

乗り合い交通サービス あまmobi(モビ) アプリ登録・操作説明

「mobi(モビ)」とは？



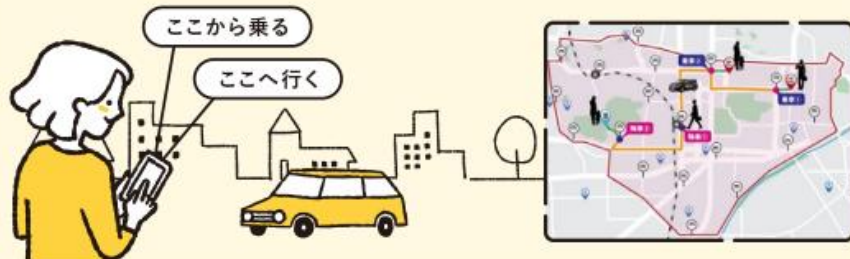
mobi(モビ)は徒歩や自転車、マイカーのちょい乗りに代わる新しい乗り物です

徒歩や自転車での移動が
不便・遠いと感じる方も
mobiで移動が快適に

車体の
mobi
が目印!



運行エリア内にある乗降場所で乗り降り



プロのドライバーで安心



AIが最適ルート进行計算!



乗りたい時に
アプリか電話で
呼ぶことができます

※一部事前予約が可能なエリアもあります

大人1名につき
幼児2名まで
無料!



好きなとき、好きな場所で!

スマホ
アプリで

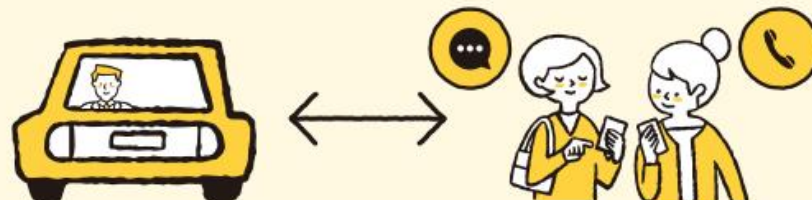


電話で

到着予定時刻や
車両位置がわかる



ドライバーにメッセージや通話ができる



1.アプリインストールから登録

アプリインストールの方法



STEP
01

「App Store」を開きますまたは
「Google Play ストア」を開きます



STEP
02

Q をタップし、
「mobi」で検索します



STEP
03

「mobi」を選択します



STEP
04

入手 をタップします
または
インストール

アプリインストール後の初期設定



STEP
01

「mobiアプリ」を
タップして起動します



STEP
02

緑のボタン
新しく利用される方 を
タップします



STEP
03

メールアドレスを入力する
もしくはFacebook/Google/Appleアカウント
で認証します

アプリインストール後の初期設定



※メール本文

【mobi Community Mobility】メールアドレス確認のお知らせ

mobi Community Mobilityをご利用いただきありがとうございます。

本登録するには、下記URLをクリックしてください。このメール受信時点では、登録手続きは完了しておりませんのでご注意ください。

<https://willarmobi.com/account/verify-mail?token=36e68859-ded6-4026-b436-5d191655b334&lang=ja>

※上記URLの有効期限は2023/07/13 11:15までとなります。

有効期限を過ぎた場合は、お手数ですが再度お手続きをお願いします。



STEP
04

届いたメールを開き、URLを
タップして認証します

STEP
05

URLを開くアプリをタップします
「認証に成功しました」と表示されたら
認証完了です

STEP
06

mobiアプリに戻り
パスワードを設定
します

アプリインストール後の初期設定



STEP 07

名前、性別、生年月日、住所、電話番号を入力します

内容を確認し、

- ✓ 利用規約に同意する
- ✓ プライバシーポリシーに同意する

の ✓ を両方タップします

STEP 08

クレジットカードの設定をします

[あとで]をタップした場合でも、あとから「メニュー」→「決済」よりクレジットカードの設定ができます

また、現金決済や銀行振込でのご利用をご希望の場合も[あとで]をタップしてお進みください

STEP 09

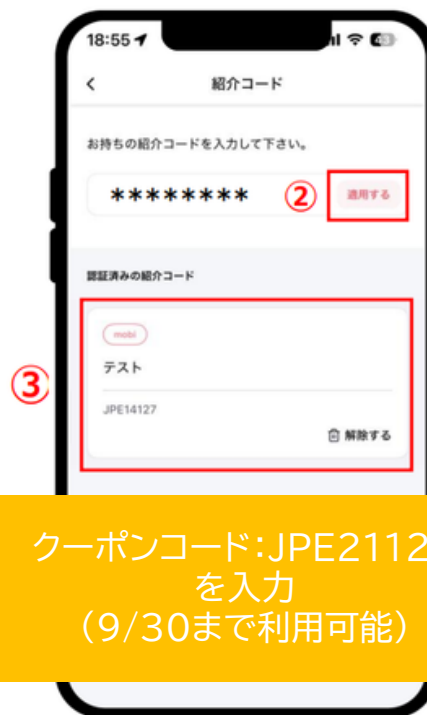
上記の画面になったら登録完了です

2. 紹介コード入力方法

無料乗車クーポン登録方法



- 1 下のバーから
「メニュー」を押し、
「紹介コード」を選択



- 2 コード番号を入力し、「適用する」を押す
適用後、認証済みの紹介コード欄に反映されていることを確認

※取得したクーポンの詳細はマイページから確認可能です
【メニュー】▶【プロフィール】▶【プラン】の順にクリック



無料乗車クーポンご利用方法



- 1 下のバーから「呼ぶ」を押し、
尼崎エリアを選択



- 2 マップピンより
ご希望の乗降場所を
選択



- 3 「チケットを使って乗車する」で利用枚数を選択し
人数・金額を確認の上
「進む」をクリック



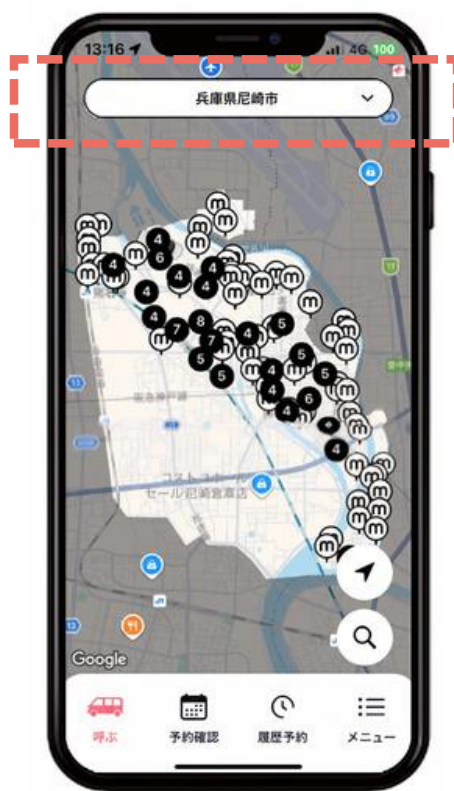
- 4 予約内容を確認し
「mobiを呼ぶ」を
タップ

3.予約方法



STEP
01

ホーム画面から
「mobiアプリ」をタップします



STEP
02

利用したいエリアになっているか確認します
乗降場所は  を直接タップするか  で検索します

mobiの予約方法

【mで選ぶ場合】



STEP
03

地図の「m」を直接タップし
乗る場所を選択します

位置情報をONにすると自分のいる地点が
青丸になります。青丸の近くにあるマークを
押すと最寄りの乗降場所を選択できます

【Qで選ぶ場合】



STEP
03

赤枠にガイドブックに掲載されている
番号、または乗降場所の名前を入力
して検索をします

検索候補の中にある該当の乗降地名を
タップします

m Qで乗る場所を選んだあと



STEP
04

乗車する場所を選択した後

ここから乗る をタップします

mobiの予約方法



STEP
05

地図上の「m」で
降車場所を選択するか

降車地名を入力するかピンを選択Q を
タップして乗降場所の名前を
入力して検索します



STEP
06

ここに行く を
タップします



STEP
07

乗車人数を入力します
+ で数字を増やし
- で減らすことができます



乗車希望日時は
こちらから設定可能です。
※今すぐmobiを予約したい方は
「現在時刻」にしたまま
お進みください。



STEP
08

お支払方法を選択し
進む をタップします

※現金支払いをご希望の方は
「現地決済」をタップしてください。



STEP
09

ルートを確認し
画面を上スクロール
(移動) します



STEP
10

詳細(乗降車予定時刻/所要時間/料金)を
確認のうえ
mobiを呼ぶ をタップします

mobiの予約方法



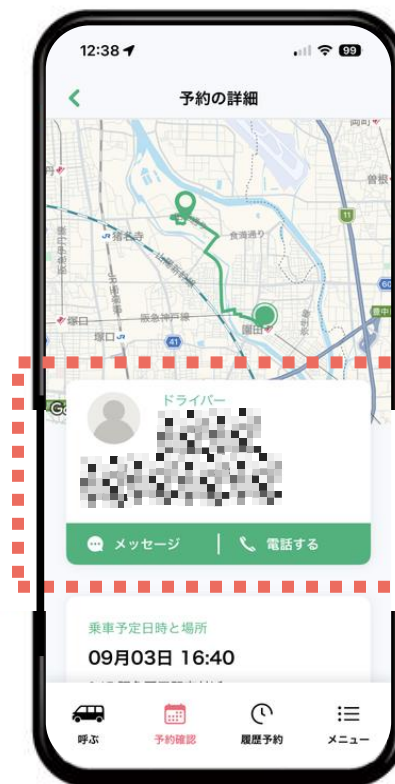
STEP
11

(キャンセル取り消し可能画面) (配車予約中)

円が一周するまでに(×)をタップすると
キャンセルができます



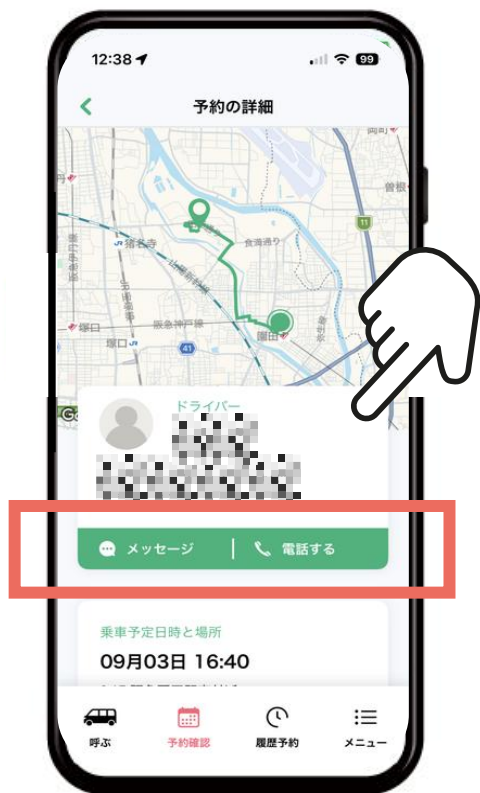
STEP
12



STEP
13

配車予約が完了するとお迎えに
上がる車両情報が表示されます
画面を上スクロール(移動)すると
乗車予定時刻が表示されます
乗車予定時刻までに乗車場所でお待ちください

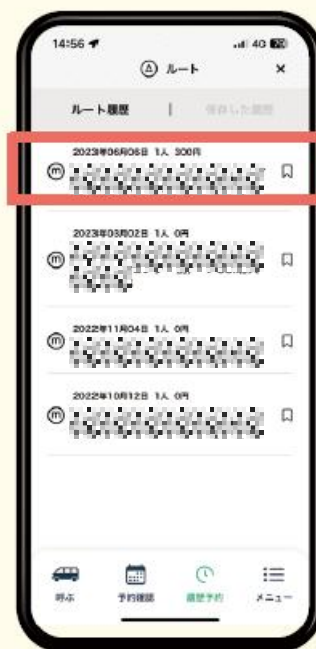




STEP 14

この画面からドライバーにメッセージを送る、もしくは無料で通話することが可能です。ドライバーの乗務状況によりすぐには応答できない場合もございますので予めご了承ください。

ルート履歴が残るので
次回同じルートはすぐ配車可能！



履歴予約 をタップして
ルート履歴と保存した履歴が見れます

履歴からルートを
呼び出すことで
乗降場所の選択が
スムーズになります

mobiの予約方法(お電話の場合)



STEP 01 電話をかけます ☎ 050-2018-0107 (mobiカスタマーサポート) [受付時間]9時~19時

STEP 02 自動音声に繋がります



mobiコールセンターでございます。
mobiは日本全国で運行しておりますので、はじめにご利用の都道府県をオペレーターにお伝えください。
mobiの手配をご希望の方は「1」を、その他のお問い合わせは「2」を押してください。
番号を押しても繋がらないお客様は「*」または「トーンボタン」を押した後に番号をご選択ください。

STEP 03 おかけの電話の「1」を押します ※音声案内の途中でもボタンを押していただけます。

STEP 04 オペレーターに繋がったらご予約をお願いします

オペレーター

ご利用のエリアを教えてください



「エリア名」を必ずお伝えください。

お電話ありがとうございます。mobiコールセンターです。
ご用件をお伺いいたします。

お客様



mobiの予約をお願いします。
エリアは●●(ご利用のエリア)です。

mobiのご利用が初めてかお伺いします



mobiのご予約ですね。ありがとうございます。
これまでmobiをご利用されたことはございますか？

初めてです。



お名前と電話番号を教えてください



はじめてのご利用ですね。ありがとうございます。
それではお名前とお電話番号をお伺いしてもよろしいでしょうか。

名前は●●です。
電話番号は●●です。



mobiの予約方法(お電話の場合)



オペレーター



ご利用人数を教えてください

大人・子ども・幼児の人数をそれぞれお伝えください。

何名様でご乗車されますか？

大人1人です。

お客様



乗車場所・降車場所を教えてください

乗車される場所の「乗降場所名」「乗降場所の番号」のどちらかをお伝えください。

ご乗車される場所はどちらになりますか？

『〇〇(乗降場所)』からお願いします。

『〇〇(乗降場所)』からですね。かしこまりました。
それでは次に降車される場所はどちらになりますか？

『××(降車場所)』からお願いします。



最後に乗車予定時刻をお伝えします

『××(降車場所)』までですね。かしこまりました。
1名様で『〇〇(乗車場所)』から『××(降車場所)』までお車手配いたしますので
少々お待ちください。

予約が確定いたしました。『〇〇(乗車場所)』に〇時〇分にmobiがお迎えにあがる予定です。
お時間に合わせて乗車場所でお待ちください。ご利用ありがとうございました。



mobiご利用時の注意点



mobiは乗合型移動サービスです

mobiはエリア内の皆様で「シェア（共有）」をしていただく乗り物です。

乗合のため、送迎の時刻や乗降の順番が前後する場合がございます。

また、混雑時にはご予約しづらい場合がございます。



乗降はアプリ上で設定された乗降場所からお願いいたします。

地図に表示される「乗降場所」でのみ乗降ができます。

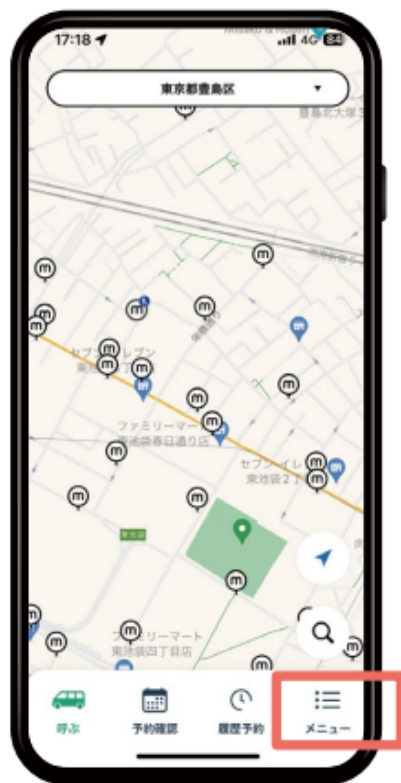
設定された乗降場所以外での乗降車は法令違反となります。

※交通状況に応じ、乗務員の判断で場所が前後することがあります。



4.定額プラン購入方法

プラン購入方法(乗り放題・回数券)



STEP
01
☰
メニュー をタップします



STEP
02
定額プラン購入/変更 を
タップします



STEP
03
新規購入 をタップします

プラン購入方法(乗り放題・回数券)



STEP
04

ご希望のご利用エリアを選択してください
をタップします



STEP
05

ご利用のエリアを
タップします
※エリア名を上スクロール(移動)
すると他のエリアも確認できます



STEP
06

購入したいプランを
タップします
※画面を上スクロール(移動)
すると他プラン(回数券等)も
確認できます



STEP
07

購入するプランに✓
がついていることを確認し
購入確認 をタップします
※料金はエリアによって異なります

プラン購入方法(乗り放題・回数券)



STEP 08
お支払方法を選択します
※家族会員を登録する場合は
この画面から登録できます
P.17からをご確認ください



STEP 08-2
クレジットカードを
登録していない場合は
ここで登録をします



STEP 09
購入内容を確認し
購入する をタップ
します



STEP 10
プランの購入が完了です

5.定額プランの家族会員購入方法

プラン新規購入時の家族オプション購入方法



STEP
01
購入するプランを
タップします



STEP
02
画面を上にスクロール
(移動) します



STEP
03
家族オプションを利用する人数を選択します



プラン新規購入時の家族オプション購入方法



STEP
04

購入確認|合計5,500円を
タップして定額乗り放題プランを
購入します

エリアによって購入金額に差異がございます



STEP
05

画面を上スクロール
(移動) します



STEP
06

家族オプションの設定に進む
を
タップして設定に進みます

家族会員の紐づけ方法



STEP
07

家族アカウント①を追加 を
タップします



STEP
08

紐づけ方法を選択します

それぞれの紐づけ方法は下記ページでご確認ください

- ・メールアドレスの場合：P.31
- ・ユーザーコードの場合：P.32
- ・スマートフォンをお持ちでない場合：P.33

家族会員の紐づけ方法【メールで招待する場合】



STEP
09
家族会員の方の
メールアドレスを入力します



STEP
10
招待メールを送信 を
タップします



STEP
11
家族会員紐づけの招待が完了です
※家族アカウント側の承認方法は P.34を
ご確認ください

家族会員の紐づけ方法【ユーザーコード登録で招待する場合】



STEP
09

ユーザーコードを入力します



STEP
10

ユーザーコードを認証
を
タップします



STEP
11

家族会員紐づけの招待が完了です
※家族アカウント側の承認方法はP.34を
ご確認ください

家族会員の紐づけ方法【スマートフォンをお持ちでない場合】



STEP
09
必要項目を記入します

STEP
10
登録する を
タップします

STEP
11
家族会員紐づけの登録が完了です

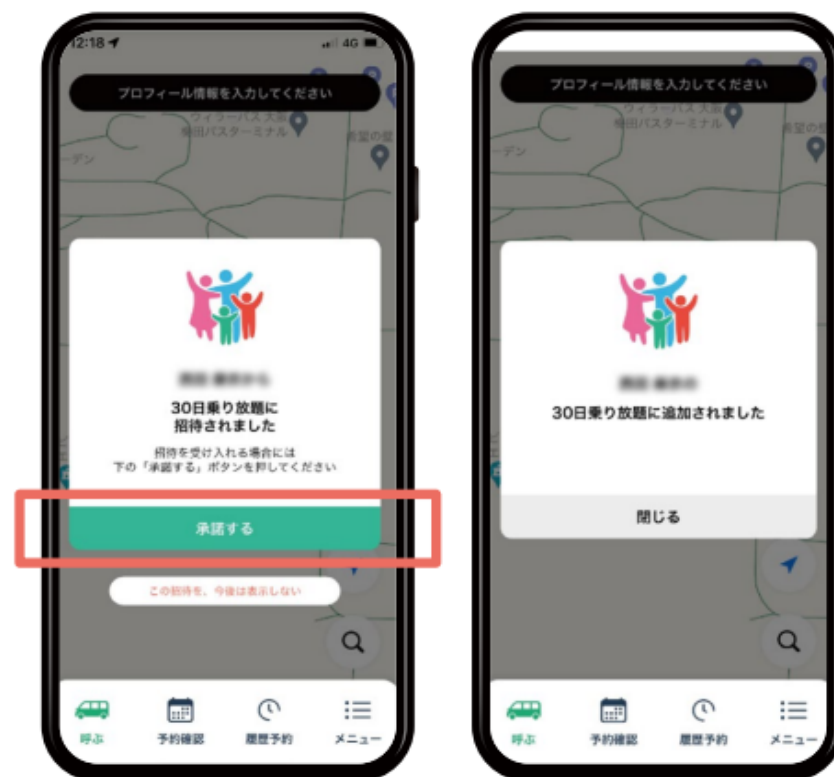
家族会員の紐づけ方法(家族会員側)

【メールで招待した場合】



メール内 **こちら** のリンクをタップします

【ユーザーコード登録で招待した場合】



アプリ起動時にポップアップが表示されるので
承諾する をタップします

購入済みプランへの家族会員追加購入方法

※家族会員の追加にはクレジットカードの設定が必要です



STEP
01

プラン詳細 を
タップします



STEP
02

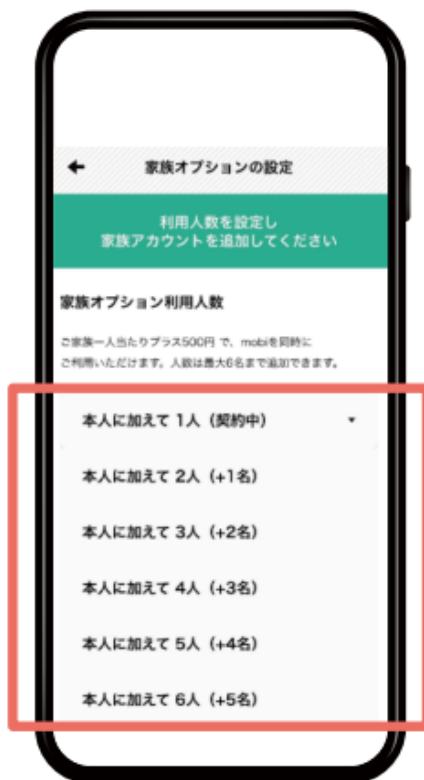
家族オプションの追加と変更 を
タップします



STEP
03

本人に加えて1人(契約中) を
タップします

購入済みプランへの家族会員追加購入方法



STEP
04

追加人数を選択します



STEP
05

利用期間が親会員と同様になることを確認し、
理解して変更 をタップします



STEP
06

変更後の金額を確認して
変更する をタップします

購入済みプランへの家族会員追加購入方法



STEP
07

枠の追加が完了しました
家族アカウントを設定 を
タップします



STEP
08

追加された空き枠に
家族会員の紐づけを行います
紐づけ方法は P.30 をご確認ください

6.定額プランの家族会員取り消し方法

家族会員の紐づけ取消方法【紐づけ完了前の場合】



※購入のキャンセル/返金はできません

誤って購入し返金を希望される場合はmobiカスタマーサポートまでお問合せください



STEP
01

家族オプション設定に戻る を
タップします



STEP
02

メールアドレスで招待済み を
タップします



STEP
03

取り消し をタップします

※招待メールが上手く届かない場合は、
この画面で再送信することもできます

家族会員の紐づけ取消方法【紐づけ完了前の場合】



※購入のキャンセル/返金はできません

誤って購入し返金を希望される場合はmobiカスタマーサポートまでお問合せください



STEP
04

削除する をタップします



STEP
05

家族会員のキャンセル
完了です



STEP
06

招待の取り消し後、空き枠ができます
※新規で家族アカウントを作成の場合は
紐づけが完了しています。
その場合は枠ごと削除されるので
注意してください。

家族会員の紐づけ取消方法【紐づけ完了後の場合】



※購入のキャンセル/返金はできません

誤って購入し返金を希望される場合はmobiカスタマーサポートまでお問合せください



STEP
01

家族オプションの追加と変更
を
タップします



STEP
02

削除するアカウントを
選択します



STEP
03

家族アカウントを削除
を
タップします

家族会員の紐づけ取消方法【紐づけ完了後の場合】



※購入のキャンセル/返金はできません

誤って購入し返金を希望される場合はmobiカスタマーサポートまでお問い合わせください



STEP
04

削除する をタップします



STEP
05

家族会員のキャンセルが完了しました

