

評価項目	評価項目	提案書記載内容	評価観点
提案書	業務理解・基本方針	業務理解、基本方針、課題認識	<ul style="list-style-type: none"> ・本市の現状課題を正確に理解しているか ・課題に対する解決方針が具体的に示されているか ・単なる要約ではなく、独自の分析が行われているか
	システム全体設計	システム構成、業務フロー、データフロー	<ul style="list-style-type: none"> ・システム全体像が具体的に設計されているか ・業務フローとシステム構成が整合しているか ・本市業務に最適化された設計となっているか ・本市への依存ではなく主体的に設計されているか
	機能要件適合性	機能一覧、画面・帳票設計	<ul style="list-style-type: none"> ・業務要件を満たす機能が過不足なく提案されているか ・操作性、検索性、実務適合性が高いか ・職員が使いやすい設計となっているか
	非機能要件	SLA、バックアップ、セキュリティ、監視	<ul style="list-style-type: none"> ※仕様未達は失格 ・SLA(稼働率・障害対応)が具体的に設計されているか ・バックアップ/RTO/RPOが実現可能な内容か ・ログ管理、セキュリティ対策が具体的か ・監視体制(24/365)が明確か
	運用・保守体制	運用体制、問い合わせ対応、障害対応	<ul style="list-style-type: none"> ・問い合わせ対応体制が明確か ・障害対応フローが具体的か ・運用負荷軽減への配慮があるか
	プロジェクト管理	体制、進捗管理、リスク管理	<ul style="list-style-type: none"> ・体制・役割分担が明確か ・進捗・品質管理の手法が具体的か
	データ移行・研修	移行方法、検証、研修計画	<ul style="list-style-type: none"> ・データ移行の正確性・検証方法が妥当か ・研修内容が実務に即しているか
	主体性・提案力	全体提案内容	<ul style="list-style-type: none"> ・本市に依存せず主体的に提案されているか ・具体性があり、実現可能性が高いか ・”答えを求める姿勢”ではなく”設計しているか”
プレゼンテーション	説明力	全体	<ul style="list-style-type: none"> ・提案内容を論理的かつわかりやすく説明できているか ・全体の流れが整理されており、説明が明瞭かつ理解しやすいか
	実現性	全体	<ul style="list-style-type: none"> ・説明内容から実行可能性が具体的に確認できるか ・技術的根拠、体制、スケジュール等の裏付けがあるか
	デモンストレーション	全体	<ul style="list-style-type: none"> ・実際の操作を通じて操作性・業務適合性が確認できるか ・職員の実務に即した画面・機能を示しているか
	質疑応答	全体	<ul style="list-style-type: none"> ・質問の意図を正確に理解し、主体的かつ的確に回答しているか ・本市の仕様・要望に対応できる回答となっているか