

(様式 1)

令和 年 月 日

尼崎市 長 様

「尼崎市立児童ホームおやつ提供業務」の実施事業者  
の応募について

「尼崎市立児童ホームおやつ提供業務」の実施事業者の応募について、募集要項に基づき下記  
のとおり応募します。

記

団体名及び 代表者職・氏名	
団体の住所	〒           —
電話番号	(           )           —
FAX番号	(           )           —
e-mailアドレス	
備考	

(様式 2)

## 団体等の概要

1 本社所在地	
2 資本金	
3 市内・市外事業所数	
4 従業員数 正規職員 パート職員	
5 添付資料	納税証明書等を添付してください。※
6 その他特記事項	

※ 添付する証明書については、次のとおり。

添付書類	内容等
国税の納税証明書(写し可)	国税(法人税及び消費税)
市税の納税証明書(写し可) * 尼崎市内に事業所等を有する者のみ	市税(法人市民税)

(様式 3)

## 提案書①

実施方針について

児童ホームの役割、本業務の目的や役割について、具体的に記載してください。

※ 応募者独自の様式でも可とする。

(様式 3)

## 提案書②

### 実施体制について

業務主任担当者(委託業務に関し、主として指揮及び監督を行う者。)のほか、実施内容に対する必要な人員・設備等の確保について、具体的に記載してください。

類似、関連事業の名称、実施期間、提供施設、対象数量などを具体的に記載してください。  
また、本事業の実施方法について、具体的に記載してください。

※ 応募者独自の様式でも可とする。

(様式 3)

## 提案書③

### 献立の構成力について

提供するおやつの献立案及びサンプルカラー写真、1日あたりのおおよそのカロリー数を記載してください。

(半月分から1か月分程度の献立案を記載してください。)

児童の嗜好や季節性を考慮するほか、豊富な種類のおやつを提供するなど、おやつの提供内容を魅力的なものにするために工夫していることを、具体的に記載してください。なお、提供可能な商品一覧表を添付するなど、150種類以上のおやつを提供できることが分かるようにしてください。

※ 応募者独自の様式でも可とする。

(様式 3)

## 提案書④

献立の構成力について

おやつの提供に当たり、児童や児童ホーム職員の意見・要望を取り入れる工夫について、具体的に記載してください。

使用アレルギー(28品目)の有無及び、商品説明の表示方法について、具体的に記載してください。

※ 応募者独自の様式でも可とする。

(様式 3)

## 提案書⑤

管理体制について

商品管理、原材料や消費・賞味期限等の管理方法について、具体的に記載してください。

量や質(栄養面や活力面)を考慮した児童に相応しい品目の確保について、具体的に記載してください。  
また、安定した商品の納入体制について、具体的に記載してください。

※ 応募者独自の様式でも可とする。

(様式 3)

## 提案書⑥

管理体制について

児童ホームに納品されたおやつが管理しやすいよう、保管方法及び児童への提供方法等の工夫について、具体的に記載してください。

市内全域への配送ルート等の配送方法について、具体的に記載してください。

※ 応募者独自の様式でも可とする。

(様式 3)

## 提案書⑦

### 管理体制について

商品の欠品や配送遅れ等の緊急時の連絡方法や対応、保護者等からの苦情対応について、具体的に記載してください。

### 独自提案について

仕様書(案)に記載は無いが、本事業をより良くするための独自提案について、具体的に記載してください。

※ 応募者独自の様式でも可とする。

# 見 積 書

令和 年 月 日

尼 崎 市 長 様

住所

氏名



件 名 尼崎市立児童ホームおやつ提供業務委託

金 額(消費税及び地方消費税を含む。)

--	--	--	--	--	--	--	--

※ 児童1人あたりの月額を記載すること。

※ 消費税は10%で計算するものとする。(当該業務には、おやつの提供のほか、配送や献立表等の作成業務が含まれるため。)

(様式 5)

令和 年 月 日

## 質 疑 書

団体名：	担当者： 連絡先：
質疑内容	