

情報システム調達プロセス改善業務に係る質問および回答

番号	質問箇所	質問	回答
1	委託仕様書 1 業務内容 (3)ウ	委託仕様書 1 業務内容 (3) 情報システム調達ガイドラインの内容改訂提案及び研修の開催 ウに記載のある「情報システム調達全般に係る最新の知識の提供を含む研修」の実施回数の想定をご教示ください。	令和7年の実績は下記となり、令和8年度も同規模程度での実施を想定しております。  <システム担当者向け研修> ・1回あたりの想定参加人数：約70名 ・研修時間（1回あたりの所要時間）：120分間 ・想定される会場規模（集合形式／オンライン形式等の想定があれば併せて）：オンライン形式
2	委託仕様書 1 業務内容 (4)	委託仕様書 1 業務内容 (4) 効果測定等 本件業務遂行による効果を評価するためには業務遂行前と業務遂行後の比較が必要かと思いますが、業務遂行前の情報を取得するために、サンプル的に対象課に対してヒアリング等を行うことは可能でしょうか。	可能です。 なお、実施規模（対象とする課数）や実施方法については要協議とさせていただきます。
3	委託仕様書 1 業務内容 (5)	委託仕様書 1 業務内容 (5) 情報セキュリティ強化に向けた実施支援やその他情報提供及び助言等支援 「受託者は、尼崎市情報セキュリティポリシーに基づく情報セキュリティ内部監査について、3 課程度を対象に実施するとともに、委託者が実施する内部監査に向けた委託者への助言・指導及び結果分析を行うものとする。」と記載がありますが、受託者は3 課程度の内部監査を実施し、委託者はその他の課の内部監査を実施するという認識で良いでしょうか。（受託者は委託者への助言・指導及び結果分析を行う）	業務内容 (5) 情報セキュリティ強化に向けた実施支援やその他情報提供及び助言等支援では下記を委託業務として想定しています。  ア 当市職員向けの研修資料の作成、研修講師派遣（年1～2回） ⇒研修に当たり、研修コンテンツの作成および実施支援をお願いいたします。  イ 自己点検項目の検討 ⇒当市の全所管課を対象に情報セキュリティ対策に関するセルフチェックを実施しますので、チェック項目の検討支援をお願いいたします。  ウ セキュリティ内部監査 ⇒3 課程度を対象に貴社にて監査実施いただくことに加え、当市では、貴社にて実施する3 課を除く所管課に監査を実施します。また、全所管課を対象としたものではなく、対象は条件を付け選定します。監査の実施に加え、当市への助言・指導及び結果分析を支援をお願いいたします。  エ 当市職員（デジタル推進課職員）に対し、情報提供や情報リテラシーの向上に寄与する取り組みの提案、実施をお願いいたします。
4	委託仕様書 1 業務内容 (1) 1 業務内容 (2)	予算要求前審査および調達執行前審査については、進め方や工数を含め、各事業者の提案に委ねられる事項であることをご認識であると理解しております。  一方で、本業務における人員体制の検討や費用積算を行うに当たり、業務量の目安となる情報を一定程度把握することが必要と考えております。  つきましては、令和7年度において想定されている ・予算要求前審査（74件） ・調達執行前審査（4件） について、過年度の対応実績等を踏まえた参考情報としての審査対応状況（1件あたりのおおよその対応時間や作業内容の粒度感など）をご教示いただくことは可能でしょうか。  あくまで参考情報として確認させていただくことを想定しており、標準工数としての位置付けを求めるものではありません。	現行運用に係る業務運用についてお伝えいたします。 ※現状、所管課との面談は最低1回以上、対面あるいはオンラインで実施しています。本庁舎以外に事務室がある所管課も多く、今後はオンラインでの面談実施を原則とする方向で検討しています。  <予算要求前審査> ・審査案件の内容により、1件当たりの対応時間が変動いたします。 ・作業内容は下記となります。 ・所管課が作成する「情報システム調達計画」およびシステム調達先業者から取り寄せた「見積もり書（下見積もり書）」を確認 ・所管課へ確認事項や改善を提示（随時、Webアプリを利用し所管課とやり取り） ・提示された内容を踏まえ所管課が修正した「情報システム調達計画」を再度確認し、調達計画の妥当性を評価 ・必要に応じ、上記Webアプリのやり取りに加えて所管課とのオンライン面談を実施  <調達執行前審査> ※「4件」は令和6年の実績であり、令和7年は、令和8年2月時点で0件です。 ・審査案件の内容により、1件当たりの対応時間が変動いたします。 ・作業内容は下記となります。 ・所管課が作成する「情報システム調達計画」および要求仕様、スケジュール、実施体制、見積もり書等を確認 ・所管課へ確認事項や改善を提示（随時、Webアプリを利用し所管課とやり取り） ・提示された内容を踏まえ所管課が修正した「情報システム調達計画」を再度確認し、調達計画の妥当性を評価  ※予算要求前と調達執行前の住み分けとしては、審査をもって次年度予算の要求に繋げる場合を予算要求前とし、その他の当該年度に予算執行予定の場合を調達執行前としています。
5	委託仕様書 1 業務内容 (3)ウ 1 業務内容 (5)ア	研修実施規模に関する確認  システム担当者向け研修（6～7月開催予定）および情報セキュリティ研修（年2回程度）について、本業務における研修資料作成、講師配置、会場設置、ならびに研修実施後の報告書作成等を含めた業務体制構築および費用積算を行うに当たり、研修の実施規模に関する前提条件を確認させていただき。  つきましては、各研修について、以下の点について貴市において想定されている目安をご教示いただけますでしょうか。  ・1回あたりの想定参加人数 ・研修時間（1回あたりの所要時間） ・想定される会場規模（集合形式／オンライン形式等の想定があれば併せて）  なお、現時点で確定していない場合は、標準的な実施規模や過年度実績等を目安としてご共有いただければ結構です。	令和7年の実績は下記となり、令和8年度も同規模程度での実施を想定しております。  <システム担当者向け研修> ・1回あたりの想定参加人数：約70名 ・研修時間（1回あたりの所要時間）：120分間 ・想定される会場規模（集合形式／オンライン形式等の想定があれば併せて）：オンライン形式  <情報セキュリティ研修> ・1回あたりの想定参加人数：約190名 ・研修時間（1回あたりの所要時間）：150分間 ・想定される会場規模（集合形式／オンライン形式等の想定があれば併せて）：オンライン形式