

委任状

令和 年 月 日

尼 崎 市 長 様

〔委任者〕

住所(所在地)

(フリガナ)

氏名(名称)

連絡先電話番号

わたしは次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

〔受任者〕

住所(所在地)

(フリガナ)

氏名(名称)

連絡先電話番号

記

1 次の公売財産の入札又は買受申込手續に関する権限

尼崎市公告第 55 号 売却区分番号 _____

2 上記公売財産の公売保証金の納付の権限及び返還受領に関する権限

3 上記公売財産の納付した公売保証金の充当に関する権限

4 上記公売財産の買受代金の納付に関する権限

5 上記公売財産の引渡し、権利移転に関する権限

6 上記 1 から5に附帯する一切の権限

注1 この委任状は委任者本人が自署してください。委任者が法人の場合は、代表権限を有する方が法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず自署してください。自署が困難な場合は、記名(ゴム印等)でも差し支えありませんが、押印が必要になりますので、必ず登録してある代表者印を委任者氏名(名称)の右側に押印してください。

注2 法人が公売参加する場合で、代表権限を有しない社員(従業員等)が入札等をする場合は、その者に対する委任状を作成し、提出する必要があります。

以 上

委任状

委任した年月日を記載してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

尼崎市 長

本人の住所・氏名・連絡先を記載
してください。個人の場合は住民票上の住所を、法人の場合は
商業登記簿上の所在地を記載してください。

〔委任者〕

住所(所在地) 尼崎市〇〇町〇丁目〇番〇号

(フリガナ)

氏名(名称) 尼崎 太郎

連絡先電話番号 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇

わたしは次の者

本人(委任者)に代わり、入札等
を行う代理人の住所・氏名・連絡
先を記載してください。個人の場合は住民票上の住所を、法人の場合は
商業登記簿上の所在地を記載してください。

〔受任者〕

住所(所在地) 尼崎市〇〇町〇丁目〇番〇号

(フリガナ)

氏名(名称) 尼崎 花子

連絡先電話番号 080-〇〇〇〇-〇〇〇〇

法人が公売参加する場合で、代表権限
を有しない社員(従業員等)が入札等を
する場合は、その者に対する委任状を
作成し、提出する必要があります。

記

- 1 次の公売財産の入札又は買受申込手続に関する権限

尼崎市公告第 ●● 号 売却区分番号 〇〇

- 2 上記公売財産の公売保証金の納付の権限及び返還受領に関する権限

- 3 上記公売財産の納付した公売保証金の充当に関する権限

- 4 上記公売財産の買受代金の納付に関する権限

- 5 上記公売財産の引渡、権利移転に関する権限

- 6 上記 1 から5に附帯する一切の権限

売却区分番号の数字は、アラビア数字
で明確に記載してください。
(例: 1、2、3等)

注1 この委任状は委任者本人が自署してください。委任者が法人の場合は、代表権限を有する
方が法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず自署してください。自署が困難な場合は、記
名(ゴム印等)でも差し支えありませんが、押印が必要になりますので、必ず登録してある代
表者印を委任者氏名(名称)の右側に押印してください。

注2 法人が公売参加する場合で、代表権限を有しない社員(従業員等)が入札等をする場合
は、その者に対する委任状を作成し、提出する必要があります。

以上