



## 令和8年度採用 尼崎市会計年度任用職員 募集案内

### ● 会計年度任用職員とは

会計年度任用職員とは、地方公務員法で定める一般職の非常勤職員です。

任期は1年（4月1日～翌3月31日）以内<sup>(※1)</sup>と定められており、また、そのほか地方公務員法の規定<sup>(※2)</sup>が様々適用されます。

※1 翌年度以降も職が設定され、勤務成績が良好の場合に限り、選考のうえ、任期終了後に再び（続けて）任用される場合があります。

※2 服務に関する規定（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等）や懲戒の規定などがあります。

### ● 会計年度任用職員の募集

本市では、会計年度任用職員の区分を、役割により「非常勤行政事務員」と「非常勤事務補助員」というものに分けており、このたび、下記のとおり募集を行います。

## 尼崎市会計年度任用職員（非常勤行政事務員）の募集

～市民相談業務に主に従事する職員～

### 1 応募受付期間・時間

- (1) 期間 令和8年2月27日～令和8年3月10日
- (2) 時間 午前10時00分～正午及び午後1時00分～午後5時00分
- (3) 備考 日曜日、土曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日は受付を行いません。

### 2 応募条件

次の(1)～(5)の条件の全てを満たす方

- (1) 高校卒業（高等学校卒業程度認定試験合格者を含む）以上の学歴を持つ（高校卒業業者、短大・専門学校卒業業者、大学・大学院卒業業者）
- (2) 自治体職員としての勤務経験または行政機関等の相談員やコールセンター・庁内案内の経験（いずれも常勤・非常勤を問わない）が1年以上ある。
- (3) 丁寧かつ適切な電話・窓口対応ができる。
- (4) 基本的なパソコン操作（ワード・エクセル）ができる。
- (5) 地方公務員法第16条各号の規定（欠格条項：下記参照）に該当しない。

ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 尼崎市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条ま

でに規定する罪を犯し刑に処せられた者  
エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 3 応募方法

応募受付期間（時間）内に、下記の書類（各1部）を窓口サービス推進担当（課）市民相談担当（尼崎市役所本庁中館1階）まで直接ご持参いただくか、電話連絡のうえ郵送してください。

なお、応募受付期間（時間）を過ぎた場合は、いかなる理由があっても応募を受け付けることができませんので、ご注意ください。また、提出書類に不備がある場合は、受理できない場合があります。記載内容、書類をよく確認してご提出ください。

- (1) 尼崎市会計年度任用職員（非常勤行政事務員）採用試験申込書
- (2) 原稿用紙に手書きで記載した作文（400字詰原稿用紙2枚）

#### 1 作文テーマ

「あなたのこれまでの知識、経験を、相談に来られる方への対応にどのように活かしていこうと考えていますか」

#### 2 作成要領

- (1) 400字詰め原稿用紙2枚を使用し、応募者本人が直筆で記載すること。
- (2) 原稿用紙1枚以上かつ、2枚までにまとめること。
- (3) 枠外上段に受験番号及び氏名を記入すること。

#### 3 留意事項

内容の良し悪しに関わらず、2の作成要領に反した場合は、減点となります。

### 4 採用予定日

令和8年4月1日

### 5 採用予定人数

1名

### 6 勤務条件

#### (1) 任期

令和8年4月1日～令和9年3月31日

#### (2) 条件付採用期間

採用日から1か月間（勤務日数が少ないときなどは1か月を超える場合あり）

#### (3) 勤務場所

尼崎市役所（尼崎市東七松町1丁目23番1号）

#### (4) 職務内容

ア 相談に関する業務（電話及び来庁者対応、案内等）

イ 庁内案内及びコールセンターの運営管理・運営支援、各課との連絡調整に関する業務

ウ その他所属長が必要と認める業務

#### (5) 勤務時間

- ア 始業時刻 午前9時00分  
イ 終業時刻 午後5時30分  
ウ 休憩時間 正午から午後1時00分まで  
(昼の窓口業務従事日は午後1時00分から午後2時00分まで)

エ 勤務を要しない日等

- (ア) 日曜日及び土曜日  
(イ) 月曜日から金曜日までのうち1日  
(ウ) 国民の祝日に関する法律に規定する休日  
(エ) 年末年始(12月29日～翌1月3日)

オ その他 公務のため必要があると認めるときは、所定の勤務時間を超えて勤務時間を延長し、又は勤務を要しない日などに勤務させる場合あり

(6) 休暇等

年次休暇(有給)、夏季休暇(有給)、育児休業(無給)等の制度あり

(7) 給与等

- ア 報酬月額 176,690円～187,160円(令和8年度の予定額)  
※年齢や年度により額が異なる給付体系となっています。  
イ 通勤代 自宅から勤務場所までの徒歩による通勤距離が片道2km以上かつ交通機関又は交通用具の利用距離が片道1km以上の場合支給あり  
ウ 賞与 期末手当及び勤勉手当を6月及び12月に支給(予定)  
※任期・在職期間や勤務実績により、支給額の変動があったり、支給要件に該当しなかったりする場合があります。

(8) 健康保険、厚生年金保険及び雇用保険

適用あり(健康保険は、地方公務員等共済組合法に基づく短期給付等の適用)

※ 適用条件に当てはまる場合は強制的に加入となります。(加入するかどうかを自ら選択することはできません。)

(9) 公務上の災害又は通勤による災害に対する補償

労働者災害補償保険法又は尼崎市議会議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例の規定に基づく補償の適用あり

(10) 勤務場所における受動喫煙防止措置の状況

敷地内禁煙

(11) その他

勤務条件については、尼崎市一般職の職員で非常勤のもの報酬、費用弁償並びに期末手当及び勤勉手当に関する条例その他の勤務条件に関する規程(要綱その他の定めを含む。)が改正されることにより、その内容が変更されることがあります。

**7 採用試験**

- (1) 試験日時 令和8年3月13日(金) 午後4時00分から(予定)  
(2) 試験場所 尼崎市役所内(試験会場・集合時刻は、受験票送付時に通知します)  
(3) 持参品 受験票(試験当日までに原則メールで送付)、筆記用具  
(4) 試験内容 筆記試験(応募時提出の作文)及び面接試験  
(5) 結果発表 試験終了後概ね1週間後に郵送により通知(予定)

## 8 留意事項

- (1) 受験に際しての提出書類は、いかなる理由があっても返却しません。
- (2) 応募書類に記載の個人情報については、個人情報の保護に関する法律により保護され、採用事務以外の目的で利用することはありません。
- (3) 応募条件で求めている資格を取得見込みの場合で採用日までにその資格を取得できないときや、応募書類の記載事項の虚偽その他の不正があることが判明したときは、判明した時点で応募又は合格判定を取り消します。また、採用後にそうした事実が判明した場合は、厳正な処分の対象となります。
- (4) 任用に際し、健康診断を受けていただく必要があります。詳細は後日お知らせします。

## 9 問い合わせ先（応募受付先）

尼崎市総務局市民サービス部窓口サービス推進担当（課）市民相談担当  
〒660-8501 尼崎市東七松町1丁目23番1号 尼崎市役所本庁中館1階  
電話：06-6489-6400、ファクス：06-6489-6361

※ 上記以外の職種については、尼崎市のホームページで募集内容をご確認ください。  
【尼崎市のホームページアドレス：<http://www.city.amagasaki.hyogo.jp>】  
(トップページ > 市政情報 > 職員募集 > 会計年度任用職員募集)