

令和6年度 公文書管理簿

分類	簿冊名(副題)	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置の方針	作成年度	保存期間の起算日	媒体種別	文書管理者
事務局-共通-総括-庶務	往復文書	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	併用	総務課 課長
事務局-共通-総括-庶務	往復文書	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	併用	総務課 課長
事務局-共通-総括-広報	広報公聴関係書	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	紙	総務課 課長
事務局-共通-総括-災害	災害救助関係書(軽微なもの)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	併用	総務課 課長
事務局-共通-人事-総括	人事関係書	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	紙	総務課 課長
事務局-共通-人事-研修	職員研修関係書	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	併用	総務課 課長
事務局-共通-給与-給与	給与事務取扱通知書	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	併用	総務課 課長
事務局-共通-経理-総括	予算関係書	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	併用	総務課 課長
事務局-共通-経理-収入	調定異動決議書	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	紙	総務課 課長
事務局-共通-経理-決算	決算関係書	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	併用	総務課 課長
事務局-市議会-総括-文書	議員連絡関係書	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	紙	総務課 課長
事務局-共通-総括-庶務	庶務関係書(交際費自主公開関係)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	紙	総務課 課長
事務局-共通-総括-庶務	庶務関係書(交際費)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	紙	総務課 課長
事務局-共通-総括-庶務	庶務関係書(議長交際費)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	紙	総務課 課長
事務局-共通-総括-庶務	庶務関係書(申入書・要望書)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	併用	総務課 課長
事務局-共通-総括-庶務	庶務関係書(環境管理関係書)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	併用	総務課 課長
事務局-共通-総括-庶務	庶務関係書	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	併用	総務課 課長
事務局-共通-人事-総括	人事関係書(局)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	紙	総務課 課長
事務局-共通-給与-源泉徴収	控除金関係書	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	紙	総務課 課長
事務局-共通-厚生-厚生	雇用保険関係書	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	紙	総務課 課長
事務局-共通-物品-総括	物品管理関係書	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	併用	総務課 課長
事務局-市議会-総括-庶務	慶弔関係書	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	紙	総務課 課長
事務局-市議会-総括-団体	兵庫県競馬組合関係書	3年	令和10年3月31日	歴史博物館へ移管	令和6年度	令和7年4月1日	紙	総務課 課長
事務局-市議会-総括-団体	地域団体関係書	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	紙	総務課 課長
事務局-市議会-総括-団体	阪神水道企業団関係書	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	紙	総務課 課長
事務局-共通-人事-勤怠	休暇欠勤等整理簿	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	紙	総務課 課長
事務局-共通-人事-出張	旅行命令書・復命書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	紙	総務課 課長
事務局-市議会-総括-庶務	議員互助会関係書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	紙	総務課 課長
事務局-市議会-総括-庶務	議員互助会関係書(会長側)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	紙	総務課 課長
事務局-市議会-総括-庶務	事務引継書(次長・課長)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	併用	総務課 課長
事務局-市議会-総括-議員	議員共済制度関係書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	紙	総務課 課長
事務局-市議会-総括-議員	政治倫理関係書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	併用	総務課 課長
事務局-市議会-総括-団体	近畿競艇主催地議会協議会関係書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	紙	総務課 課長
事務局-市議会-総括-団体	中核市議会議長会関係書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	併用	総務課 課長
事務局-市議会-総括-団体	全国市議会議長会関係書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	併用	総務課 課長
事務局-市議会-総括-団体	全国競艇主催地議会協議会関係書	5年	令和12年3月31日	歴史博物館へ移管	令和6年度	令和7年4月1日	併用	総務課 課長
事務局-市議会-総括-団体	兵庫県市議会議長会関係書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	併用	総務課 課長
事務局-市議会-総括-団体	近畿市議会議長会関係書	5年	令和12年3月31日	歴史博物館へ移管	令和6年度	令和7年4月1日	併用	総務課 課長
事務局-市議会-総括-団体	阪神市議会議長会関係書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	併用	総務課 課長
事務局-市議会-総括-庶務	事務引継書(局長)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	紙	総務課 課長
事務局-市議会-総括-庶務	事務引継書(市長・副市長)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	併用	総務課 課長
事務局-市議会-総括-庶務	事務引継書(議長)	30年	令和37年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	紙	総務課 課長
事務局-市議会-総括-例規	例規原議書	30年	令和37年3月31日	歴史博物館へ移管	令和6年度	令和7年4月1日	紙	総務課 課長
事務局-市議会-総括-人事	表彰関係書	30年	令和37年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	併用	総務課 課長
事務局-共通-総括-庶務	事務取扱基準書	常用	-	-	令和6年度	-	併用	総務課 課長
事務局-共通-総括-庶務	往復文書((議会だより関係書))	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	紙	議事課 課長
事務局-共通-総括-庶務	往復文書	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	併用	議事課 課長
事務局-共通-総括-広報	広報公聴関係書	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	併用	議事課 課長
事務局-共通-経理-総括	予算関係書	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	併用	議事課 課長
事務局-市議会-議事-本会議	傍聴人名簿	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	紙	議事課 課長
事務局-共通-総括-庶務	庶務関係書	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	紙	議事課 課長
事務局-共通-総括-庶務	庶務関係書((環境))	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	紙	議事課 課長
事務局-共通-総括-庶務	庶務関係書((議決証明))	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	併用	議事課 課長
事務局-共通-総括-庶務	庶務関係書((視察))	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	令和7年4月1日	併用	議事課 課長

※「媒体種別」項目の「併用」とは、文書事務に係る処理が、電子のみで完結せず、紙の使用と併せて完結する文書が編綴された簿冊です。

令和6年度 公文書管理簿

分類	簿冊名(副題)	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置の方針	作成年度	保存期間の起算日	媒体種別	文書管理者
事務局-市議会-調査研究-調査	調査関係書( (尼崎市役職者名簿等) )	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	令和 7年 4月 1日	紙	議事課 課長
事務局-市議会-調査研究-調査	調査関係書	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	令和 7年 4月 1日	紙	議事課 課長
事務局-市議会-調査研究-調査	議会報調製関係書	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	令和 7年 4月 1日	併用	議事課 課長
事務局-市議会-調査研究-調査	調査関係書(阪神間の陳情処理状況)	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	令和 7年 4月 1日	紙	議事課 課長
事務局-市議会-総括-庶務	委員派遣申請書等関係書(議会運営委員会)	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	令和 7年 4月 1日	紙	議事課 課長
事務局-市議会-総括-庶務	委員派遣申請書等関係書(総務委員会)	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	令和 7年 4月 1日	紙	議事課 課長
事務局-市議会-総括-庶務	委員派遣申請書等関係書(文教委員会)	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	令和 7年 4月 1日	紙	議事課 課長
事務局-市議会-総括-庶務	委員派遣申請書等関係書(健康福祉委員会)	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	令和 7年 4月 1日	紙	議事課 課長
事務局-市議会-総括-庶務	委員派遣申請書等関係書(経済環境企業委員会)	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	令和 7年 4月 1日	紙	議事課 課長
事務局-市議会-総括-庶務	委員派遣申請書等関係書(建設消防防災委員会)	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	令和 7年 4月 1日	紙	議事課 課長
事務局-市議会-付議事件-請願陳情	陳情書	5年	令和12年 3月31日	歴史博物館へ移管	令和6年度	令和 7年 4月 1日	紙	議事課 課長
事務局-市議会-付議事件-請願陳情	陳情書( (会議に付議しないもの) )	5年	令和12年 3月31日	歴史博物館へ移管	令和6年度	令和 7年 4月 1日	併用	議事課 課長
事務局-市議会-議事-議員総会	議員総会関係書	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	令和 7年 4月 1日	併用	議事課 課長
事務局-市議会-議事-委員会	常任委員会関係書	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	令和 7年 4月 1日	併用	議事課 課長
事務局-市議会-議事-委員会	特別委員会関係書(光本圭佑議員による日本維新の会の政務活動費の不可解な入金等に係る調査特別委員会)	10年	令和17年 3月31日	歴史博物館へ移管	令和6年度	令和 7年 4月 1日	併用	議事課 課長
事務局-市議会-議事-議会運営	委員長会関係書	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	令和 7年 4月 1日	紙	議事課 課長
事務局-市議会-議事-議会運営	議会運営委員会関係書( (タブレット関係) )	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	令和 7年 4月 1日	紙	議事課 課長
事務局-市議会-議事-議会運営	議会運営関係書	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	令和 7年 4月 1日	紙	議事課 課長
事務局-市議会-議事-議会運営	会派代表者会関係書	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	令和 7年 4月 1日	併用	議事課 課長
事務局-市議会-議事-議会運営	政務活動費の制度検証等特別委員会関係書	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	令和 7年 4月 1日	併用	議事課 課長
事務局-市議会-議事-議会運営	議会運営委員会関係書(議会改革検討委員会)	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	令和 7年 4月 1日	併用	議事課 課長
事務局-市議会-議事-議会運営	議会運営委員会関係書	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	令和 7年 4月 1日	併用	議事課 課長
事務局-市議会-総括-例規	例規原議書	30年	令和37年3月31日	歴史博物館へ移管	令和6年度	令和 7年 4月 1日	併用	議事課 課長
事務局-市議会-議事-本会議	市議会関係書(第24回定例会)	30年	令和37年3月31日	歴史博物館へ移管	令和6年度	令和 7年 4月 1日	併用	議事課 課長
事務局-市議会-議事-本会議	市議会関係書(第21回定例会)	30年	令和37年3月31日	歴史博物館へ移管	令和6年度	令和 7年 4月 1日	併用	議事課 課長
事務局-市議会-議事-本会議	市議会関係書(第19回定例会)	30年	令和37年3月31日	歴史博物館へ移管	令和6年度	令和 7年 4月 1日	併用	議事課 課長
事務局-市議会-議事-本会議	市議会関係書(第25回定例会)	30年	令和37年3月31日	歴史博物館へ移管	令和6年度	令和 7年 4月 1日	併用	議事課 課長
事務局-市議会-議事-本会議	市議会関係書(第20回臨時会)	30年	令和37年3月31日	歴史博物館へ移管	令和6年度	令和 7年 4月 1日	併用	議事課 課長
事務局-市議会-議事-本会議	市議会関係書(第23回定例会)	30年	令和37年3月31日	歴史博物館へ移管	令和6年度	令和 7年 4月 1日	併用	議事課 課長
事務局-市議会-議事-本会議	市議会関係書(第22回臨時会)	30年	令和37年3月31日	歴史博物館へ移管	令和6年度	令和 7年 4月 1日	併用	議事課 課長
事務局-市議会-議事-本会議	議案台帳	常用	—	—	令和6年度	—	併用	議事課 課長
事務局-共通-総括-庶務	往復文書	1年	令和 8年 3月31日	廃棄	令和6年度	令和 7年 4月 1日	併用	政策調査担当 課長
事務局-共通-総括-庶務	往復文書( (議会対応整理表) )	1年	令和 8年 3月31日	廃棄	令和6年度	令和 7年 4月 1日	電子	政策調査担当 課長
事務局-共通-人事-総括	人事関係書	1年	令和 8年 3月31日	廃棄	令和6年度	令和 7年 4月 1日	紙	政策調査担当 課長
事務局-共通-人事-研修	職員研修関係書	1年	令和 8年 3月31日	廃棄	令和6年度	令和 7年 4月 1日	電子	政策調査担当 課長
事務局-共通-給与-給与	給与事務取扱通知書	1年	令和 8年 3月31日	廃棄	令和6年度	令和 7年 4月 1日	電子	政策調査担当 課長
事務局-市議会-調査研究-政務活動	研修関係書	1年	令和 8年 3月31日	廃棄	令和6年度	令和 7年 4月 1日	併用	政策調査担当 課長
事務局-共通-総括-庶務	庶務関係書( (財務行政監査) )	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	令和 7年 4月 1日	併用	政策調査担当 課長
事務局-共通-総括-庶務	庶務関係書	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	令和 7年 4月 1日	紙	政策調査担当 課長
事務局-共通-文書-文書管理	文書処理簿	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	令和 7年 4月 1日	紙	政策調査担当 課長
事務局-市議会-調査研究-調査	調査関係書( (議員調査) )	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	令和 7年 4月 1日	紙	政策調査担当 課長
事務局-市議会-調査研究-調査	調査関係書( (他都市からの集計結果) )	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	令和 7年 4月 1日	電子	政策調査担当 課長
事務局-市議会-調査研究-調査	調査関係書( (調査季報) )	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	令和 7年 4月 1日	併用	政策調査担当 課長
事務局-市議会-調査研究-調査	調査関係書( (他都市への調査) )	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	令和 7年 4月 1日	電子	政策調査担当 課長
事務局-市議会-調査研究-調査	調査関係書	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	令和 7年 4月 1日	併用	政策調査担当 課長
保健衛生-環境衛生-公害対策-総括	環境マネジメントシステム関係書	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	令和 7年 4月 1日	電子	政策調査担当 課長
事務局-市議会-調査研究-政務活動	補助金関係書( (各会派支出書) )	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和6年度	令和 7年 4月 1日	紙	政策調査担当 課長
事務局-市議会-調査研究-政務活動	補助金関係書( (政務活動費) )	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和6年度	令和 7年 4月 1日	紙	政策調査担当 課長
事務局-市議会-調査研究-政務活動	補助金関係書( (前払承認届出書) )	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和6年度	令和 7年 4月 1日	紙	政策調査担当 課長
事務局-市議会-調査研究-政務活動	補助金関係書( (政務活動費 議長側) )	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和6年度	令和 7年 4月 1日	紙	政策調査担当 課長
事務局-市議会-調査研究-政務活動	補助金関係書( (各会派出張届出書) )	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和6年度	令和 7年 4月 1日	紙	政策調査担当 課長
総務-法制-争訟-訴訟	訴訟関係書(一般) ( (政務活動費関係) )	30年	令和37年3月31日	歴史博物館へ移管	令和6年度	令和 7年 4月 1日	電子	政策調査担当 課長
事務局-市議会-総括-例規	例規原議書	30年	令和37年3月31日	歴史博物館へ移管	令和6年度	令和 7年 4月 1日	紙	政策調査担当 課長

※「媒体種別」項目の「併用」とは、文書事務に係る処理が、電子のみで完結せず、紙の使用と併せて完結する文書が編綴された簿冊です。