



## 令和 8 年度採用 尼崎市会計年度任用職員 募集案内

### ● 会計年度任用職員とは

会計年度任用職員とは、地方公務員法で定める一般職の非常勤職員です。

任期は 1 年（4 月 1 日～翌 3 月 31 日）以内（※<sup>1</sup>）と定められており、また、そのほか地方公務員法の規定（※<sup>2</sup>）が様々適用されます。

※ 1 翌年度以降も職が設定され、勤務成績が良好の場合に限り、選考のうえ、任期終了後に再び（続けて）任用される場合があります。

※ 2 服務に関する規定（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等）や懲戒の規定などがあります。

### ● 会計年度任用職員の募集

本市では、会計年度任用職員の区分を、役割により「非常勤行政事務員」と「非常勤事務補助員」というものに分けており、このたび、下記のとおり募集を行います。

#### 尼崎市会計年度任用職員（非常勤行政事務員）の募集

～生活保護関連業務に主に従事する職員～

##### ケースワーク業務等補助員

##### 1 応募受付期間

- (1) 期間 令和 7 年 12 月 22 日～令和 8 年 1 月 23 日必着
- (2) 備考 郵送のみで受付

##### 2 応募条件

- (1) 次の要件を満たしていること

自転車に乗れること（家庭訪問時については原則自転車移動）、次のいずれかに該当する者

- ア 介護福祉士に登録されその資格で実務経験を 3 年以上有する者
- イ 介護支援専門員に登録されている者
- ウ 介護職員初任者研修又は介護基礎研修修了者で実務経験 3 年以上有する者
- エ 1 級ヘルパー研修修了者で実務経験 3 年以上有する者
- オ 社会福祉主事任用資格を有する者
- カ 社会福祉士に登録されている者
- キ 行政機関において生活保護現業（生活保護受給者に対するケースワーク業務）経験同等の業務経験を 1 年以上有する者

※ 社会福祉主事任用資格で応募する場合、精神保健福祉士の登録証の写しでも資格の確認可

- (2) 地方公務員法第 16 条各号の規定（欠格条項：下記参照）に該当しない。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 尼崎市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 3 応募方法

応募受付期間内に、下記の書類（各1部）を下記住所へ郵送してください。

なお、応募受付期間（時間）を過ぎた場合は、いかなる理由があっても応募を受け付けることができませんので、ご注意ください。

(1) 尼崎市会計年度任用職員（非常勤行政事務員）採用試験申込書

(2) 【資格確認のために必要な書類】

ア 介護福祉士登録証の写しと実務経験が3年以上あると証明できる書類

イ 介護支援専門員登録証の写し

ウ 介護職員初任者研修過程又は介護基礎研修課程修了証の写しと実務経験が3年以上あると証明できる書類

エ 1級ヘルパー研修修了証の写しと実務経験が3年以上あると証明できる書類

オ 社会福祉主事任用資格（※）が確認できる書類

※ 社会福祉主事任用資格で応募する場合、精神保健福祉士の登録証の写しでも資格の確認可。

カ 社会福祉士資格の資格を証明する書類

キ 行政機関において生活保護現業（生活保護受給者に対するケースワーク業務）経験と同等の業務経験が1年以上あると証明できる書類

令和8年3月末日までに受験資格を満たす見込の場合でも受験可能。ただし、取得見込みの方が合格（内定）となった場合は、取得後に改めて受験資格を証明する書類が必要です。（原則、採用日までに提出）確認できない場合は、合格（内定）が無効となります。

### 4 採用予定日

令和8年4月1日

### 5 採用予定人数

21名程度

### 6 勤務条件

(1) 任期

令和8年4月1日～令和9年3月31日

(2) 条件付採用期間

採用日から1か月間（勤務日数が少ないときなどは1か月を超える場合あり）

(3) 勤務場所

南部保健福祉センター（出屋敷リベル）もしくは北部保健福祉センター（塚口さんさんタウン）を勤務場所とし、生活保護受給者宅などでも業務を行う。

#### (4) 職務内容

生活保護を受給している高齢者世帯等に対して、家庭訪問等により日常生活の状況把握を行うとともに、収入申告書の徴収や収入に関する調査業務、資産申告書の徴収や資産に関する調査業務、扶養義務者との関係性や能力等に関する調査業務、介護機関等との連絡調整や多職種の連携など、高齢者世帯が安定した生活を送る上で必要となる業務全般、その他所属長が必要と認める業務を行う。

#### (5) 勤務時間

ア 始業時刻 午前 9 時

イ 終業時刻 午後 4 時

ウ 休憩時間 正午から午後 1 時まで

エ 勤務を要しない日等

（ア） 日曜日及び土曜日

（イ） 国民の祝日に関する法律に規定する休日

（ウ） 年末年始（12月29日～翌1月3日）

オ その他 公務のため必要があると認めるときは、所定の勤務時間を超えて勤務時間を延長し、又は勤務を要しない日などに勤務させる場合あり

#### (6) 休暇等

年次休暇（有給）、夏季休暇（有給）、育児休業（無給）等の制度あり

#### (7) 給与等

ア 報酬月額 188,900円～201,650円（令和7年度）

※年齢や年度により額が異なる給付体系となっています。

イ 通勤代 自宅から勤務場所までの徒歩による通勤距離が片道2km以上かつ交通機関又は交通用具の利用距離が片道1km以上の場合支給あり

ウ 賞与 期末手当及び勤勉手当を6月及び12月に支給（予定）

※任期・在職期間や勤務実績により、支給額の変動があったり、支給要件に該当しなかったりする場合があります。

#### (8) 健康保険、厚生年金保険及び雇用保険

適用あり（健康保険は、地方公務員等共済組合法に基づく短期給付等の適用）

※ 適用条件に当てはまる場合は強制的に加入となります。（加入するかどうかを自ら選択することはできません。）

#### (9) 公務上の災害又は通勤による災害に対する補償

労働者災害補償保険法又は尼崎市議会議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例の規定に基づく補償の適用あり

#### (10) 勤務場所における受動喫煙防止措置の状況

敷地内禁煙

#### (11) その他

勤務条件については、尼崎市一般職の職員で非常勤のものの報酬、費用弁償並びに期末手当及び勤勉手当に関する条例その他の勤務条件に関する規程（要綱、要覧、

その他の定めを含む。)が改正されることにより、その内容が変更されることがあります。

## 7 採用試験

### (1) 試験日時・場所

ア 令和8年2月7日：午前9時30分 小論文(90分)

令和8年2月8日：午前9時から順次 面接

イ 北部保健福祉センター 会議室

(2) 持参品 受験票・えんぴつ・黒のボールペン・消しゴム

(3) 試験内容 筆記試験(小論文)及び面接試験

(4) 結果発表 内定者のみ令和8年2月18日(水)までに電話で連絡し、その後郵送で通知する。不合格者については令和8年2月25日(水)までに結果を郵送する。(予定)

## 8 留意事項

- (1) 受験に際しての提出書類は、いかなる理由があっても返却しません。
- (2) 応募書類に記載の個人情報については、個人情報の保護に関する法律により保護され、採用事務以外の目的で利用することはありません。
- (3) 応募条件で求めている免許・資格を取得見込みの場合で採用日までにその免許・資格を取得できないときや、応募書類の記載事項の虚偽その他の不正があることが判明したときは、判明した時点で応募又は合格判定を取り消します。また、採用後にそうした事実が判明した場合は、厳正な処分の対象となります。

## 9 問い合わせ先(応募受付先)

尼崎市 福祉局 北部保健福祉センター北部保健福祉管理課

〒661-0012 尼崎市南塚口町2丁目1番1号

塚口さんさんタウン1番館5階

TEL (06) 4950-0235 fax (06) 6428-5105

<https://www.city.amagasaki.hyogo.jp/shisei/bosyu/1042269/index.html>

※ 上記以外の職種については、尼崎市のホームページで募集内容をご確認ください。  
【尼崎市のホームページアドレス：<http://www.city.amagasaki.hyogo.jp>】  
(トップページ > 市政情報 > 職員募集 > 会計年度任用職員募集)