尼崎市立下坂部小学校建替整備事業

様　式　集

【修正版】

尼　崎　市

令和７年５月２６日

※様式１,様式4-2,様式6-1についてはExcel様式に記入のこと

－目 次－

[様式１　募集要項等に関する提出書類 1](#_Toc198584135)

[様式1-1　募集要項等説明会参加申込書 2](#_Toc198584136)

[様式1-2　募集要項等に関する個別対話実施日時調整書 2](#_Toc198584137)

[様式1-3　募集要項等に関する質問書 2](#_Toc198584138)

[様式1-4　競争的対話実施日時調整書 2](#_Toc198584139)

[様式２　応募資格審査に関する提出書類 3](#_Toc198584140)

[様式2-0　提出書類チェックリスト 6](#_Toc198584141)

[様式2-1　応募表明書 7](#_Toc198584142)

[様式2-2　応募資格審査申請書 8](#_Toc198584143)

[様式2-3　応募者構成企業一覧表 9](#_Toc198584144)

[様式2-4-1　委任状 11](#_Toc198584145)

[様式2-4-2　使用印鑑届 12](#_Toc198584146)

[様式2-4-3　委任状（構成企業から代表企業への委任） 13](#_Toc198584147)

[様式2-5　設計企業に関する応募資格届（１／２） 14](#_Toc198584148)

[様式2-5　設計企業に関する応募資格届（２／２） 15](#_Toc198584149)

[様式2-6　工事監理企業に関する応募資格届 16](#_Toc198584150)

[様式2-7　建設企業に関する応募資格届 17](#_Toc198584151)

[様式2-8　添付書類チェックリスト 18](#_Toc198584152)

[様式2-9　応募資格がないとされた理由の説明要求書 19](#_Toc198584153)

[様式2-10　辞退届 20](#_Toc198584154)

[様式2-11　構成企業変更申請書 21](#_Toc198584155)

[様式３　提案書に関する提出書類 22](#_Toc198584156)

[様式3-1　提案書提出届 23](#_Toc198584157)

[様式3-2　募集要項等に関する誓約書 24](#_Toc198584158)

[様式3-3　提出書類チェックリスト 25](#_Toc198584159)

[様式４　価格提案書 28](#_Toc198584160)

[様式4-0　価格提案書（表紙） 29](#_Toc198584161)

[様式4-1　価格提案書 30](#_Toc198584162)

[様式4-2　設計業務、建設・工事監理業務費内訳書 31](#_Toc198584163)

[様式５　提案書 32](#_Toc198584164)

[様式5-0　提案書（表紙） 33](#_Toc198584165)

[共通様式（A4） 34](#_Toc198584166)

[共通様式（A3） 35](#_Toc198584167)

[様式5-5　提案概要書 36](#_Toc198584168)

[様式６　設計図書 38](#_Toc198584169)

[様式6-0　設計図書（表紙） 39](#_Toc198584170)

[様式6-1　建物概要表 40](#_Toc198584171)

様式１　募集要項等に関する提出書類

様式1-1　募集要項等説明会参加申込書

様式1-2　募集要項等に関する個別対話実施日時調整書

様式1-3　募集要項等に関する質問書

（競争的対話に関する質問も本様式を用いてください）

様式1-4　競争的対話実施日時調整書

※以上４つの様式は、「様式集(様式1,様式4-2,様式6-1)」をダウンロードしてご使用ください。

様式２　応募資格審査に関する提出書類

（提出部数：正本１部、副本１部）

様式2-0　提出書類チェックリスト

提出書類チェックリスト

■提出者確認欄にチェックし、提出すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類 | 提出者  確認欄 | 市  確認欄 | 備考 |
| 2‐0 | 提出書類チェックリスト | □ | □ |  |
| 2‐1 | 応募表明書 | □ | □ | 2-4-2で届け出る印鑑を使用のこと |
| 2‐2 | 応募資格審査申請書 | □ | □ | 2-4-2で届け出る印鑑を使用のこと |
| 2‐3 | 応募者構成企業一覧表 | □ | □ |  |
| 2‐4‐1 | 委任状 | □ | □ | 支店または営業所等が応募する場合の本店からの委任 |
| 2‐4‐2 | 使用印鑑届 | □ | □ | 市の入札参加資格の認定を受けている企業は、企業の商号、印などを届出済（契約権限を委任している受任者名及び使用印鑑届の使用印）のものと同一とすること |
| 2‐4‐3 | 委任状（構成企業から代表企業への委任） | □ | □ | 本事業の手続きに関する、構成企業から代表企業への委任 |
| 2‐5 | 設計企業に関する応募資格届 | □ | □ |  |
| 2‐6 | 工事監理企業に関する応募資格届 | □ | □ |  |
| 2‐7 | 建設企業に関する応募資格届 | □ | □ |  |
| 2‐8 | 添付書類チェックリスト | □ | □ | 企業毎に作成のこと |

注１　記入した書類を確認の上で、提出者確認欄に☑印を付して提出すること。

注２　市確認欄はチェックしないこと。

注３　Ａ４判縦長片面刷りとし、Ａ４サイズのファイル(フラットファイル(紙)又は背幅伸縮フラットファイル(紙))に綴じ、表紙に事業名、書類名、応募者名をつけること。

様式2-1　応募表明書

令和　　年　　月　　日

応募表明書

（あて先）尼崎市長

応　募　者　名：

（代表企業）

商号又は名称：

所在地：

代　表　者　名：　　　　　　　　　　　　　　　印

令和７年●月●日付けで公募された「尼崎市立下坂部小学校建替整備事業」のプロポーザルに応募することを、応募者構成企業一覧表及び委任状を添えて表明します。

なお、本応募者に属する構成企業は、他の応募者の構成企業として「尼崎市立下坂部小学校建替整備事業」のプロポーザルに応募しないことを誓約します。

様式2-2　応募資格審査申請書

令和　　年　　月　　日

応募資格審査申請書

（あて先）尼崎市長

応　募　者　名：

（代表企業）

商号又は名称：

所在地：

代　表　者　名：　　　　　　　　　　　　　　　印

令和７年●月●日付けで公募された「尼崎市立下坂部小学校建替整備事業」のプロポーザルに応募する資格について審査されたく、必要書類を添えて申請します。

なお、本応募者に属する構成企業は、募集要項に定められている応募資格を満たしていること、本申請書の添付書類の記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| TEL／FAX | ／ |
| E-mail |  |

様式2-3　応募者構成企業一覧表

令和　　年　　月　　日

応募者構成企業一覧表

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |
| 市内でのSPC設立予定 | あり　・　なし |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **■代表企業**（構成企業１） | | | 種別(□にチェック) |
| 商号又は名称 |  | | □設計企業  □工事監理企業  □建設企業 |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | |
| 資本構成　注１ |  | |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| ＴＥＬ |  |
| ＦＡＸ |  |
| 電子メール |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ●構成企業２ | | | 種別(□にチェック) |
| 商号又は名称 |  | | □設計企業  □工事監理企業  □建設企業 |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | |
| 資本構成　注１ |  | |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| ＴＥＬ |  |
| ＦＡＸ |  |
| 電子メール |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ●構成企業３ | | | 種別(□にチェック) |
| 商号又は名称 |  | | □設計企業  □工事監理企業  □建設企業 |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | |
| 資本構成　注１ |  | |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| ＴＥＬ |  |
| ＦＡＸ |  |
| 電子メール |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ●構成企業４ | | | 種別(□にチェック) |
| 商号又は名称 |  | | □設計企業  □工事監理企業  □建設企業 |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | |
| 資本構成　注１ |  | |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| ＴＥＬ |  |
| ＦＡＸ |  |
| 電子メール |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ●構成企業５ | | | 種別(□にチェック) |
| 商号又は名称 |  | | □設計企業  □工事監理企業  □建設企業 |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | |
| 資本構成　注１ |  | |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| ＴＥＬ |  |
| ＦＡＸ |  |
| 電子メール |  |

注１　資本構成は、SPCを設置する予定がある場合に、SPC内での出資比率を記入してください。SPCに出資しない協力企業は、「協力企業」と記載してください。

提出後に出資比率の変更がある場合は、提案書類の提出に併せて再提出してください。

注２　構成企業の記載欄については、本様式に準じて、追加又は削除してください。

様式2-4-1　委任状

令和　年　月　日

委任状

（あて先）尼崎市長

応募者名

所在地

商号又は名称

役　 職 　名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　実印

私は、次の者を代理人と定め、参加表明書の提出日から事業契約締結の日まで、「尼崎市立下坂部小学校建替整備事業」に関する次の権限を委任します。

受任者　　　所　 在　 地

商号又は名称

所　　　　属

役　 職 　名

氏　　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

委任事項

１．応募表明について

２．応募資格審査申請について

３．応募辞退について

４．提案書類等の提出について

５．契約手続きに関することについて

事業名：尼崎市立下坂部小学校建替整備事業

様式2-4-2　使用印鑑届

令和　年　月　日

使用印鑑届

（あて先）尼崎市長

「尼崎市立下坂部小学校建替整備事業」に関し、使用する印鑑について、次の通りお届けします。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用印鑑 | 左欄使用印鑑を使用する項目 |
|  | １．応募表明について  ２．応募資格審査申請について  ３．応募辞退について  ４．提案書類等の提出について  ５．契約手続きに関することについて |

応募者名：

所在地：

商号又は名称：

役　 職 　名：

代表者名：

※支店等に委任をする場合の使用印鑑は受任者（支店長等）の使用印鑑になります。

様式2-4-3　委任状（構成企業から代表企業への委任）

令和　　年　　月　　日

委任状

（あて先）尼崎市長

応募者名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （構成企業２） | 商号又は名称： |  |
|  | 所在地： |  |
|  | 代表者名： | 印 |
|  |  |  |
| （構成企業３） | 商号又は名称： |  |
|  | 所在地： |  |
|  | 代表者名： | 印 |
|  |  |  |
| （構成企業４） | 商号又は名称： |  |
|  | 所在地： |  |
|  | 代表者名： | 印 |
|  |  |  |
| （構成企業５） | 商号又は名称： |  |
|  | 所在地： |  |
|  | 代表者名： | 印 |

（応募者名を記入）の構成企業である我々は、次の企業を当応募者の代表企業とし、参加表明書の提出日から事業契約締結の日まで、「尼崎市立下坂部小学校建替整備事業」に関する次の権限を委任します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受任者 | （代表企業） | 商号又は名称： |  |  |
|  | | 所在地： |  |  |
|  | | 代表者名： |  | 印 |
| 委　任　事　項 | | １.応募表明について  ２.応募資格審査申請について | |  |
|  |  | ３.応募辞退について | |  |
|  |  | ４.提案書類等の提出について | |  |
|  |  | ５.契約手続に関することについて | |  |

注１　構成企業の記載欄については、本様式に準じて、追加又は削除してください。

様式2-5　設計企業に関する応募資格届（１／２）

令和　　年　　月　　日

設計企業に関する応募資格届

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 共同企業体結成の予定 | あり　　・　　なし  （該当する方に〇） | 統括企業 |  |

※共同企業体を結成する場合、統括企業は〇を記入

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒 |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 一級建築士事務所  登録番号 |  |

■小学校又は中学校（私立学校を含む）で新築又は改築の元請設計実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設名 |  | | | |
| 発注者名 |  | | TEL | |
| 施設の所在地 |  | | | |
| 業務完了時期 | 年　　月　　日 | | | |
| 階数 | 地上　　　階　・　地下　　　階 | | | |
| 構造 |  | 延床面積 | | ㎡ |

■公共施設で新築又は改築の元請設計実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設名 |  | | | |
| 発注者名 |  | | TEL | |
| 施設の所在地 |  | | | |
| 業務完了時期 | 年　　月　　日 | | | |
| 階数 | 地上　　　階　・　地下　　　階 | | | |
| 構造 |  | 延床面積 | | ㎡ |

注１　複数の設計企業で応募する場合は、本様式を企業毎に提出すること。

注２　複数の設計企業で応募する場合は、統括する企業は「統括企業」欄に〇をつけること。

注３　必要書類を添付すること。添付書類の詳細は様式2-8を参照のこと。

注４　管理技術者を雇用している構成企業のみ様式2-5　設計企業に関する応募資格届（２／２）も提出すること。

様式2-5　設計企業に関する応募資格届（２／２）

■配置予定管理技術者の実績等（企業実績と同様の場合は「同上」と記載するのみで可）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設名 |  | | | |
| 発注者名 |  | | TEL | |
| 施設の所在地 |  | | | |
| 業務完了時期 | 年　　月　　日 | | | |
| 階数 | 地上　　　階　・　地下　　　階 | | | |
| 構造 |  | 延床面積 | | ㎡ |

■配置予定管理技術者の資格

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 一級建築士登録番号及び有効期限 | 番　　号： |  |
| 有効期限： |  |

様式2-6　工事監理企業に関する応募資格届

令和　　年　　月　　日

工事監理企業に関する応募資格届

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 共同企業体結成の予定 | あり　　・　　なし  （該当する方に〇） | 統括企業 |  |

※共同企業体を結成する場合、統括企業は〇を記入

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒 |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 一級建築士事務所  登録番号 |  |

■誓約（内容を確認の上、□にチェック）

|  |
| --- |
| □建設企業と兼務又は建設企業の関連会社ではありません |

■小学校又は中学校（私立学校を含む）で新築又は改築の元請工事監理実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設名 |  | | | |
| 発注者名 |  | | TEL | |
| 施設の所在地 |  | | | |
| 業務完了時期 | 年　　月　　日 | | | |
| 階数 | 地上　　　階　・　地下　　　階 | | | |
| 構造 |  | 延床面積 | | ㎡ |

■公共施設で新築又は改築の元請工事監理実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設名 |  | | | |
| 発注者名 |  | | TEL | |
| 施設の所在地 |  | | | |
| 業務完了時期 | 年　　月　　日 | | | |
| 階数 | 地上　　　階　・　地下　　　階 | | | |
| 構造 |  | 延床面積 | | ㎡ |

注１　複数の工事監理企業で応募する場合は、本様式を企業毎に提出すること。

注２　複数の工事監理企業で応募する場合は、統括する企業は「統括企業」欄に〇をつけること。

注３　必要書類を添付すること。添付書類の詳細は様式2-8を参照のこと。

様式2-7　建設企業に関する応募資格届

令和　　年　　月　　日

建設企業に関する応募資格届

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 共同企業体結成の予定 | あり　　・　　なし  （該当する方に〇） | 統括企業 |  |

※共同企業体を結成する場合、統括企業は〇を記入

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒 |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 令和６・７年度尼崎市競争札参加資格の事業者名簿  登録の種別 | 建築一式 ・ 電気工事 ・ 管工事 ・ 解体工事 ・ 土木工事  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ※該当するものに〇、その他の場合は種別を記載 |
| 特定建設業  許可番号 |  |

■小学校又は中学校（私立学校を含む）で新築又は改築の元請施工実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設名 |  | | | |
| 発注者名 |  | | TEL | |
| 施設の所在地 |  | | | |
| 業務完了時期 | 年　　月　　日 | | | |
| 階数 | 地上　　　階　・　地下　　　階 | | | |
| 構造 |  | 延床面積 | | ㎡ |

■公共施設で新築又は改築の元請施工実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設名 |  | | | |
| 発注者名 |  | | TEL | |
| 施設の所在地 |  | | | |
| 業務完了時期 | 年　　月　　日 | | | |
| 階数 | 地上　　　階　・　地下　　　階 | | | |
| 構造 |  | 延床面積 | | ㎡ |

※建築一式工事に従事するもののみ

注１　複数の建設企業で応募する場合は、本様式を企業毎に提出すること。

注２　複数の建設企業で応募する場合は、統括する企業は「統括企業」欄に〇をつけること。

注３　実績については、対象物件を所有する発注者に問い合わせる等事実確認を行うことがある。

注４　必要書類を添付すること。添付書類の詳細は様式2-8を参照のこと。

様式2-8　添付書類チェックリスト

添付書類チェックリスト

１　添付書類については、構成企業ごとに該当する書類を全て提出すること。

２　添付した書類を確認の上で、提出者確認欄に☑印を付して提出すること。

３　本書類は、構成企業ごとに作成・提出すること。（該当しない表は適宜削除すること。）

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |
| 構成企業名 |  |
| 種別  ※□にチェック  ※建設企業で建築一式以外はその他に種別を記入 | □設計企業　　　　　　□工事監理企業  □建設企業（建築一式）□建設企業・その他（　　　　） |
| 統括又は統括以外の区分  （該当する方に〇） | 統括企業　　・　　統括企業以外 |

| 添　付　書　類 | | 備　考 | 提出者確認 | 市 確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **全企業共通** | | |  |  |
| １ | 会社概要 | 業務履歴、営業所一覧等が分かるもの （A4判10枚以内に収めること） | □ | □ |
| ２ | 履歴事項全部証明書（写し可） | 確認基準日から１年未満のもの | □ | □ |
| ３ | 印鑑証明書（写し可） | 確認基準日から１年未満のもの | □ | □ |
| **設計企業** | | |  |  |
| １ | 企業の元請け設計実績を証する書類の写し | 業務契約書写し及び設計図書等建物の概要が分かるもの（A4判５枚以内に収めること） | □ | □ |
| ２ | 管理技術者の元請け設計実績を証する書類の写し | 業務契約書写し及び設計図書等建物の概要が分かるもの（A4判５枚以内に収めること）  ただし、企業の元請け設計実績と同じであれば上記１の提出のみで可とする | □ | □ |
| ３ | 上記の実績に対して、管理技術者又は主任担当技術者として携わったことを証する書類の写し | 管理技術者が元請け設計実績において管理技術者又は主任担当技術者として携わったことが分かるもの | □ | □ |
| ４ | 管理技術者の雇用関係を証する書類の写し | 管理技術者が構成企業のいずれかと恒常的な雇用関係が３ヵ月以上あることが分かるもの | □ | □ |
| **工事監理企業** | | |  |  |
| １ | 企業の元請け工事監理実績を証する書類の写し | 業務契約書写し及び設計図書等建物の概要が分かるもの（A4判５枚以内に収めること） | □ | □ |
| **建設企業（建築一式工事に従事する者）** | | |  |  |
| １ | 企業の元請け工事実績を証する書類の写し | 業務契約書写し及び完成図書等建物の概要が分かるもの（A4判５枚以内に収めること）又はコリンズの写し | □ | □ |
| **代表企業** | | |  |  |
| １ | 応募資格確認審査結果等の郵送のための封筒等 | 表に代表企業の住所、担当者名を記載し、簡易書留料金分を加えた切手（返信書類はA4、１枚）を貼った長３号封筒 | □ | □ |
| ２ | 令和６・７年度尼崎市入札参加資格通知の写し | 令和６・７年度のもの | □ | □ |

様式2-9　応募資格がないとされた理由の説明要求書

令和　　年　　月　　日

応募資格がないとされた理由の説明要求書

（あて先）尼崎市長

応募者名：

（代表企業）

商号又は名称：

所在地：

代　表　者　名：　　　　　　　　　　　　　　　印

令和７年●月●日付けで公募された「尼崎市立下坂部小学校建替整備事業」の資格審査において、応募資格がないとされた理由についての説明を求めます。

|  |
| --- |
| 説明要求事項  （※具体的に説明を求める事項等を記入してください。） |

様式2-10　辞退届

辞退届

（あて先）尼崎市長

応募者名：

（代表企業）

商号又は名称：

所在地：

代　表　者　名：　　　　　　　　　　　　　 　印

令和７年●月●日付けで公募された「尼崎市立下坂部小学校建替整備事業」に関する応募表明書及び応募資格審査申請書を令和　　年　　月　　日に提出しましたが、辞退します。

様式2-11　構成企業変更申請書

令和　　年　　月　　日

構成企業変更申請書

（あて先）尼崎市長

応募者名：

（代表企業）

商号又は名称：

所在地：

代　表　者　名：　　　　　　　　　　　　　　　印

令和７年●月●日付けで公募された「尼崎市立下坂部小学校建替整備事業」について、応募資格審査申請書を提出しましたが、以下の通り構成企業の変更を申請します。

なお、募集要項に定められている応募資格を満たしていること、本申請書の添付書類の記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ■構成企業の変更 | | | | | 種別にチェック |
| 新  構成  企業 | 商号又は名称 |  | | | □設計企業  □工事監理企業  □建設企業（建築一式）  □建設企業（　　　　） |
| 所在地 |  | | |
| 代表者名 | 印 | | |
| 担当者氏名 |  | | |
| 所属 |  | | |
| TEL／FAX |  | ／ |  |
| 電子メール |  | | |
| 旧  構成  企業 | 商号又は名称 |  | | | □設計企業  □工事監理企業  □建設企業（建築一式）  □建設企業（　　　　） |
| 所在地 |  | | |
| 代表者名 | 印 | | |
| 担当者氏名 |  | | |
| 所属 |  | | |
| TEL／FAX |  | ／ |  |
| 電子メール |  | | |

変更理由

|  |
| --- |
|  |

注１　新しい構成企業は、様式2‐3～8のうち該当する書類を提出すること。

様式３　提案書に関する提出書類

（正本１部、様式3-3のみ副本８部）

様式3-1　提案書提出届

令和　　年　　月　　日

提案書提出届

（あて先）尼崎市長

応募者名：

（代表企業）

商号又は名称：

所在地：

代　表　者　名：　　　　　　　　　　　　　　印

令和７年●月●日付けで公募された「尼崎市立下坂部小学校建替整備事業」の募集に係る提案書を提出します。

|  |
| --- |
|  |
| 事 業 名　：尼崎市立下坂部小学校建替整備事業 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| TEL／FAX | ／ |
| E-mail |  |

様式3-2　募集要項等に関する誓約書

令和　　年　　月　　日

募集要項等に関する誓約書

（あて先）尼崎市長

応募者名：

（代表企業）

商号又は名称：

所在地：

代　表　者　名：　　　　　　　　　　　　　 　印

令和７年●月●日付けで公募された「尼崎市立下坂部小学校建替整備事業」の価格提案書類（提案書含む）は、募集要項等に示した条件及び水準等を満たし、又はそれ以上の条件及び水準等であることを誓約します。

様式3-3　提出書類チェックリスト

受付番号：

提出書類チェックリスト

■提出者確認欄にチェックし、提出すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類  正１部（但し、様式3-3は副本にも綴じること） | 提出者  確認欄 | 市  確認欄 | 様式/サイズ/枚数 |
|  | **提案書に関する提出書類** |  |  |  |
| 3-1 | 提案書提出届 | □ | □ | 指定/A4/１枚 |
| 3-2 | 募集要項等に関する誓約書 | □ | □ | 指定/A4/１枚 |
| 3-3 | 提出書類チェックリスト（本様式） | □ | □ | 指定/A4/３枚 |
| 任意 | 共同企業体協定書及び共同企業体の代表者への委任状（各業務において共同企業体を結成する場合） | □ | □ | -/- |
|  | **価格提案に関する提出書類** |  |  |  |
| 4-0 | 価格提案書（表紙） | □ | □ | 指定/A4/１枚 |
| 4-1 | 価格提案書 | □ | □ | 指定/A4/１枚 |
| 4-2 | 設計業務、建設・工事監理業務費内訳書 | □ | □ | 指定/A3/２枚以内 |

| 様式番号 | 書類  正１部、副８部／A4紙ファイル  （但し、様式5-5は正本のみに綴じること） | 提出者  確認欄 | 市  確認欄 | 様式/サイズ/枚数 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **提案書** |  |  |  |
| 5-0 | 提案書（表紙） | □ | □ | 指定/A4/１枚 |
| 5-1 | 事業計画の提案に関する項目 |  |  |  |
|  | １－①事業実施方針 | □ | □ | 共通/A4/２枚以内※ |
|  | １－②実施体制 | □ | □ | 共通/A4/２枚以内※ |
|  | １－③工程計画（スケジュール） | □ | □ | 共通/A3/１枚 |
|  | １－④リスクマネジメント | □ | □ | 共通/A4/２枚以内※ |
|  | １－⑤地域社会・経済への貢献 | □ | □ | 共通/A4/２枚以内※ |
| 5-2 | 設計業務の提案に関する項目 |  |  |  |
|  | ２－①配置・動線計画 | □ | □ | 共通/A4/２枚※ |
|  | ２－②教室の計画 | □ | □ | 共通/A4/２枚※ |
|  | ２－③管理諸室の計画 | □ | □ | 共通/A4/２枚※ |
|  | ２－④地域開放に係る事項 | □ | □ | 共通/A4/２枚※ |
|  | ２－⑤ユニバーサルデザインに係る事項 | □ | □ | 共通/A4/２枚※ |
|  | ２－⑥仕上げ計画に係る事項 | □ | □ | 共通/A4/２枚以内※ |
|  | ２－⑦外構計画に係る事項 | □ | □ | 共通/A4/２枚※ |
|  | ２－⑧地域性・景観性に係る事項 | □ | □ | 共通/A4/２枚以内※ |
|  | ２－⑨環境保全・環境負荷低減に係る事項 | □ | □ | 共通/A4/２枚以内※ |
|  | ２－⑩構造計画に係る事項 | □ | □ | 共通/A4/２枚以内※ |
|  | ２－⑪設備計画に係る事項 | □ | □ | 共通/A4/２枚以内※ |
|  | ２－⑫防災安全計画に係る事項 | □ | □ | 共通/A4/２枚以内※ |
|  | ２－⑬什器備品計画に係る事項 | □ | □ | 共通/A4/２枚以内※ |
| 5-3 | 建設・工事監理業務の提案に関する項目 |  |  |  |
|  | ３－①建設・解体業務全般に係る事項 | □ | □ | 共通/A4/２枚※ |
|  | ３－②工事監理業務全般に係る事項 | □ | □ | 共通/A4/２枚※ |
| 5-4 | 応募者独自の提案に関する項目 |  |  |  |
|  | ４－①事業者独自のノウハウやアイディア | □ | □ | 共通/A4/２枚以内※ |
| 5-5 | 提案概要書  ➢優先交渉権者に選定された応募者の提案概要書は、審査講評等の公表に際して当該資料を公表する場合があることに留意すること。 | □ | □ | 指定/A3/任意 |

※　提案書のうち、共通様式でA4サイズ２枚若しくは２枚以内と指定している様式は、A3サイズ片面１枚で作成することも可とする。

| 様式番号 | 書類  正１部、副８部／A3紙ファイル | 提出者  確認欄 | 市  確認欄 | 様式/サイズ/枚数 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **設計図書** |  |  |  |
| 6-0 | 設計図書（表紙） | □ | □ | 指定/A3/１枚 |
| 6-1 | 建物概要表 | □ | □ | 指定/A3/適宜 |
| 6-2 | 外観透視図  ➢鳥瞰：１面、アイレベル：２面 | □ | □ | 共通/A3/３枚 |
| 6-3 | 内観透視図  ➢普通教室、学校図書館、その他任意３ヶ所 | □ | □ | 共通/A3/５枚 |
| 6-4 | 全体配置図（S=1/600） | □ | □ | 共通/A3/１枚 |
| 6-5 | 各階平面図（S=1/300）  ➢室面積を記載すること | □ | □ | 共通/A3/各階１枚 |
| 6-6 | 平面詳細図(S=1/100～200)  ➢什器備品の配置を含む  次の諸室を含むように作成すること  ①普通教室　　②特別支援教室　③職員室  ④学校図書館　⑤給食室　　　　⑥屋内運動場 | □ | □ | 共通/A3/適宜 |
| 6-7 | 立面図（S=1/300）  ➢複数棟で計画する場合は各棟４面 | □ | □ | 共通/A3/適宜 |
| 6-8 | 断面図（S=1/300程度）  ➢２面以上 | □ | □ | 共通/A3/２枚以内 |
| 6-9 | 構造計画図　※ | □ | □ | 共通/A3/２枚以内 |
| 6-10 | 電気設備計画図　※ | □ | □ | 共通/A3/２枚以内 |
| 6-11 | 機械設備計画図　※ | □ | □ | 共通/A3/２枚以内 |
| 6-12 | 給排水衛生設備概要　※ | □ | □ | 共通/A3/１枚以内 |
| 6-13 | 空調換気設備概要　※ | □ | □ | 共通/A3/１枚以内 |
| 6-14 | 動線計画・ゾーニング・セキュリティ計画図  ➢敷地全体及び各階 | □ | □ | 共通/A3/適宜 |
| 6-15 | 外構・緑地計画図（グリーンワールドを含む）  ➢フェンス、照明等の工作物も記載すること | □ | □ | 共通/A3/１枚 |
| 6-16 | 日影図（時間及び等時間）  ➢4時間、2.5時間、h＝4.0m | □ | □ | 共通/A3/１枚 |

※　設計図書の様式6-9～6-13は、提案書に記載した事項を図面や計画概要等からも確認できるよう補足説明のための資料として作成すること。

様式４　価格提案書

（提出部数：正本１部）

様式4-0　価格提案書（表紙）

令和　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| **尼崎市立下坂部小学校建替整備事業**  **価 格 提 案 書** |

**正本**

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |
| 応募者名 |  |

様式4-1　価格提案書

価格提案書

事業名　尼崎市立下坂部小学校建替整備事業

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **提案価格**  **（税抜）** | 千億 | 百億 | 拾億 | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 壱 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 上記金額の区分 | 金額（円）(税抜) |
| １．設計業務の対価 |  |
| ２．建設業務の対価 |  |
| ３．工事監理業務の対価 |  |

内訳の詳細は、様式4-2に記載の通りです。

注１　提案価格は、消費税及び地方消費税に相当する額を除いたものとすること。

注２　金額はアラビア数字を用い、先頭に「￥」を記入すること。

注３　提出後に訂正しないこと。

様式4-2　設計業務、建設・工事監理業務費内訳書

※以上の様式は、「様式集(様式1,様式4-2,様式6-1)」をダウンロードしてご使用ください。

様式５　提案書

（正本１部、副本８部）

※様式5-5　提案概要書は正本のみに綴じるものとする

様式5-0　提案書（表紙）

|  |
| --- |
| **尼崎市立下坂部小学校建替整備事業**  **提　案　書** |

**正本 or 副本（通し番号1～８）／８**

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |
| 応募者名 |  |

注１　副本には、応募者名は記載しないこと

共通様式（A4）

**様式：共通（Ａ４）**

提－様式●－●（●／●）

|  |
| --- |
| **○○○○に関する提案書**  【○○○○には、各表題（(１)事業計画の提案、(２) 設計業務の提案、(３) 建設・工事監理業務の提案、(４) 応募者独自の提案）を記載すること】 |
| **○○○○○○【項目名を記載すること】** |

※　「様式3-3　提出書類チェックリスト」で様式が「共通」と指定されているものについて、選定基準書　別紙　提案内容の評価項目と配点「２　評価項目と評価の視点」を踏まえ、提案書作成要領「５　提案書における記載内容の留意点」に従い記述すること。

共通様式（A3）

**様式：共通（Ａ３）**

提－様式●－●（●／●）

|  |
| --- |
| **○○○○に関する提案書**  【○○○○には、各表題（(１)事業計画の提案、(２) 設計業務の提案、(３) 建設・工事監理業務の提案、(４) 応募者独自の提案）を記載すること】 |
| **○○○○○○【項目名を記載すること】** |

※　「様式3-3　提出書類チェックリスト」で様式が「共通」と指定されているものについて、選定基準書　別紙　提案内容の評価項目と配点「２　評価項目と評価の視点」を踏まえ、提案書作成要領「５　提案書における記載内容の留意点」に従い記述すること。

・　用紙サイズはA3判横型、横書きとし、規定頁数以内とすること。

・　本文文字の大きさは10.5ポイント以上（図・表は除く）とすること。

・　イメージ図、図面、表等については、指定の枚数以内で適宜付記すること。

・　記述の中で、他の提案様式や図面等を参照する際には、参照先がわかるように様式番号を記載すること。

様式5-5　提案概要書

提案概要書

|  |  |
| --- | --- |
| 尼崎市立下坂部小学校建替整備事業 | ３．事業コンセプト  ４．工程計画（スケジュール）  ５．鳥瞰図  ※作成上の注意  ・「１．実施体制」～「５．鳥瞰図」まで含めてＡ３判１枚にレイアウトすること。  ・様式の記入項目のほかに、提案のポイントとなる事項があれば、欄の大きさや体裁を適宜変更すること。  ・本様式は、競争的対話及び審査講評等の公表に用いる。 |
| １．実施体制   |  |  | | --- | --- | | 応募者名 |  | | 構成企業の役割 | 構成企業の名称 | | 【代表企業】建設企業 |  | | 【構成企業】●●企業 |  | | 【構成企業】●●企業 |  | | 【構成企業】●●企業 |  | | 【構成企業】●●企業 |  |   ２．施設の概要  ＜屋内施設＞   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 施設名 | 構造 | 階数 | 建築面積 | | 延べ面積 | | | 新校舎 |  |  |  | ㎡ |  | ㎡ | | 給食室 |  |  |  | ㎡ |  | ㎡ | | 体育館 |  |  |  | ㎡ |  | ㎡ | | 合計 | | |  | ㎡ |  | ㎡ |   ＜屋外施設＞   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 施設名 | 面積・台数等 | 施設名 | 面積・台数等 | | グラウンド | ㎡ | 駐輪場 | ㎡（　　台） | | 体育倉庫 | ㎡ | 駐車スペース | ㎡（　　台） | | ゴミ置き場 | ㎡ | グリーンワールド | ㎡ | | 危険物倉庫 | ㎡ | その他施設（　） | ㎡ | |

|  |  |
| --- | --- |
| 尼崎市立下坂部小学校建替整備事業 | ※作成上の注意  ＜競争的対話用＞  以下の図面及び工程計画（スケジュール）を記入すること。  ・事業予定地全体配置図  ・各階平面図（諸室の配置構成がわかる概略図）  ・諸室構成表  ・工程計画図（各施工段階に応じた工事区域や工事車両動線及び児童等の生活動線等がわかる概略図）  ・工程表（スケジュール）  ※縮尺は問わない。  ※枚数は任意。  ＜審査講評等の公表用＞  以下の図面を記入すること。  ・事業予定地全体配置図  ・基準階平面図：所要室名を記載すること。  ・立面図  ・断面図  ・工程計画図（各施工段階に応じた工事区域や工事車両動線及び児童等の生活動線等がわかる概略図）  ※縮尺は問わない。  ※様式の記入項目のほかに、提案のポイントとなる事項があれば、欄の大きさや体裁を適宜変更すること。  ※本様式１枚以内で記入すること。 |
| ６．図面 |

様式６　設計図書

（正本１部、副本８部）

様式6-0　設計図書（表紙）

|  |
| --- |
| **尼崎市立下坂部小学校建替整備事業**  **設　計　図　書** |

**正本 or 副本（通し番号1～８）／８**

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |
| 応募者名 |  |

注１　副本には、応募者名は記載しないこと

様式6-1　建物概要表

※以上の様式は、「様式集(様式1,様式4-2,様式6-1)」をダウンロードしてご使用ください。