



令和 8 年度採用 尼崎市会計年度任用職員 募集案内

● 会計年度任用職員とは

会計年度任用職員とは、地方公務員法で定める一般職の非常勤職員です。

任期は 1 年（4 月 1 日～翌 3 月 31 日）以内（※¹）と定められており、また、そのほか地方公務員法の規定（※²）が様々適用されます。

※ 1 翌年度以降も職が設定され、勤務成績が良好の場合に限り、選考のうえ、任期終了後に再び（続けて）任用される場合があります。

※ 2 服務に関する規定（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等）や懲戒の規定などがあります。

● 会計年度任用職員の募集

本市では、会計年度任用職員の区分を、役割により「非常勤行政事務員」と「非常勤事務補助員」というものに分けており、このたび、下記のとおり募集を行います。

尼崎市会計年度任用職員（非常勤行政事務員）の募集

～助産師若しくは保健師免許を有する職員～

1 応募受付期間・時間

- (1) 期間 随時募集（毎月 15 日締め切り）
- (2) 時間 午前 9 時～正午及び午後 1 時～午後 5 時 00 分
- (3) 備考 土曜日及び日曜日・祝日は受付を行いません。

2 応募条件

次の(1)～(3)の条件の全てを満たす方

- (1) 助産師若しくは保健師免許を有する者
- (2) Word での文書作成や Excel での基本的な表作成及び関数の使用、電子メールの送受信、ファイル添付等のパソコン操作ができる者
- (3) 地方公務員法第 16 条各号の規定（欠格条項：下記参照）に該当しない。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 尼崎市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者

ウ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第 60 条から第 63 条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者

エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 応募方法

応募受付期間（時間）内に、下記の書類（各1部）を南部地域保健課（尼崎市南部保健福祉センター）まで直接ご持参または郵送ください。

- (1) 尼崎市会計年度任用職員（非常勤行政事務員）採用試験申込書
- (2) 助産師若しくは保健師免許を有することを証明する書類（写しで可）
- (3) 指定の原稿用紙に記載した作文 800字以内
- (4) 提出先

尼崎市保健局南部保健福祉センター

南部地域保健課

住所 〒660-0876

尼崎市竹谷町2丁目183番地 出屋敷リベル5階

電話 06-6415-6342 Fax 06-6430-6850

4 採用予定日

令和8年4月1日（令和8年4月1日以降は、試験翌月1日）

5 採用予定人数

若干名

6 勤務条件

(1) 任期

令和8年4月1日（令和8年4月1日以降は、試験翌月1日）～令和9年3月31日
任期満了期間後の任用を希望し、勤務成績が良好な場合、再び任用することがあります

(2) 条件付採用期間

採用日から1か月間（勤務日数が少ないときなどは1か月を超える場合あり）

(3) 勤務場所

尼崎市南部保健福祉センター 南部地域保健課

（兵庫県尼崎市竹谷町2丁目183番地 出屋敷リベル5階）

尼崎市北部保健福祉センター 北部地域保健課

（兵庫県尼崎市南塚口町2丁目1-1 さんさんタウン1番館5階）

(4) 職務内容

ア 乳児家庭全戸訪問事業（こんにちは赤ちゃん事業）としての乳児家庭に対する電話・面接・訪問支援及び支援計画に基づく継続支援

イ 妊産婦に対する電話・面接・訪問支援及び支援計画に基づく継続支援

ウ 各種事業の準備・アンケート入力等の事務

エ 地区管理に必要なデータ入力や台帳管理

オ その他、所属長が必要と認める業務

(5) 勤務時間

ア 始業時刻 午前9時

イ 終業時刻 午後5時30分

※週30時間以内の勤務。（週1～5日、午前9時～午後5時30分の範囲で要相談）

ウ 休憩時間 正午から午後 1 時まで

エ 勤務を要しない日等

(ア) 日曜日及び土曜日

(イ) 月曜日から金曜日までのうち 1 日 (週 4 日勤務の場合)

(ウ) 国民の祝日に関する法律に規定する休日

(エ) 年末年始 (12 月 29 日～翌 1 月 3 日)

オ その他 公務のため必要があると認めるときは、所定の勤務時間を超えて勤務時間を延長することや勤務を要しない日等に勤務する場合あり

(6) 休暇等

年次休暇 (有給)、夏季休暇 (有給)、育児休業 (無給) 等の制度あり

(7) 給与等

ア 報酬月額 189,330 円～202,960 円 (令和 7 年度の報酬月額。令和 8 年度に向け改定する可能性があります)

※年齢や年度により額が異なる給付体系となっています。

イ 通勤代 自宅から勤務場所までの徒歩による通勤距離が片道 2 km 以上かつ交通機関又は交通用具の利用距離が片道 1 km 以上の場合支給あり

ウ 賞与 期末手当及び勤勉手当を 6 月及び 12 月に支給 (予定)

※任期・在職期間や勤務実績により、支給額の変動があったり、支給要件に該当しなかったりする場合があります。

(8) 健康保険、厚生年金保険及び雇用保険

適用あり (健康保険は、地方公務員等共済組合法に基づく短期給付等の適用)

※ 適用条件に当てはまる場合は強制的に加入となります。(加入するかどうかを自ら選択することはできません。)

(9) 公務上の災害又は通勤による災害に対する補償

労働者災害補償保険法又は尼崎市議会議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例の規定に基づく補償の適用あり

(10) 勤務場所における受動喫煙防止措置の状況

敷地内禁煙

(11) その他

勤務条件については、尼崎市一般職の職員で非常勤のものの報酬、費用弁償並びに期末手当及び勤勉手当に関する条例その他の勤務条件に関する規程 (要綱その他の定めを含む。) が改正されることにより、その内容が変更されることがあります。

7 採用試験

試験内容 第 1 次選考 (書類選考)、第 2 次選考 (面接試験) を実施します。

(1) 第 1 次選考 毎月 15 日前後に書類選考を実施

(2) 第 1 次選考結果 第 1 次選考後 1 週間以内に電話または郵送で通知します。

合格者には、第 2 次選考の日程と場所を案内します。

(3) 第 2 次選考 毎月 25 日前後に面接試験を実施

(4) 最終結果発表 第 2 次選考後 1 週間以内に電話または郵送で通知します。

8 留意事項

- (1) 受験に際しての提出書類は、いかなる理由があっても返却しません。
- (2) 応募書類に記載の個人情報については、個人情報の保護に関する法律により保護され、採用事務以外の目的で利用することはありません。
- (3) 応募条件で求めている免許・資格を取得見込みの場合で採用日までにその免許・資格を取得できないときや、応募書類の記載事項の虚偽その他の不正があることが判明したときは、判明した時点で応募又は合格判定を取り消します。また、採用後にそうした事実が判明した場合は、厳正な処分の対象となります。

9 問い合わせ先（応募受付先）

尼崎市保健局南部保健福祉センター 南部地域保健課

住所 〒660-0876

尼崎市竹谷町2丁目183番地 出屋敷リベル5階

電話 06-6415-6342 Fax 06-6430-6850

※ 上記以外の職種については、尼崎市のホームページで募集内容をご確認ください。
【尼崎市のホームページアドレス：<http://www.city.amagasaki.hyogo.jp>】
(トップページ > 市政情報 > 職員募集 > 会計年度任用職員募集)