

別紙2

「尼崎市おくやみハンドブック」協働発行業務プロポーザル審査項目

No.	審査項目		記載内容	満点
1	業務全般	提案全般	業務の目的及び仕様書等の内容を踏まえた上で、本業務に取り組むにあたっての考え方や心構え等について記載すること。	5
2		業務実施にあたっての組織・体制	仕様書等に基づき、必要となる要員、役割、組織等を記載すること。	5
3		役割分担	本業務の実施にあたり、本市と提案業者の役割分担を明確に記載すること。	5
4		スケジュール	今後の具体的なスケジュールを作成していること。	5
5		類似実績	過去の類似する冊子の協働発行業務の実績を記載すること。	10
6	ハンドブック構成	全体構成	仕様書等に基づき、ハンドブックのレイアウト、デザイン、冊子規格等を記載すること。	20
7		ページ構成	行政情報や広告の配置等掲載内容を記載すること。	20
8		その他独自提案	ハンドブック発行にあたっての独自提案を記載すること。	10
9	業務実施	広告募集	広告募集の方法と広告主の見込数を記載すること。	10
10		問合せ対応	広告主や市民からの問合せ、苦情などへの対応方法を記載すること。	10
11	その他	市内在住者の雇用提案	事業実施に当たって市内在住者の雇用を行うかの提案を記載すること。	合計点へ5%加算