様式第１号（第6条関係）

令和　　　年 　月 　 日

尼崎市長　様

申請者（サークル代表者）

（〒　　　－　　　　）

住所

氏名

電話番号

E-mail

**尼崎市子育てサークル育成事業補助金交付申請書**

 　令和　　　　年度尼崎市子育てサークル育成事業補助金の交付を受けたいので、尼崎市子育てサークル育成事業補助金交付要綱第６条の規定に基づき、次のとおり関係書類を添えて申請します。

１　サークル名等

|  |  |
| --- | --- |
| サークル名称  |   |
| 前年度交付実績 | 有 ・ 無  |

２　補助金交付申請額 　　　 　　　　　　 円

３　関係書類

　⑴　当該年度の事業計画書（別紙１）

　⑵　当該年度の収支予算書（別紙２）

　⑶　会員名簿（別紙３）

　⑷　サークル規約（設立年月日記載）

　⑸　サークル指導者資格証書

　⑹　その他市長が必要と認める書類

様式第２号（第６条第１項関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　尼こ第 　　　　　号

令和　　　年 　月 日

 様

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　尼崎市長　松本　眞

**尼崎市子育てサークル育成事業補助金交付決定通知書**

 令和　　年 月 日付で申請のありました、尼崎市子育てサークル育成事業補助金交付申請につきましては、下記のとおり交付決定しましたので、尼崎市子育てサークル育成事業補助金交付要綱（以下「要綱」という。）第６条第１項の規定により通知します。

記

交 付 決 定 額 　　　　　　 円

当該事業完了の日から起算して２０日を経過した日までに、尼崎市子育てサークル育成事業実績報告書を提出してください。（要綱第１１条）

様式第３号（第7条第２項関係）

尼こ第 　　　　　　 　 号

令和　　　年 　 月 　日

 様

尼崎市長　松本　眞

**尼崎市子育てサークル育成事業補助金交付申請却下通知書**

 令和　　年 　月 　日付で申請のありました、尼崎市子育てサークル育成事業補助金交付申請につきましては、下記の理由により不交付となりましたので、尼崎市子育てサークル育成事業補助金交付要綱第７条第２項の規定により通知します。

記

不交付の理由

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

様式第４号（第８条関係）

令和　　　年 　 月 　 日

尼崎市長 様

申請者（サークル代表者）

（〒　　　－　　　　）

住所

氏名

電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail

**尼崎市子育てサークル育成事業補助金請求書**

 尼崎市子育てサークル育成事業補助金交付要綱第７条の規定に基づき、次のとおり請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| サークル名称 |  |
| 請求額 |  | ￥ | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 |
| 金融機関名 |  | □　銀行　　　　　□農協□　信用金庫　　□　（　　　　　　　　　　　　） | 金融機関コード |
|  |
| 支店名 |  | □　支店□　出張所 | 店番号 |
|  |
| 口座 | □普通□当座 | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| 口座名義 |  |

口座振込依頼（振込先が分かる通帳又はキャッシュカードの写しを要添付）

様式第５号（第９条関係）

尼こ第 　　　　　　 　 号

令和　　　年 　 月 　日

 様

尼崎市長　松本　眞

**尼崎市子育てサークル育成事業補助金交付決定取消通知書**

令和　　年 　月 　日付（尼こ第　　　　　　　　号）で交付決定のありました、貴サークルにつきましては、下記の理由により決定取消となりましたので、尼崎市子育てサークル育成事業補助金交付要綱第９条の規定により通知します。

記

取消理由

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

様式第６号（第１１条関係）

令和　　　年 　月 　 日

尼崎市長 様

 申請者（サークル代表者）

（〒　　　－　　　　）

住所

氏名

電話番号

E-mail

**尼崎市子育てサークル育成事業実績報告書**

令和　　　年 　　月 　 　日付（尼こ第 　　　　　　号）で交付決定を受けた尼崎市子育てサークル育成事業が終了したので、尼崎市子育てサークル育成事業補助金交付要綱第１１条の規定に基づき、次のとおり関係書類を添えて報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　サークル名称 |  |
| ２　事業期間 | 令和　　　　年　　　　月　　　　日　　～　　令和　　　　年　　　　月　　　　日 |
| ３　交付決定額 | 円 |
| ４　補助金実績額 | 円 |

５　関係書類

⑴　当該年度の事業報告書（別紙１）

⑵　当該年度の収支決算書（別紙２）

⑶　補助対象経費が確認できる書類（別紙３）

⑷　その他市長が必要と認める書類

６　その他

⑴　事業期間には、実際に事業を実施した期間を記入してください。

⑵　交付決定日、番号及び交付決定額は、記載されている内容を記入してください。

⑶　領収書の無い経費及び経費の内容が確認できない領収書については、補助対象経費として認められない場合があります。