

修正内容

令和8年5月8日 更新

尼崎市財務会計システム更新業務基本仕様書

4 ページ目の「④起債管理」を削除しました。

修正後	修正前
<p>3. 適用業務のシステム範囲</p> <p>適用業務のシステム範囲は、以下のとおりとする。なお、各機能の詳細は、別紙「機能要件一覧表」のとおりとする。</p> <p>① 予算編成</p> <p>② 予算執行</p> <p>③ 決算統計</p> <p>削除</p> <p>④ 業者管理</p> <p>⑤ 契約管理</p> <p>⑥ 備品管理</p> <p>⑦ 電子決裁</p>	<p>3. 適用業務のシステム範囲</p> <p>適用業務のシステム範囲は、以下のとおりとする。なお、各機能の詳細は、別紙「機能要件一覧表」のとおりとする。</p> <p>① 予算編成</p> <p>② 予算執行</p> <p>③ 決算統計</p> <p>④ 起債管理</p> <p>⑤ 業者管理</p> <p>⑥ 契約管理</p> <p>⑦ 備品管理</p> <p>⑧ 電子決裁</p>

(仕様書別紙) 機能要件一覧表

項番179を削除しました。

修正後					
機能所管課	項番	適用業務	要件種別	機能要件	備考
	179				(令和8年5月8日削除)

修正前					
機能所管課	項番	適用業務	要件種別	機能要件	備考
会計(出納)	179	共通経費管理	必須	作成したCSVファイルを元に、財務会計システムに一括取り込みできること。	一括取込(危機対策)

項番567の機能要件「⑩起債管理の機能を使用できる権限」を削除しました。

修正後	修正前
<p>職員ごとに以下の業務権限を設定できること。</p> <p>①システムにログインできる権限</p> <p>②システム管理の機能を使用できる権限</p> <p>③財政計画の機能が使用できる権限</p> <p>④実施計画の取り纏め課の機能を使用できる権限</p> <p>⑤財政部門の機能を使用できる権限、査定のみ機能を使用できる権限</p> <p>⑥会計部門の機能を使用できる権限</p> <p>⑦契約管理の取り纏め課の機能を使用できる権限</p> <p>⑧検査管理の取り纏め課の機能を使用できる権限</p> <p>⑨公共料金、火災保険の取り纏め課の機能を使用できる権限</p> <p>削除</p> <p>⑩備品管理の取り纏め課の機能を使用できる権限</p> <p>⑪公有財産管理の取り纏め課の機能を使用できる権限</p> <p>⑫全所属のデータを検索できる権限</p>	<p>職員ごとに以下の業務権限を設定できること。</p> <p>①システムにログインできる権限</p> <p>②システム管理の機能を使用できる権限</p> <p>③財政計画の機能が使用できる権限</p> <p>④実施計画の取り纏め課の機能を使用できる権限</p> <p>⑤財政部門の機能を使用できる権限、査定のみ機能を使用できる権限</p> <p>⑥会計部門の機能を使用できる権限</p> <p>⑦契約管理の取り纏め課の機能を使用できる権限</p> <p>⑧検査管理の取り纏め課の機能を使用できる権限</p> <p>⑨公共料金、火災保険の取り纏め課の機能を使用できる権限</p> <p>⑩起債管理の機能を使用できる権限</p> <p>⑪備品管理の取り纏め課の機能を使用できる権限</p> <p>⑫公有財産管理の取り纏め課の機能を使用できる権限</p> <p>⑬全所属のデータを検索できる権限</p>