

加算届

**注：尼崎市では、処遇改善計画書及び処遇改善実績報告書は、
電子申請・届出システムを利用しての提出は受付けておりません。
従前どおり郵送または窓口への持参による提出をお願いします。**

電子申請・届出システム 【申請届出メニュー】

電子申請・届出システム

[▶ お問合せ先](#) [▶ ヘルプ](#) [▶ ユーザ情報](#) [▶ ご利用条件](#) [▶ 専用窓口](#) [▶ ログアウト](#)

メニュー

介護分野の行政手続に関する簡素化・利便性向上に係る要望専用窓口は右上専用窓口より利用ください。

申請届出メニュー

【状況確認および入力再開メニュー】

1. 申請届出状況確認

申請・届出の状況確認、差戻となった申請・届出の再申請・届出等を行う機能

【申請届出メニュー】

1. 新規指定申請

新規指定申請を行う機能

2. 変更届出

1. 介護保険事業の変更届出

介護保険事業所ごとに変更届出を行う機能

2. 法人情報に係る一括変更届出

複数事業所を運営する法人における法人情報の一括変更届出を行う機能

3. 更新申請

更新申請を行う機能

4. その他

1. 再開届出

2. 廃止・休止届出

3. 指定辞退届出

4. 指定を不要とする旨の届出 ※

5. 介護老人保健施設・介護医療院 開設許可事項変更申請 ※

6. 介護老人保健施設・介護医療院 管理者承認申請 ※

7. 介護老人保健施設・介護医療院 広告承認許可申請 ※

8. 介護予防支援委託の届出 ※

9. 指定特定施設入居者生活介護の利用定員増加の申請 ※

※ 4から7及び8は居宅施設サービスのみ、9は地域密着型サービスのみ

5. 加算に関する届出

加算に関する届出を行う機能

6. 他法制度に基づく申請届出

介護保険法以外の法制度に基づく申請届出を行う機能

【申請届出メニュー】から
『加算に関する届出』を選択

申請届出メニュー 【届出先選択】

電子申請・届出システム

[お問合せ先](#) [ヘルプ](#) [ユーザ情報](#) [ご利用条件](#) [専用窓口](#) [ログアウト](#)

[メニュー](#) > 加算に関する届出

届出先選択 > 届出者情報入力 > 添付書類アップロード > 確認

加算に関する届出 届出先選択

届出先窓口となる指定権者区分と都道府県または市区町村を選択して「次へ」を押してください。

【状況確認および入力再開メニュー】

1. サービス分類選択

☒ 居宅施設 ☐ 地域密着型 ☐ 基準該当 ☐ 総合事業

2. 都道府県選択

都道府県

3. 届出先選択

届出先

※指定権者区分が「政令市・中核市」、「その他の市区町村」となる場合には、指定権者選択においては、該当の市区町村まで必ず選択してください。
※選択した指定権者区分に応じて、様式入力画面で選択できる届出サービスの種類が変更となるため、ご承知おきください。
※本格運用を開始していない自治体もありますので、事前に届出先自治体に確認をお願いいたします。

1. 該当サービスを選択

※居宅介護支援事業所・介護予防支援事業所は地域密着型を選択してください

2. **兵庫県** 選択

3. **尼崎市** 選択

1～3を入力後『次へ』を選択

一時保存

次へ

メニューへ

申請届出メニュー 【様式入力】

電子申請・届出システム

[▶ お問い合わせ先](#) [▶ ヘルプ](#) [▶ ユーザ情報](#) [▶ ご利用条件](#) [▶ 専用窓口](#) [▶ ログアウト](#)

[メニュー](#) > 加算に関する届出

届出先選択



届出者情報入力



添付書類アップロード



確認

加算に関する届出 居宅施設

「※」は必須項目です。

届出者

フリガナ※

名称※

主たる事務所の所在地※

郵便番号:

住所自動入力

都道府県

(選択して下さい) ▼

市区郡町村

(選択して下さい) ▼

町域

番地以下:

建物名等:

連絡先※

電話番号

(内線)

FAX番号

Email

代表者の職名※

代表者のフリガナ※

セイ:

メイ:

加算算定開始月の前月15日までが提出期限です
施設系は算定開始月の1日までが提出期限です

申請者等の必要項目を入力してください
※印は必須項目です

申請届出メニュー 【様式入力】

事業者

フリガナ※			
名称※			
所在地※	郵便番号:	住所自動入力	
	都道府県 (選択して下さい) ▼	市区郡町村 (選択して下さい) ▼	町域
	番地以下:		
	建物名等:		
連絡先※	電話番号 (内線)	FAX番号 	
	Email		

管理者

フリガナ※	セイ:	メイ:	
氏名※	姓:	名:	
住所※	郵便番号:	住所自動入力	
	都道府県 (選択して下さい) ▼	市区郡町村 (選択して下さい) ▼	町域
	番地以下:		
	建物名等:		
連絡先※	電話番号 (内線)	FAX番号 	
	Email		

介護保険事業所番号

一時保存 次へ 戻る

必要項目入力後『次へ』を選択
添付書類アップロードへ

このページのトップへ

申請届出メニュー 【添付書類アップロード】

電子申請・届出システム

[お問合せ先](#) [ヘルプ](#) [ユーザ情報](#) [ご利用条件](#) [専用窓口](#) [ログアウト](#)

メニュー > 加算に関する届出

届出先選択 > 届出者情報入力 > 添付書類アップロード >

加算に関する届出 居宅施設 添付書類アップロード

● 加算に関する届出書類アップロード

加算に関する届出関連書類は、以下にアップロードしてください。

	書類名称	アップロードファイル	アップロード日時	コメント	削除
記入例	特定事業加算(Ⅰ)～(Ⅳ)に係る届出書(訪問介護事業所)	特定事業加算(Ⅰ)～(Ⅳ)に係る届出書(訪問介護事業所).pdf		特定事業所加算(Ⅰ)の届出書を提出いたします。	
1		ファイルの選択 ファイルが選択されていません			行削除
2		ファイルの選択 ファイルが選択されていません			行削除

『ファイルの選択』からアップロードファイルを選択

- ・介護給付費算定に係る体制等に関する届出書(必須)
- ・体制状況一覧表(必須)
- ・各加算の算定に必要な添付書類

書類名称及びコメントを入力

足りなければ『行追加』からアップロード欄を追加できます

一時保存

次へ

戻る

[このページのトップへ](#)

申請届出メニュー 【確認】

● 備考

入力内容に不備がないことを
確認後☑を入れ『届出』を選択

☒ 上記内容でお間違いなければチェックを入れてください。

届出

戻る

届出作業は終了です
届出内容または添付書類に不備等あれば
電子申請・届出システムから連絡します