい。

9月～10月:雑草が春ごろまで伸びにくくなる。

### (4) かん水(夏期に3回以上)

散水栓を設置している公園等でかん水を必要とする箇所について、原則夏期に3回以上行ってください。夏期作業となってしまいますので、熱中症には十分ご注意ください ますようお願いいたします。

### (5) 側溝掃除(随時)

公園等の周りに側溝のある場合は、負担にならない範囲で掃除を行ってください。

(6) プランターの維持管理(プランター設置の公園のみ)(年3回)

年3回の花苗の購入、植付けを基本としています。プランターへのかん水は月1回程度、除草・施肥・病害虫防除は随時行ってください。

## 5 申し込み

- (1) 街区公園等管理会設立届 (第1号様式) ※初回のみ
- (2) 福祉協会等の推薦書 (第2号様式) ※初回のみ
- (3) 街区公園等地域自主管理申込書 (第4号様式)

新たに管理会を設置し地域自主管理していただける団体さまは、上記書類を期日までに担当課までご提出ください。

また、既に管理会の設置を承認されている団体さまにおきまして、継続して地域自主管理いただける団体さまは上記書類の(3)の書類を期日までに担当課までご提出ください。

## 6 作業道具

管理会の負担となります。

## 7 活動報告

作業の報告を街区公園等地域自主管理報告書に記載し、承認日から9月末日までの活動期間にあつては、10月10日までに、10月1日から翌年3月31日までの活動期間にあつては、翌年4月10日までに担当課に提出してください。報告書の用紙が足りない場合は担当課へご連絡ください。

## 8 傷害保険

活動をするにあたり行事参加等に係わる傷害保険への加入をしていただきますが、別途管理会等で加入済の場合は不要です(報償金の一部として保険料相当額を加算しております)。加入したことが分かるものを上半期の活動報告に合わせて送付いただきますようお願いいたします。

## 9 報償金

活動範囲に応じて報償金をお支払いします。お支払いについては、原則として活動の報告を受けてから10月末及び翌年4月末頃の年2回振り込みます。街区公園等地域自主管理報告書と合わせて報償金交付申請書をご送付ください(お支払いの際に報告書が必要となります)。但し、これによりがたい場合は担当課と協議の上支払方法を決定します。

## 10 その他

この管理会の活動は、公園の維持管理が目的ですので、公園内を自由に占有、あるいは使用できるものではありません。公園内で運動会・盆踊り等の行事を行う場合は、事前に担当課へ使用許可申請を行ってください。

樹木の剪定や害虫の発生等、管理会にて対応ができないことについては担当課へ相談してください。

なお、当該公園が改廃等された時は、活動内容の変更及び報償金の廃止もありますので、ご承知願います。

○報償金交付までの流れ

- 2 月：担当課より申込書が送付されますので、ご記入の上返送をお願いします。  
あわせて報償金額の見込額を通知します。
- 3 月：担当課より承認書を返送します。報償金額も確定しますのでご確認ください。  
報償金交付申請書も送付します。
- 4 月：承認に基づき活動を開始していただきます。また、昨年度より継続の団体の皆様は10月から3月までの活動報告書と、報償金交付申請書を送付してください。  
担当課が受領後、月末に報償金を振り込みます。
- 10月：4月から9月までの活動報告と、報償金交付申請書を送付してください。  
担当課が受領後、月末に報償金を振り込みます。

次年度も活動を継続される団体は毎年2月に活動の申し込みの申請からお願いいたします。

その他不明なことがあれば下記までご連絡ください。

**連絡先：〒661-8501**

**尼崎市東七松町1丁目23-1**

**尼崎市役所 都市整備局土木部公園維持課**

Tel 06(6489)6531 Fax 06(6488)8883

以 上

街区公園等管理会設立届

令和 年 月 日

尼崎市長 あて

ご記入下さい。

名称及び代表者 □□□□□□管理会

尼崎 太郎

住所又は所在地 尼崎市〇〇町〇丁目△-△

街区公園等管理会の設立について、次のとおり届け出ます。

1 維持管理を行う街区公園等の名称

□□公園

管理する公園名を  
ご記入ください。

2 構成員

代表 尼崎 太郎

副代表 尼崎 花子

メンバー ……

代表、副代表及びメンバーの  
氏名をご記入ください。

3 福祉協会等の推薦書及び管理会の規約

別添のとおり

規約を作成して添付してください。

推薦書

令和 年 月 日

尼崎市長 へ

推薦いただく団体をご記入を下さい。

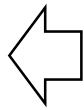


住 所 尼崎市〇〇町〇丁目△・△  
団体名 □□□□□□協会  
代表者 兵庫 次郎  
電 話 〇〇〇-△△△△-□□□□

次のとおり、街区公園等の地域自主管理の相手方として、下記の団体を推薦します。

1 維持管理を行う街区公園等の名称

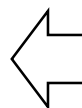
〇〇〇〇公園



管理する公園名をご記入ください。

2 被推薦団体

住 所 尼崎市〇〇町〇丁目△・△  
団体名 □□□□□□管理  
代表者 尼崎 太郎  
電 話 △△△-□□□□-〇〇〇〇



実際に管理いただく団体をご記入ください。

尼崎市長 あて

代表者の方のお名前、ご住所をご記入のうえ、押印願います。

代表者  
住所 尼崎市 ○○町○丁目△-△  
氏名 尼崎 太郎

次のとおり、街区公園等地域自主管理業務を申し込みます。

- 1 公園名      □□公園
- 2 団体名      □□□□□□管理会
- 3 活動期間 令和 年4月1日～令和 年3月31日
- 4 会長・副会長名等

団体名を記入して下さい。

	ふりがな 氏名	住所	電話番号 携帯電話番号
会長		尼崎市	
副会長			

管理会の会長および副会長の方の氏名、住所をご記入下さい。

5 会員名簿

No.	氏名	住所	電話番号
3		尼崎市	
4		尼崎市	
5			
6		尼崎市	
7		尼崎市	
8		尼崎市	
9		尼崎市	
10		尼崎市	
11		尼崎市	
12		尼崎市	

会員の方の氏名、住所等をご記入ください。

街区公園等管理会届出事項変更届

ご記入下さい。



令和 年 月 日

尼崎市長 あて

名称及び代表者 □□□□□□管理会  
尼崎 太郎

ご記入下さい。

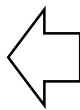


住所又は所在地 尼崎市〇〇町〇丁目△一△

管理会の届出事項について、次のとおり変更したので、届け出ます。

1 維持管理を行う街区公園等の名称

〇〇〇公園



管理している公園名を  
ご記入ください。

2 変更内容

代表 尼崎 太郎 ⇒ 尼崎 花子

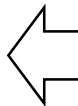
管理会名 □□□□□□管理会 ⇒ ××××をきれいにする会



変更内容を  
ご記入ください。

3 変更年月日

令和 年 月 日



ご記入下さい。

街区公園等管理会解散届

ご記入下さい。



令和 年 月 日

尼崎市長 あて

ご記入下さい。



名称及び代表者 □□□□□□管理会

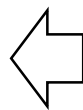
尼崎 太郎

住所又は所在地 尼崎市○○町○丁目△一△

管理会を解散する（した）ので、次のとおり届け出ます。

1 維持管理を行う街区公園等の名称

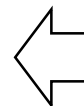
○○○公園



管理している公園名を  
ご記入ください。

2 解散理由

メンバーの高齢化しており、後継者もないため。



解散理由を  
ご記入ください。

3 解散年月日

令和 年 月 日



ご記入下さい。

**記入例**

街区公園等地域自主管理報告書

**ご記入ください。**

令和 ○年 ×月 △△日

尼崎市 市長様

**どれかにチェックをお願いします。**

**団体名をご記入ください。**

団体名 ○○○○  
(公園名) ○○○○公園

- 公園管理会
- 子ども広場管理会
- 広場管理会

代表者 住所 尼崎市○○町○丁目△-△

氏名 尼崎 太郎

電話 ○○○-△△△△-□□□□

**ご記入  
ください。**

**記入例のため、この様式は使用できません。**

令和●年4月1日から令和●年9月30日までの

街区公園等地域自主管理について、別紙のとおり報告します。

以 上

契約日～9月30日までの業務報告は、10月10日までにご提出ください。



報償金交付申請書

令和 年 月 日

尼崎市長 様

団体名 □□□□□□管理会

代表者 住所 尼崎市〇〇町〇丁目△-△

氏名 尼崎 太郎

報償金を次のとおり申請します。

ただし、申請者と振込口座名義人が異なる場合は、下記口座名義人に報償金の受領を委任します。

1 街区公園等名称:

2 活動期間: 令和 年4月1日～令和 年3月31日

3 金額:

ご記入ください。 どれかに○をお願いします。

4 振込先

ご記入ください。

金融機関名	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">〇〇</div> <div style="text-align: center;"> <p>銀行</p> <p>信用金庫</p> <p>農業協同組合</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">××</div> <div style="text-align: right;">支店・出張所</div> </div>
口座の種別	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">1 普通預金</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2 当座預金</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3 その他</div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">どれかに○をお願いします。</div> </div>
口座番号	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 10px;">ご記入ください。</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; flex-grow: 1;">1234567</div> </div>
(フリガナ) 口座名義人	アマガサキ タロウ 尼崎 太郎

通帳等に記載されている名義人名をご記入ください。  
※記載内容に誤りがあると振込が遅くなる場合があります。