

尼崎市市政出前講座 申込書(令和 年度分)

講座実施希望日の20日前までに、講座の担当課へ連絡し、日程調整を行ってください。

日程を確認した後、担当課あてにメール、郵送又はファックスでお申し込みください。

申 込 日	令和 年 月 日						
団 体 名							
代表者氏名							
担当者氏名							
連 絡 先	電話	ファックス					
	Eメール						
実施希望日	第一希望	月	日()	時	分から	時	分まで
	第二希望	月	日()	時	分から	時	分まで
	第三希望	月	日()	時	分から	時	分まで
実 施 場 所	会 場 名 及 び	旧尼崎紡績本社事務所					
	部屋等	※会場収容人数(最大) 30名					
	会場所在地	尼崎市東本町1-50					
参加予定数	人(原則、10人以上の市内に在住、在勤又は在学する者の参加予定があることを要す)						
希 望 講 座	テーマ番号 B-5 (例 A-1)						
	講座名 尼崎の歴史【おとな・一般向け】						
	担当課 歴史博物館						
内容に関する要望、担当課への連絡事項等	旧尼崎紡績本社事務所についての講義と見学案内						

※日程調整に必要なため、第三希望までご記入ください。

(以下、尼崎市使用欄)

担当課受理日	令和 年 月 日	担当課	歴史博物館	担当者名	桃谷和則
講 座 実 施	□講座を実施した: 令和 年 月 日() 時から 時まで				受講者数
	□講座を実施できなかった: ため				人

担当課は、上記記入後、協働推進課に写し又はデータを送付のこと。