



令和8年度採用 尼崎市デジタル推進課 会計年度任用職員（非常勤行政事務員） 募集案内

● 会計年度任用職員とは

会計年度任用職員とは、地方公務員法で定める一般職の非常勤職員です。

任期は1年（4月1日～翌3月31日）以内（※¹）と定められており、また、そのほか地方公務員法の規定（※²）が様々適用されます。

※1 翌年度以降も職が設定され、勤務成績が良好の場合に限り、選考のうえ、任期終了後に再び（続けて）任用される場合があります。

※2 服務に関する規定（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等）や懲戒の規定などがあります。

● 会計年度任用職員の募集

本市では、会計年度任用職員の区分を、役割により「非常勤行政事務員」と「非常勤事務補助員」というものに分けており、このたび、下記のとおり募集を行います。

尼崎市会計年度任用職員（非常勤行政事務員）の募集

～RPA構築及びその他デジタルツール運用支援業務に主に従事する職員～

1 応募受付期間・時間

(1) 期間 令和8年2月3日～令和8年2月28日

※採用予定人数に達した場合、応募受付期間を待たずに募集を終了することがあります。

(2) 時間 午前8時45分～正午及び午後1時～午後5時30分

(3) 備考 直接持参の場合、日曜日、土曜日及び祝日は受付を行いません。
郵送の場合は、2月27日（金）必着

2 応募条件

次の(1)～(2)の条件の全てを満たす方

(1) 国・地方自治体や民間企業等でRPAまたはプログラミング（マクロを含む。開発言語不問。）のうち、いずれかの実務経験（構築及び運用）を1年以上有する者（ご不明な点がございましたら、お問い合わせください）※資格不要/学歴不問

(2) 地方公務員法第16条各号の規定（欠格条項：下記参照）に該当しない。

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 尼崎市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 応募方法

応募受付期間（時間）内に、下記いずれかの方法にて、下記の書類（各1部）を尼崎市デジタル推進課（市政情報センター2階）へ提出ください。

なお、応募受付期間（時間）を過ぎた場合は、いかなる理由があっても応募を受け付けることができませんので、ご注意ください。また、採用予定人数に達した場合、応募受付期間を待たずに募集を終了することがありますので、予めご了承ください。

(1) WEB フォームより回答

<https://b449c1ba.form.kintoneapp.com/public/f4f1de2d051328eff7433317048ffe930b985ea67a49726f1dfde2baaa06501d>

上記の URL にアクセスいただくか、以下の QR コードを読み込んでください。



(2) 直接持参

(3) 郵送

(1)の場合は、回答完了後に送信される自動返信メールにて受験番号をお知らせします。(2)(3)の場合は、後日メールにて受験番号をご連絡します。受験番号は面接時に確認しますので、それまで当該メールは保管してください。なお、本市からお送りするメールが、迷惑メールフォルダへ振り分けられる、または受信拒否（フィルタ）設定により届かない場合があります。お手数ですが、下記アドレス/ドメインからのメールを受信できるよう設定（フィルタ解除/受信許可）のご確認・ご対応をお願いします。

- ・送信元メールアドレス：autoreply@kintoneapp.com または
ama-ict-kaizen@city.amagasaki.hyogo.jp
- ・送信元ドメイン：@kintoneapp.com または @city.amagasaki.hyogo.jp
（可能であれば受信許可に追加ください）

<応募書類>

- (1)尼崎市デジタル推進課会計年度任用職員（非常勤行政事務員）採用試験申込書
- (2)指定する別紙_実務経験書

※上記いずれも、データ入力による提出でも可。

4 採用予定日

令和8年4月1日

5 採用予定人数

若干名

6 勤務条件

(1) 任期

令和8年4月1日～令和9年3月31日

(2) 条件付採用期間

採用日から1か月間（勤務日数が少ないときなどは1か月を超える場合あり）

(3) 勤務場所

市政情報センター（尼崎市東七松町1丁目5番20号）または
尼崎市役所（尼崎市東七松町1丁目23番1号）

(4) 職務内容

- ア RPAを活用したシナリオ構築及び修正に関する業務
- イ kintone等のローコード・ノーコードツールを用いたアプリ開発に関する業務
- ウ 上記ア・イに関する庁内からの問い合わせ対応（アカウント管理・技術的相談対応）及び導入・運用支援に関する業務
- エ その他所属長が必要と認める業務

(5) 勤務時間等

ア 勤務時間 原則、週30時間とし、下記のいずれか

（ア） 週5日（週30時間）勤務 午前9時～午後4時

（イ） 週5日（週30時間）勤務 午後10時～午後5時

※在宅勤務制度利用可（条件あり）

ご事情がある場合は、午前9時～午後5時30分の範囲内において週30時間未満の勤務（週25時間・週20時間・週4日勤務等）も可能です。

必要に応じてご相談ください。

イ 休憩時間 正午から午後1時まで

ウ 勤務を要しない日等

（ア） 日曜日及び土曜日

（イ） 国民の祝日に関する法律に規定する休日

（ウ） 年末年始（12月29日～翌1月3日）

エ その他 公務のため必要があると認めるときは、所定の勤務時間を超えて勤務時間を延長し、又は勤務を要しない日などに勤務させる場合あり

(6) 休暇等

年次休暇（有給）、夏季休暇（有給）、育児休業（無給）等の制度あり

(7) 給与等

ア 報酬月額等

勤務時間	報酬月額	年収
------	------	----

週 3 0 時間	199, 800 円～214, 060 円	3, 326, 670 円～3, 564, 098 円
週 2 5 時間	166, 500 円～178, 380 円	2, 772, 224 円～2, 970, 026 円
週 2 0 時間	133, 200 円～142, 710 円	2, 217, 780 円～2, 376, 120 円

(令和 8 年度の予定額)

※年齢や年度により額が異なる給付体系となっています。

- イ 通勤代 自宅から勤務場所までの徒歩による通勤距離が片道 2 km 以上かつ
交通機関又は交通用具の利用距離が片道 1 km 以上の場合支給あり
- ウ 賞与 期末手当及び勤勉手当を 6 月及び 1 2 月に支給 (予定)
- ※任期・在職期間や勤務実績により、支給額の変動があったり、
支給要件に該当しなかったりする場合があります。

(8) 健康保険、厚生年金保険及び雇用保険

適用あり (健康保険は、地方公務員等共済組合法に基づく短期給付等の適用)

※ 適用条件に当てはまる場合は強制的に加入となります。(加入するかどうかを
自ら選択することはできません。)

(9) 公務上の災害又は通勤による災害に対する補償

労働者災害補償保険法又は尼崎市議会議員その他非常勤の職員の公務災害補償等
に関する条例の規定に基づく補償の適用あり

(10) 勤務場所における受動喫煙防止措置の状況

敷地内禁煙

(11) その他

勤務条件については、尼崎市一般職の職員で非常勤のものの報酬、費用弁償並び
に期末手当及び勤勉手当に関する条例その他の勤務条件に関する規程 (要綱その他
の定めを含む。) が改正されることにより、その内容が変更されることがあります。

7 採用試験

- (1) 試験日時 令和 8 年 3 月 1 2 日 (木) または 3 月 1 6 日 (月)
午前 9 時～午後 5 時のうち別途指定する日時
※所要時間は 3 0 分～1 時間 (予定)
※都合がつかない場合は別途相談してください。
- (2) 試験場所 市政情報センター (尼崎市東七松町 1 丁目 5 番 2 0 号)
試験会場は 2 階です。1 階正面玄関から入って右手側にある
インターフォンを鳴らしてください。
- (3) 持参品 筆記用具
面接開始前に、受験番号をお伺いします。
- (4) 試験内容 面接試験
- (5) 結果発表 令和 8 年 3 月中旬にメールにより通知する予定です。
(※紙での通知は行いません) なお、本市からお送りするメールが
迷惑メールフォルダへ振り分けられる、または受信拒否 (フィルタ)
設定により届かない場合があります。お手数ですが、下記アドレス
/ドメインからのメールを受信できるよう設定 (フィルタ解除/受信
許可) のご確認・ご対応をお願いします。

- ・送信元メールアドレス：autoreply@kintoneapp.comまたは
ama-ict-kaizen@city.amagasaki.hyogo.jp
- ・送信元ドメイン：@kintoneapp.comまたは
@city.amagasaki.hyogo.jp
(可能であれば受信許可に追加ください)

8 留意事項

- (1) 受験に際しての提出書類は、いかなる理由があっても返却しません。
- (2) 応募書類に記載の個人情報については、個人情報の保護に関する法律により保護され、採用事務以外の目的で利用することはありません。
- (3) 応募条件で求めている経験等や応募書類の記載事項の虚偽その他の不正があることが判明したときは、判明した時点で応募又は合格判定を取り消します。また、採用後にそうした事実が判明した場合は、厳正な処分の対象となります。

9 問い合わせ先（応募受付先）

尼崎市総務局行政マネジメント部デジタル推進課

〒660-0051 尼崎市東七松町1丁目5番20号市政情報センター

電話：06-6489-6202

メール：ama-ict-kaizen@city.amagasaki.hyogo.jp

※ 上記以外の職種については、尼崎市のホームページで募集内容をご確認ください。
【尼崎市のホームページアドレス：<http://www.city.amagasaki.hyogo.jp>】
(トップページ > 市政情報 > 職員募集 > 会計年度任用職員募集)