

ALCO GARDEN 利用規約

1 総則

本規約は、本施設を安全かつ適正に利用するために必要な事項を定めるものです。利用者は、本規約の内容を理解し遵守していただきます。

2 開館時間・休館日

(1) 開館時間

9:00～21:00

(2) 休館日

年末年始

3 利用区分（利用枠）

【午前】 9:00～12:00

【午後】 13:00～17:00

【夜間】 18:00～21:00

※ 利用枠の時間については、準備、後片付け及び防災センターへの報告の時間も含まれていますので、時間超過とならないようにしてください。

4 利用者要件

1. 原則として5名以上の団体とし、そのうち、成人が1名以上含まれること。
2. 未成年のみ、または個人（1～2名程度）の利用は認めません。
3. 上記要件を満たさない場合は、事前に市の許可を得てください。

5 利用申請から利用までの流れ

1. 利用希望者は、別紙に基づき利用申請してください。
2. 申請内容に変更が生じた場合は速やかに連絡してください。
3. 無断での利用や申請内容と異なる利用が判明した場合、以後の利用をお断りすることがあります。

6 利用の不許可事項

以下に該当する場合、利用を許可できません。

1. 政治、宗教、思想、署名活動、募金等に関するもの
2. 法令または公序良俗に反するもの
3. 他の利用者や近隣住民の迷惑となるおそれがあるもの
4. 施設・設備を損傷、汚損する可能性があるもの

5. 施設管理上支障があるもの
6. その他、施設管理者が不相当と認めるもの

7 禁止・制限行為

以下の行為は禁止されています。ただし、市の許可を得れば利用可能な場合がありますので、事前にお問い合わせください。

1. 火気の使用
2. ごみの放置
3. 喫煙（電子たばこ、その他類似品を含む）
4. ペットの持ち込み
5. 飲酒、アルコール類の持ち込み
6. 大きな音・光を伴う行為
7. 水の使用を伴う行為
8. 広告物の掲出
9. 商用目的での無許可の撮影
10. 営業・販売・催し物等の無許可利用
11. 7日間を超える継続した利用

8 無償利用に関する特則

本施設は無償で利用できますが、以下の条件を守ってください。

1. 営利目的での利用は禁止（物品販売、収益イベント、商談会など）
2. 備品の破損や施設の汚損があった場合は、実費負担をお願いします。
3. 利用者の故意または過失による損害について、施設側は責任を負いません。

9 原状回復・清掃・ごみ処理

1. 利用終了後は、床のモップ掛けなど、所定の清掃を行ってください。清掃用具は施設で用意しています。
2. 備品を移動した場合は、必ず元の位置に戻してください。
3. 発生したごみは、すべて利用者が持ち帰ってください。
4. 室内・設備・備品に破損や汚損が生じた場合は、速やかに報告してください。状況に応じて修繕費等を負担していただく場合があります。

10 施設の管理・監視カメラ

1. 防犯・安全管理のため、施設内には監視カメラを設置しています。
2. 映像データは不正利用防止のため適切に管理し、必要に応じて関係機関へ提供する場合があります。

3. 監視カメラの設置に同意できない場合は、利用できません。

11 利用停止および退館

以下に該当する場合、利用停止や退館を指示することがあります。

1. 利用規約に違反した場合
2. 管理者の指示に従わない場合
3. 施設や他の利用者に危険または迷惑を及ぼすと判断される場合

12 免責事項

1. 施設内で発生した盗難・事故・トラブルについては、一切の責任を負いません。
2. 天災や設備故障などにより利用ができなくなったことによる損害について、責任を負いません。

13 規約の改訂

必要に応じて、本規約は改訂される場合があります。

附則

本規約は、令和8年4月1日から施行する。

Flow 利用予約の流れ

STEP
01

空き状況を確認
(ホームページ等)

STEP
02

予約申込み
専用フォームで受付

※利用日の2か月前の10日から、利用日の5日前まで

STEP
03

予約受付メール
大庄地域課が利用内容を確認し
予約受付メールを送付

※5営業日以内に受付メールが届かない場合は
大庄地域課へお問い合わせください

STEP
04

利用当日
南棟防災センターで
予約受付メールを提示

STEP
05

入室・利用
管理業者が遠隔解錠

STEP
06

利用終了
防災センターへ報告・遠隔施錠

