



## 令和 8 年度採用 尼崎市会計年度任用職員 募集案内

### ● 会計年度任用職員とは

会計年度任用職員とは、地方公務員法で定める一般職の非常勤職員です。

任期は 1 年（4 月 1 日～翌 3 月 31 日）以内（※<sup>1</sup>）と定められており、また、そのほか地方公務員法の規定（※<sup>2</sup>）が様々適用されます。

※ 1 翌年度以降も職が設定され、勤務成績が良好の場合に限り、選考のうえ、任期終了後に再び（続けて）任用される場合があります。

※ 2 服務に関する規定（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等）や懲戒の規定などがあります。

### ● 会計年度任用職員の募集

本市では、会計年度任用職員の区分を、役割により「非常勤行政事務員」と「非常勤事務補助員」というものに分けており、このたび、下記のとおり募集を行います。

#### 尼崎市会計年度任用職員（非常勤行政事務員）の募集

～空家等対策業務に主に従事する職員～

##### 1 応募受付期間・時間

- (1) 期間 令和 8 年 2 月 13 日～令和 8 年 2 月 24 日
- (2) 時間 午前 9 時 00 分～正午及び午後 1 時～午後 5 時 30 分
- (3) 備考 土曜日、日曜日及び祝日は受付を行いません。

##### 2 応募条件

次の(1)～(2)の条件の全てを満たす者であること。

- (1) Word での文書作成や Excel の基本的な表作成、電子メールの送受信等の基本的なパソコン操作ができ、次の資格要件のいずれかを満たす者

ア 行政書士資格を有する者

イ 直近 5 年以内に法律事務所等で相続に関する業務の実務経験が 3 年以上ある者（見込みの者を含む）

※ 資格要件に関しては、令和 8 年 3 月 31 日までに資格要件取得見込みの者の受験も可としますが、合格証書及び資格要件を証明する書類が提出されない場合は、受験資格を満たさなかったものとします。

- (2) 地方公務員法第 16 条各号の規定（欠格条項：下記参照）に該当しない者

ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 尼崎市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者

- ウ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 3 応募方法

応募受付期間（時間）内に、下記の書類（各1部）を空家対策担当（尼崎市役所本庁北館5階）まで直接ご持参ください。（郵送等での受付は行いません。）

なお、応募受付期間（時間）を過ぎた場合は、いかなる理由があっても応募を受け付けることができませんので、ご注意ください。

- (1) 尼崎市会計年度任用職員（非常勤行政事務員）採用試験申込書
- (2) 資格要件があることを証明するもの（登録証、職歴証明書等、写し可）

※ 取得見込みの方が合格となった場合は、別途指定する期日までに、資格要件を証明する書類の提出が必要となります。

### 4 採用予定日

令和8年4月1日

### 5 採用予定人数

1名

### 6 勤務条件

#### (1) 任期

令和8年4月1日～令和9年3月31日

#### (2) 条件付採用期間

採用日から1か月間（勤務日数が少ないときなどは1か月を超える場合あり）

#### (3) 勤務場所

尼崎市役所（尼崎市東七松町1丁目23番1号）

#### (4) 職務内容

- ア 財産管理制度の活用に関する調査及び調整
- イ 所有者不明空家等の調査及び解決方法の検討
- ウ 所有者不明空家等の解消に向けた関係権利者等との協議
- エ その他窓口相談業務
- オ その他所属長が必要と認める業務

#### (5) 勤務時間

ア 週30時間勤務（週4日又は5日、午前8時45分から午後5時30分までの範囲内で要相談）

イ 休憩時間 正午から午後1時まで

ウ 勤務を要しない日等

（ア） 日曜日及び土曜日（平日の勤務を要しない日については、勤務時間の相談結果により変動します。）

（イ） 国民の祝日に関する法律に規定する休日

(ウ) 年末年始（１２月２９日～翌１月３日）

エ その他 公務のため必要があると認めるときは、所定の勤務時間を超えて勤務時間を延長し、又は勤務を要しない日などに勤務させる場合があります。

(6) 休暇等

年次休暇（有給）、夏季休暇（有給）、育児休業（無給）等の制度あり

(7) 給与等

ア 報酬月額 １９２，４６０円～１９９，８００円（令和８年度の予定額）

※年齢や年度により額が異なる給付体系となっています。

イ 通勤代 自宅から勤務場所までの徒歩による通勤距離が片道２km以上かつ交通機関又は交通用具の利用距離が片道１km以上の場合支給あり

ウ 賞与 期末手当及び勤勉手当を６月及び１２月に支給（予定）

※任期・在職期間や勤務実績により、支給額の変動があったり、支給要件に該当しなかったりする場合があります。

(8) 健康保険、厚生年金保険及び雇用保険

適用あり（健康保険は、地方公務員等共済組合法に基づく短期給付等の適用）

※ 適用条件に当てはまる場合は強制的に加入となります。（加入するかどうかを自ら選択することはできません。）

(9) 公務上の災害又は通勤による災害に対する補償

労働者災害補償保険法又は尼崎市議会議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例の規定に基づく補償の適用あり

(10) 勤務場所における受動喫煙防止措置の状況

敷地内禁煙

(11) その他

勤務条件については、尼崎市一般職の職員で非常勤のものの報酬、費用弁償並びに期末手当及び勤勉手当に関する条例その他の勤務条件に関する規程（要綱その他の定めを含む。）が改正されることにより、その内容が変更されることがあります。

**7 採用試験**

(1) 試験日時 令和８年２月２６日：午後１時～

(2) 試験場所 尼崎市役所本庁舎北館５階空家対策担当

(3) 持参品 受験票（申込受付時に交付）、筆記用具、時計等

(4) 試験内容 筆記試験（PC操作及び相続に関する問題）及び面接試験

(5) 結果発表 令和８年３月上旬に郵送により通知（予定）

**8 留意事項**

(1) 受験に際しての提出書類は、いかなる理由があっても返却しません。

(2) 応募書類に記載の個人情報については、個人情報の保護に関する法律により保護され、採用事務以外の目的で利用することはありません。

(3) 応募条件で求めている免許・資格を取得見込みの場合で採用日までにその免許・資格を取得できないときや、応募書類の記載事項の虚偽その他の不正があることが

判明したときは、判明した時点で応募又は合格判定を取り消します。また、採用後にそうした事実が判明した場合は、厳正な処分の対象となります。

**9 問い合わせ先（応募受付先）**

尼崎市都市整備局住宅部空家対策担当

〒660-8501 尼崎市東七松町1丁目23番1号 尼崎市役所本庁北館5階

電話：06-6489-6139、ファクス：06-6489-6597

※ 上記以外の職種については、尼崎市のホームページで募集内容をご確認ください。

【尼崎市のホームページアドレス：<http://www.city.amagasaki.hyogo.jp>】

（トップページ > 市政情報 > 職員募集 > 会計年度任用職員募集）