**提案書**

（様式４－①）

令和　　年　　月　　日

尼崎市長　様

住所

商号又は名称

代表者職氏名

次のとおり提案書を提出します。

件名：尼崎市立児童ホーム等長期休業期間昼食用弁当配送事業

**申込地区**：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 第１地区 |  | 第２地区 |
|  | 第３地区 |  | 第４地区 |

　最大供給可能食数／日　　　　　　　　　食

（記載例）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ○ | 第１地区 | ○ | 第２地区 |
| ○ | 第３地区 | ○ | 第４地区 |

最大供給可能食数／日　1,000食

【留意事項】

・**記載例を参考**に、最大供給可能食数を記載するとともに、**受託を希望する地区に「○」をつけて応募**してください。

**添付書類**：１．会社概要（様式４－②）

　　　　　２．事業実績（Ａ４　１枚程度）

　　　　　３．企画提案書（様式４－③）

　　　　　４．法人市県民税納税証明書

（担当者連絡先）

所　　属：

氏　　名：

電話番号：

ＦＡＸ番号：

E-mail：

会　社　概　要

（様式４－②）

（　　　　年　　月　　日現在）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 設立年月日 |  |
| 従業員数（担当する事業所の情報を記載してください。） | 事務職 | 人 |
| 栄養士 | 人 |
| 調理師 | 人 |
| その他 | 人 |
| 担当する営業所等（複数ある場合は、主たる担当1か所を記載してください。） | 所在地 |  |
| 名　称 |  |

＊栄養士は管理栄養士又は栄養士資格を、調理師は調理師資格を有する者をいいます。

（様式４－③）

**企画提案書**

下記の内容について、ご記入ください。

なお、記入された内容を基に保護者への情報提供を予定していますので、内容に誤りが無いようにご注意ください。

●申請した地域において弁当の提供の業務を一括で実施することは可能ですか。（該当するものの□を黒塗りして下さい。）

□　可　　　　　　　　 □　否

●利用者がウェブサイト又はスマートフォン用のアプリケーション等を活用したオンラインシステムでの注文やキャッシュレスでの代金決済を行えるサービスを提供することは可能ですか。（該当するものの□を黒塗りして下さい。）

□　可　　　　　　　　 □　否

●弁当を施設ごとに１食から児童用の弁当として提供することは可能ですか。（該当するものの□を黒塗りして下さい。）

□　可　　　　　　　　 □　否

●尼崎市立児童ホーム及びこどもクラブに対し、９：３０～１２：００までに配達していただくことは可能ですか。（該当するものの□を黒塗りして下さい。）

□　可　　　　　　　　 □　否

1. 提供を予定している主なメニュー例（5食分程度）を教えてください。（可能であれば、写真も掲載してください）。

②ごはんの量・おかずの量を選択制にすることは可能ですか。可能な場合、具体的にどのような選択制とするかを教えてください。（該当する□を黒塗り■し、具体￥的内容を記載してください。）

□　可　　　　　　　　 □　否

|  |
| --- |
| （自由記述）　（記載例：ごはんのみ選択可・料金増なし　大220ｇ・並180ｇ） |

③食物アレルギー情報（特定原材料８品目）のほか、食品名、原材料等を記載したメニュー表を、別紙で提出してください。また、その情報をどのように利用者へ周知するのかを教えてください。

|  |
| --- |
| （自由記述）　 |

④1食あたりおいくらでの提供を予定していますか。（お箸の付属は不要です。利用者が1食注文するのにかかるお弁当の基本料金（消費税込み）を記載してください。）

|  |
| --- |
| 1食あたり基本料金 |
| （　　　　　　　　　　　）円～（　　　　　　　　　　　）円 |

　　※価格帯が１つの場合は、両方に同額を記入してください。

⑤当日納品する際の保管方法について、どのように予定されているか記載してください。

|  |
| --- |
| （自由記述）（記載例：発泡スチロール容器に当日注文分のお弁当を入れ、特殊な保冷剤にて１０℃以下になるようにして納品） |

⑥利用申込み（注文）方法、注文受付期限について、どのような取り扱いを予定していますか。（該当するものの□を黒塗り■してください。複数黒塗り可。）

|  |  |
| --- | --- |
| 申込みの流れ | □事業者に直接利用申込み　　□その他（　　　　　　　　　　　） |
| 利用申込み（注文）方法 | □アプリ　□ウェブサイト□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 注文受付期限 | （記載例：○日前まで） |

⑦請求方法、支払い方法はどのような取り扱いを予定していますか。

（該当するものの□を黒塗り■してください。複数黒塗り可。）

|  |  |
| --- | --- |
| 請求方法 | □アプリ・ウェブサイト□請求書をメールで送信□請求書を郵送で送信□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 支払い方法 | □クレジットカード払い□電子マネー（対応可能なものを記載：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）□指定口座への振込□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

⑧利用者からの利用申込み受付後、追加注文やキャンセルを受け付けることは可能ですか。

また、可能であればその期限はそれぞれいつまでになりますか。

（例：２日前の15時まではキャンセル対応可能）

□　可　　　　　　　　 □　否

|  |  |
| --- | --- |
| 内容 | 条件を記載 |
| 追加注文 |  |
| キャンセル |  |

⑨自然災害発生等により臨時閉所となった場合の取り扱いはどうなりますか。

　　（終日臨時閉所となった場合、児童ホーム及びこどもクラブでの受け取りができないため、児童ホーム及びこどもクラブへの配達は中止になります。）

|  |  |
| --- | --- |
| 利用料金について | （自由記述） |
| 弁当について | （自由記述） |

⑩配送する体制について教えてください。もし、尼崎市内の店舗で対応できない場合どのように連携して対応するのかを教えてください。

|  |
| --- |
| （自由記述）　（記載例：配達日当日に配送員４名と車４台で対応する。） |

⑪配達日当日（昼食配達と同時でも可）までに、当日分の昼食利用者名簿を各納品の児童ホーム及びこどもクラブに提示いただくことは可能ですか。（該当するものの□を黒塗り■して下さい。）

□　可　　　　　　　　 □　否

|  |
| --- |
| （自由記述）　（記載例：配達日当日に昼食の配達に合わせて提示可能です。） |

⑫利用者からのキャンセル、追加注文、クレーム等の受付について、どのような体制を予定されていますか。（該当する□を黒塗り■してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 受付方法 | □電話　　□メール　□ＦＡＸ　□その他（　　　　　　　　　　） |
| （自由記述）　（記載例：電話でのみ受け付け。） |

⑬弁当の製造、保管及び配送における食中毒や異物混入等の事故防止のための取組や事故発生時のマニュアルについて教えてください。

|  |
| --- |
| （自由記述）　 |

⑭万が一、異物混入、食中毒等が発生した場合、その発生原因を追究できる体制や相談・苦情対応の窓口の設置等について、どのような体制か教えてください。

|  |
| --- |
| （自由記述） |

⑮地域への貢献、本市事業への取組実績、すぐれた販売手法、アレルギー対応が可能など、アピールできる点があればお聞かせください。

|  |
| --- |
| （自由記述） |