様式第１号

里親支援センター設置運営事業者公募応募申請書

令和　　年　　月　　日

尼崎市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　住所（法人又は団体にあっては、主たる事務所の所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名（法人又は団体にあっては、名称及び代表者の氏名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電子ﾒｰﾙ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電子ﾒｰﾙ

里親支援センター設置運営事業者公募要領に基づき、下記のとおり応募します。

また、同要領６に掲げる応募資格の全てを満たすとともに、本申込書及び応募に関して提出する書類の内容について、事実と相違ないことを誓約します。

記

１　設置場所

尼崎市内

２　応募書類

(１)　法人調書（様式第２号）

(２)　事業計画書（様式第３号）

(３)　その他事業内容を説明する書類（任意様式・Ａ４印刷）

(４)　職員配置計画書（様式第４号）

(５)　里親支援センターの運営に関する資金計画書（様式第５号）

(６)　里親支援センターの開設に関する資金計画書（様式第６号）

(７)　尼崎市子育て家庭ショートステイ里親マッチング事業見積書及び見積内訳書

(８)　法人の事業計画書・定款及び事業内容等の概要がわかるもの

(９)　法人の過去３年間（令和４年度～令和６年度）の財務諸表（資金収支計画書、事業活動収支計算書、貸借対照表、財産目録）

(10)　法人の納税証明書（令和６年分:申請書提出日より３か月以内に発行されたもの）

(11)　法人の登記簿謄本又は登記事項証明書（申請書提出日より３か月以内に発行されたもの）

(12)　法人役員名簿及び履歴書（任意様式）

様式第２号

法　人　調　書

１　法人の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 法 人 名 |  |
| 所 在 地 |  |
| 代表者名 |  |
| 法人設立年月日 | 　　　　年　　月　　日 |
| 職 員 数 | 　　人 |
| 現在運営している施設※様式に記入しきれない場合は別紙対応可 | 施設名（施設区分） | 開設年月日 |
| 住　　所 |
| 施設名①： | 年　月　日 |
| 住所： |
| 施設名②： | 年　月　日 |
| 住所： |
| 施設名③： | 年　月　日 |
| 住所： |
| 施設名④： | 年　月　日 |
| 住所： |
| 施設名⑤： | 年　月　日 |
| 住所： |

２　法人監査・施設等監査の状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 法人監査 | （　　　　）監査 |
| 令和４年度 | ☐あり（改善☐済☐未）　☐なし | ☐あり（改善☐済☐未）　☐なし |
| 令和５年度 | ☐あり（改善☐済☐未）　☐なし | ☐あり（改善☐済☐未）　☐なし |
| 令和６年度 | ☐あり（改善☐済☐未）　☐なし | ☐あり（改善☐済☐未）　☐なし |

３　法人の沿革

|  |
| --- |
|  |

４　里親支援業務実績

　　※児童家庭支援センターや児童養護施設等での同様の実績があれば、その内容を記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 令和４年度 | 令和５年度 | 令和６年度 |
| １　里親制度等普及促進・リクルート業務 |  |  |  |
| ２　里親等研修・トレーニング業務 |  |  |  |
| ３　里親等委託推進業務 |  |  |  |
| ４　里親等養育支援業務 |  |  |  |
| ５　里親等委託児童自立支援業務 |  |  |  |
| ６　子育て家庭ショートステイ里親マッチング事業 |  |  |  |

５　その他、児童福祉に係る事業の運営実績

|  |
| --- |
|  |

※令和７年４月１日時点で記入すること。

様式第３号

事業計画書

以下について記入し、必要に応じて書類を添付してください。

１　名称等　※開設予定場所の平面図・周辺地図を添付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 名称（予定） |  |
| 開設予定場所 |  |
| 施設完成予定日 | 　　　　年　　月　　日　※令和8年4月1日までの日に限る |
| 運営主体 | 法人名 | 所在地 |

２　用地の状況　※借地の場合は土地賃貸借契約書を添付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 土地所有者 |  |
| 敷地面積（公募） | 　　　　㎡ |
| 敷地面積（実測） | 　　　　㎡ |
| 敷地の状況 | 地番：　　　　　　　　地積：　　　　　　　　地目：所有形態： |
| 借地を活用する場合 |
| 契約形態 |  |

３　建物の状況　※賃貸借契約書・図面を添付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 建物名 |  |
| 規模、構造 | 　　造　　階建て　　耐火構造（適・否） |
| 建築年月日 |  |
| 主たる用途 |  |
| 建築面積 | 　　　　㎡ |
| 延床面積 | 　　　　㎡ |
| 認可申請予定面積 | 　　　　㎡ |
| 賃貸物件を活用する場合　 |
| 賃貸契約日 | 　　　　　年　　月　　日 |
| 賃借期間 | 年　月　日～　年　月　日 |
| 契約形態 |  |
| 賃料 | 円／月 |
| 礼金等 | 　　　　　　　　　円 |
| 敷金等 | 　　　　　　　　　円 |

４　設備の状況　※図面を添付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 事務室 | 　　　　㎡ |
| 相談室 | 　　　　㎡ |
| 研修等会議室 | 　　　　㎡ |
| その他の設備 |  |

５　開所時間等

|  |  |
| --- | --- |
| 開所時間 |  |
| 夜間・休日対応 |  |

６　運営方針・事業目標

|  |
| --- |
| 現在の里親制度の状況をどのようにとらえ、どのような里親支援センターを目指すのか記載してください。 |
|  |
| 里親登録数、里親等委託率等の増加に向けてどのように取り組むかを記載してください。 |
|  |

７　事業の実施計画

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 内容 |
| １　里親制度等普及促進・リクルート業務 | 里親の新規開拓、里親制度への理解のための普及啓発を強化する取組を記載してください。 |
|  |
| ２　里親等研修・トレーニング業務 | 研修の内容の充実や受講しやすい実施方法の工夫など委託可能な里親の育成を充実する取組を記載してください。 |
|  |
| ３　里親等委託推進業務 | 関係機関と連携し里親への委託を円滑に進めるための体制整備やこどもと里親の交流や関係調整などを強化する取組を記載してください。 |
|  |
| ４　里親等養育支援業務 | 里親への訪問支援をはじめ、里親同士の相互交流や養育児童の預かり支援などこどもの養育に関する支援を充実する取組について記載してください。 |
|  |
| ５　里親等委託児童自立支援業務 | 進学・就職等の自立支援及び委託解除後のアフターケアなど里親とともに委託解除前後の自立に向けた支援を充実する取組を記載してください。 |
|  |
| ６　里親会事務局業務 | 里親会事務局業務を円滑に行うための体制整備と取組を記載してください。 |
|  |
| ７　子育て家庭ショートステイ里親マッチング事業 | 子育て家庭ショートステイ里親マッチング事業を効果的に行うための取組及び支援体制について記載してください。 |
|  |
| ８　関係機関との連携体制 | 多様な支援を実施するため、児童相談所や里親会など里親支援機関をはじめ、様々な機関との連携体制を強化するための取組を記載してください。 |
|  |
| ９　法令遵守 | 本事業を遂行する際のコンプライアンス順守・個人情報管理などの取組及び体制について記載してください。 |
|  |

様式第４号

職員配置計画書

１　配置職員一覧

※ 職種・資格・経験・勤続年数等の詳細が分かるものを添付してください。

※ 勤務表（予定）を添付してください。

※未定・採用見込みの場合はその旨を記入してください。

※加配職員を配置する場合は追記してください。

※加配職員の勤務形態については常勤・専従に限りません。

※本業務実施に際して新たに市内在住者の雇用を行う提案の有無を記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職名 | 氏名 | 職種、資格、経験、勤続年数等 | 勤務形態 |
| 里親支援ｾﾝﾀｰの長 |  |  | 常勤・非常勤 | 専従・兼務 |
| 里親等支援員 |  |  | 常勤・非常勤 | 専従・兼務 |
| 里親制度等普及促進担当者（里親ﾘｸﾙｰﾀｰ） |  |  | 常勤・非常勤 | 専従・兼務 |
| 里親研修等担当者（里親ﾄﾚｰﾅｰ） |  |  | 常勤・非常勤 | 専従・兼務 |
|  |  |  | 常勤・非常勤 | 専従・兼務 |
|  |  |  | 常勤・非常勤 | 専従・兼務 |
|  |  |  | 常勤・非常勤 | 専従・兼務 |
|  |  |  | 常勤・非常勤 | 専従・兼務 |
|  |  |  | 常勤・非常勤 | 専従・兼務 |
|  |  |  | 常勤・非常勤 | 専従・兼務 |

本業務実施に際して新たに市内在住者の雇用を行う提案（有・無）

２　研修計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 内部研修 | 外部研修 |
| 里親支援業務の専門性を高める研修 |  |  |
| その他の研修 |  |  |

様式第５号

里親支援センターの運営に関する資金計画書

１　収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 摘要 |
| 措置費 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 寄附金その他の収入 |  |  |
| 合計 |  |  |

２　支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 小項目 | 金額 | 摘要 |
| 人件費 |  |  |  |
| 事業費 |  |  |  |
| 事務費 |  |  |  |
| 合計 |  |  |

※収支の計は、それぞれ一致する。

様式第６号

里親支援センターの開設に関する資金計画書

１　収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 摘要 |
| 補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 寄附金その他の収入 |  |  |
| 合計 |  |  |

２　支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 摘要 |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

※収支の計は、それぞれ一致する。