

ボートレースチケットショップ神戸新開地における  
場外及び場間場外発売事務委託

仕 様 書

令和7年9月

## 仕 様 書

神戸新開地場外発売場（以下「ボートレースチケットショップ神戸新開地」という。）における場外及び場間場外発売事務委託（以下「委託業務」という。）の仕様は次のとおり。

（基本的事項）

- ・ 受託者は、運營業務の実施にあたっては、業務改善等により業務運営の効率化に努めるとともに、売上向上に向けた取組を積極的に行うこと。
- ・ 受託者は、運營業務を安定的に実施するに足る資質と経験を有した職員を配置すること。
- ・ 受託者が配置する職員の勤務時間等については、労働基準法等の関係法令を遵守しなければならない。
- ・ 受託者は、各種契約に係る業者選定には、公平性・透明性を確保するとともに、消耗品の購入等軽易なものを除き、原則として、尼崎市競争入札参加者名簿に登録されている者から選定すること。
- ・ 組織にあたっては、場長、副場長、総務委員、投票委員、警備委員等を配置すること。

### 1 委託業務内容

#### (1) 投票関係業務

勝舟投票券の作成、発売及び払戻金並びに返還金の交付に関する事務で、以下の業務を行う。

##### ア 計算センター関係業務

- ① 発売登録業務
- ② 発売レースの進行管理
- ③ トータリゼータシステム等運用業務
- ④ 緊急対応
- ⑤ 所定の帳票類作成及び配布業務（総合払戻業務を含む。）
- ⑥ 場内放送業務

##### イ 投票所関係業務

- ① 勝舟投票券の作成、発売、払戻金及び返還金の交付に関する業務（総合払戻業務を含む。）
- ② 投票端末機等への資金準備、補充、回収業務

- ③ 投票端末機の運用、保守・点検、障害対応
- ④ 投票券の管理・補充、投票所備品・消耗品の補充業務
- ⑤ お客様対応

#### ウ 資金管理業務

下記業務の執行に当たっては、予め受託者において「資金マニュアル」を作成し、当該マニュアルに基づき受託者の責任において適切に管理すること。

- ① 開催資金（総合払戻を含む。）の受取、引渡し、搬送、配布、管理（保険を含む。）及び納付業務
- ② 勝舟投票券の発売、払戻金及び返還金の交付並びに発売金の管理及び納付業務
- ③ 後日払い資金の受取、引渡し、搬送、配布、管理及び納付業務
- ④ 上記①～③に付随する必要帳票類作成業務

#### エ 従事員の雇用、管理及び配置

#### オ 出走表等の作成、印刷及び配布業務

#### カ お客様用消耗品補充業務

### (2) 警備業務

ポートレースチケットショップ神戸新開地場内及び周辺の秩序維持に関する業務で、以下の業務を行う。

- ア 場内警備業務
- イ 場外警備業務

### (3) 清掃業務

ポートレースチケットショップ神戸新開地場内及び周辺の清掃に関する業務で、以下の業務を行う。

- ア 場内の衛生の保持（場内清掃を除く）
- イ 周辺清掃業務
- ウ じんかい搬送及び処分

### (4) 場内設備等保守管理運営業務

設備等の管理又は運営に関する業務で、以下の業務を行う。

- ア 機器保守管理運営業務
  - ① トータリゼータシステム機器等保守業務
  - ② 紙幣整理機等保守業務
  - ③ 映像システム機器等保守業務

イ 映像放映等業務

- ① 場内テレビ放映業務（監視カメラを含む。）
- ② J L C映像提供業務委託契約の締結及び申請業務

(5) 広告宣伝業務

広告宣伝に関する業務で、以下の業務を行う。

ア 広告関係業務

- ① 案内看板等作成及び掲示業務
- ② 発売日程広告等の実施

イ お客様サービス業務

- ① 場内イベント業務
- ② 景品配布等サービス業務

(6) 一般管理業務

その他以下の業務を行う。

ア 庶務業務

イ 業務ごとの事務マニュアル及び危機管理（運営時及び災害時）マニュアルの作成

ウ 年度警備計画の策定

エ 関係機関との連絡調整業務

オ 発売日程案・発売日程表作成、印刷、配布業務

カ 場外発売管理システムへの発売日程等入力業務

キ 各種報告書等作成業務

ク 売上統計及び分析業務

ケ 遺失物法に基づく拾得金等の処理

コ 消防法に基づく防火管理

サ 施行者事務処理代行又は補助業務

シ 尼崎市から使用を許可された備品及び施設の管理業務

ス 運営業務に必要な消耗品、印刷物等の購入及び管理業務

セ 運営業務に必要な各種契約、支払事務

- ① 通信費（電話、F A X等）
- ② 事務用機器（複写機）の利用料及び保守料
- ③ 映像・投票機器等の借上げ料
- ④ その他、尼崎市及び受託者との協議の上で、包括委託料の中から支出するべき

ものとして定める経費

- ソ お客様からの問い合わせ対応業務
- タ 周辺地元対策に関する事
- チ 神戸新開地場外発売場運営協議会に関する事
- ツ 尼崎市が主催する会議・協議会等への出席、及び関係資料作成業務
- テ 尼崎市が構成員等となる会議への同席又は代理出席、及び関係資料作成業務

## 2 費用区分

前項に定める委託業務に関して、次に掲げる費用については、施行者の負担とする。

その他一切の費用は、委託料に含まれるものとする。

- (1) 職員人件費（2名分）、旅費（出張費）、防犯協会会費、神戸新開地場外発売場運営協議会経費、及び特別分担金
- (2) 開催資金等搬送料、動産保険料、施設賃貸借料、開催資金借入利息、及び周辺環境整備負担金

- 3 発売日数、法定交納付金、包括委託料、留意事項等については、ポートルースチケットショップ神戸新開地における場外及び場間場外発売事務に係る委託・公募要領及び基礎的資料（参加申込み時に配布）に記載のとおりとする。

以 上