

別紙様式

重 要 事 項 説 明 書

記入年月日	
記入者名	
所属・職名	

1. 事業者の概要

種類	個人 / (法人)	※法人の場合、その種類	株式会社
名称	(ふりがな) かぶしきがいしゃそーしゃるらいふ 株式会社ソーシャルライフ		
主たる事務所の所在地	〒655-0006	兵庫県神戸市垂水区本多聞七丁目 5 番 1 号	
連絡先	電話番号	0 7 8 - 7 8 5 - 2 9 0 1	
	FAX番号	0 7 8 - 7 8 5 - 2 9 1 0	
	ホームページアドレス	http://social-l.com	
代表者	氏名	小林 弘雄	
	職名	代表取締役	
設立年月日	平成 1 8 年 2 月 2 0 日		
主な実施事業	特定施設入居者生活介護 訪問介護 居宅介護支援 通所介護 保育園 ※別添 1 (別に実施する介護サービス一覧表)		

2. 有料老人ホーム事業の概要

名 称	(ふりがな) そーしゃるこーとくいせ ソーシャルコート杭瀬		
所在地	〒660-0814	尼崎市杭瀬本町3丁目1-11	
主な利用交通手段	最寄駅	阪神本線 杭瀬駅	
	最寄駅からの交通手段と所要時間	徒歩1分	
連絡先	電話番号	06-6488-3086	
	FAX番号	06-6488-3087	
	ホームページアドレス		
	メールアドレス		
管理者	氏名	神園 裕己	
	職名	管理者	
建物の竣工日		令和	1年 6月 28日
有料老人ホーム事業の開始日		令和	1年 7月 1日
同一建物で有料老人ホーム事業を行っていた場合、当初開始日		平成	年 月 日

(類型)【表示事項】

① 介護付（一般型特定施設入居者生活介護の指定を受けている場合）		
2 介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護の指定を受けている場合）		
3 住宅型		
4 健康型		
※1又は2に該当する場合	介護保険事業者番号	2873012518
	指定した自治体名	尼崎市
	事業所の指定日	令和 1 年 8 月 1 日
	指定の更新日（直近）	平成 年 月 日

3. 建物概要

土 地	敷地面積	1, 161.78㎡		
	所有関係	1 事業者が自ら全てを所有する土地 2 事業者が一部を所有・一部を賃借する土地 ③ 事業者が賃借する土地		
		※1又は2に該当する場合		
		抵当権の有無		有 / 無
		※2又は3に該当する場合		
		契約期間	① (2018年6月1日～2068年5月31日) / 無	
契約の自動更新		有 / ①無		
建 物	規模	5階建 1棟		
		延床面積	全体	2,884.00㎡
			うち、有料老人ホーム部分	2,884.00㎡
	構造	1 鉄筋コンクリート造 ② 鉄骨造 3 木造 4 その他 ()		
	耐火構造	① 耐火建築物 2 準耐火建築物 3 その他 ()		
	所有関係	① 事業者が自ら所有する建物 2 事業者が賃借する建物		
		※1に該当する場合		
		抵当権等の有無		①有 / 無
		※2に該当する場合		
		契約期間	有 (年 月 日～ 年 月 日) / 無	
契約の自動更新		有 / 無		

居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室					
		② 相部屋あり（但し、夫婦など親族関係の者に限る）					
	※ 2 に該当する場合						
		最小	1 人部屋		最大	2 人部屋	
		便所	浴室	台所	面積	室数・戸数	区分※
	タイプ 1	有／無	有／無	有／無	13.96 m ² ~14.67 m ²	57 戸	介護居室個室
	タイプ 2	有／無	有／無	有／無	22.45 m ² ~22.88 m ²	9 戸	介護居室相部屋
	タイプ 3	有／無	有／無	有／無	m ²		
タイプ 4	有／無	有／無	有／無	m ²			
タイプ 5	有／無	有／無	有／無	m ²			
※ 「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」のいずれかを記入。							
共用施設	共用便所における便房		1 か所	うち男女別の対応が可能な便房	0 か所		
				うち車椅子等の対応が可能な便房	1 か所		
	共用浴室		10 か所	個室	9 か所		
				大浴場	1 か所		
	共用浴室に設置された介助浴槽	1 か所	チェアー浴	か所			
			リフト浴	か所			
			ストレッチャー浴	1 か所			
			その他（ ）	か所			
	食堂					有／無	
	入居者や家族が利用できる調理設備					有／無	
エレベーター	① あり（車椅子対応） 1 基 ② あり（ストレッチャー対応） 1 基 3 あり（上記 1・2 に該当しない） 基 4 なし						
消防用設備等	消火器				有／無		
	自動火災報知設備				有／無		
	火災通報設備				有／無		
	スプリンクラー				有／無		
	防火管理者				有／無		
	防災計画				有／無		
その他	緊急通報装置の設置状況 全居室内に有り 外線電話回線の設置状況 全居室内に有り テレビ回線の設置状況 全居室内に有り 全館バリアフリー対応						

4. サービスの内容
(全体の方針)

運営に関する方針	入居者の人格を尊重し、常に入居者の立場に立ち、安全で快適に且つ自由な生活環境を維持できるように配慮できるように配慮した運営を行う。 入居者がその有する能力に応じ可能な限り自立した日常生活を営むことができるように個別の(介護予防)特定施設サービス計画を作成し、入居者の同意のもとに実行する。 地域に開かれた高齢者向けの住まいとしての役割を果たしていく。
サービスの提供内容に関する特色	ご入居者のお一人おひとりが歩んで来られた人生に敬意を払い、日々のあらゆる場面でのサポートを通じて、それぞれのご生活にご満足とご安心を提供する。ご入居者の皆様方の個人的もしくは集団的QOL（生活の質）を高める努力をする
入浴、排せつ又は食事の介護	① サービスの提供あり（設置者が自ら実施） 2 サービスの提供あり（委託） 3 サービスの提供なし
食事の提供	1 サービスの提供あり（設置者が自ら実施） ② サービスの提供あり（委託） 3 サービスの提供なし
洗濯、掃除等の家事の供与	① サービスの提供あり（設置者が自ら実施） 2 サービスの提供あり（委託） 3 サービスの提供なし
健康管理の供与	① サービスの提供あり（設置者が自ら実施） 2 サービスの提供あり（委託） 3 サービスの提供なし
安否確認又は状況把握サービス	① サービスの提供あり（設置者が自ら実施） 2 サービスの提供あり（委託） 3 サービスの提供なし
生活相談サービス	① サービスの提供あり（設置者が自ら実施） 2 サービスの提供あり（委託） 3 サービスの提供なし

(介護サービスの内容)

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	個別機能訓練加算		有 / 無
	夜間看護体制加算		有 / 無
	医療機関連携加算		有 / 無
	看取り介護加算		有 / 無
	認知症専門ケア加算	(Ⅰ)	有 / 無
		(Ⅱ)	有 / 無
	サービス提供体制強化加算	(Ⅰ) イ	有 / 無
		(Ⅰ) ロ	有 / 無
		(Ⅱ)	有 / 無
(Ⅲ)		有 / 無	
介護職員等処遇改善加算		有 / 無	
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無		有 / 無	
※有の場合、介護・看護職員の配置率		3 : 1	

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可		①	救急車の手配	
		②	入退院の付き添い ※1	
		③	通院介助 ※1	
		④	その他（訪問診療医の確保等）	
		※1 協力医療機関に限る。その他の医療機関への付き添い及び通院は別途費用が必要。		
協力医療機関	1	名称	医療法人社団青洲会桂クリニック	
		住所	尼崎市西難波町5－6－22	
		診療科目	外科 整形外科 胃腸内科 リハビリテーション科	
		協力内容	定期往診を通じた計画的な健康管理 365日24時間体制でのオンコール対応 緊急往診、入院の受け入れ	
	2	名称	尼崎ホームケアクリニック	
		住所	尼崎市南武庫之荘1－19－28 3階	
		診療科目	内科 精神科	
		協力内容	定期往診を通じた計画的な健康管理 365日24時間体制でのオンコール対応 緊急往診、入院の手配	
協力歯科医療機関	名称	医療法人福翔会福森歯科クリニック分院		
	住所	大阪市福島区鷺洲1－7－39		
	協力内容	訪問歯科診療、口腔ケアを通じた計画的な健康管理		

(入居後に居室を住み替える場合) ※住替えを行っていない場合は、省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可		1 一時介護室へ移る場合 2 介護居室へ移る場合 3 その他 (居室の変更)	
判断基準の内容		特定施設入居者生活介護 入居契約書に準ずる	
手続きの内容		覚書等の交付	
追加的費用の有無		有 / 無	
居室利用権の取扱い		変更なし	
前払金償却の調整の有無		有 / 無	
従前の居室 との仕様の 変更	面積の増減	有 / 無	
	便所の変更	有 / 無	
	浴室の変更	有 / 無	
	洗面所の変更	有 / 無	
	台所の変更	有 / 無	
	その他の変更	有 / 無	
		※有の場合、 変更内容	

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】 ※複数選択可	1 自立している者 ② 要支援の者 ③ 要介護の者	
留意事項	入居時満 65 歳以上	
契約の解除の内容	①入居者が死亡した場合 ②入居者、または事業者から解約した場合	
設置者から解約を求める場合	解約条項	入居契約書 第5章 第28条 4項 入居者の行動が、他の入居者・職員の生命に危害を及ぼすかその恐れがあり、通常の介護方法・接遇方法では防止できない場合
	解約予告期間	1 か月
入居者からの解約予告期間	1 か月	
体験入居	有 (空室がある場合 1泊につき 7,000 円(食事付き))	
入居定員	75 人	
その他 ※		

※ 住宅型有料老人ホーム及びサービス付高齢者向け住宅にあつては、入居者がサービス提供者を選択できる旨等を記載すること。

5. 職員体制

※ 有料老人ホームの職員について記載すること。

(職種別の職員数)

	職員数（実人数）			常勤換算人数※
	合計			
	常勤	非常勤		
管理者	1	1		1
生活相談員	1	1		1
直接処遇職員	26	14	8	22.0
うち介護職員	22	14	8	18.5
うち看護職員	4	4		3.5
機能訓練指導員	1	1		0.5
計画作成担当者	1	1		1
栄養士				
調理員				
事務員	1	1		1
その他職員				
1 週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数				40 時間
※ 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				

(介護職員が有している資格の総数)

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士		9	3
実務者研修の修了者		2	
初任者研修の修了者		1	3
介護支援専門員			

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師		1	
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間		17 時～ 9 時
	平均人数	最小時人数 (休憩者等を除く)
看護職員	0 人	0 人
介護職員	2 人	2 人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	1 1.5 : 1 以上
		2 2 : 1 以上
		3 2.5 : 1 以上
		④ 3 : 1 以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	
※ 広告、パンフレット等における記載内容と合致すること		
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	有料老人ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名所	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者		他の職務との兼務								有 / (無)	
		業務に係る資格等		(有) / 無							
				※ 有の場合、資格等の名称				介護支援専門員 介護福祉士			
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用数		0	0	4	4	1					
前年度1年間の退職者数		0	1	3	2						
業務に従事した経験年数に応じた職員の人数	1年未満			0							
	1年以上 3年未満			5							
	3年以上 5年未満			5							
	5年以上 10年未満			3							
	10年以上	4		5		1		1		1	
従業者の健康診断の実施状況										(有) / 無	

6. 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態【表示事項】	1 利用権方式 ② 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式【表示事項】	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 ③ 月払い方式 4 選択方式	
	※4の場合 複数選択可	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式
年齢に応じた金額設定	有 / ③ 無	
要介護状態に応じた金額設定	有 / ③ 無	
入院等による不在等における利用料金（月払い）の取扱い	1 減額なし 2 日割り計算で減額 ③ 不在期間が 31 日以上の場合に限り、日割り計算で減額（水道代に限る）	
利用料金の改定	条件	物価変動、人件費上昇等により改定する場合がある。
	手続き	運営懇談会の意見を聴く。

(利用料金のプラン)

(税込)

		プラン 1 ※ 4	プラン 2 ※ 5	プラン 3 ※ 6	プラン 4 ※ 7	プラン 5
入居者の状況※ 1	要介護度	要支援・ 要介護	要支援・ 要介護	要支援・ 要介護	要支援・ 要介護	
	年齢	65 歳以上	65 歳以上	65 歳以上	65 歳以上	
居室の状況※ 2		タイプ	タイプ	タイプ	タイプ	タイプ
床面積		13.96 m ² ~14.67 m ²	13.96 m ² ~14.67 m ²	22.45 m ² ~22.88 m ²	22.45 m ² ~22.88 m ²	m ²
便所		有 / ③ 無	有 / ③ 無	有 / ③ 無	有 / ③ 無	有 / ③ 無
浴室		有 / ③ 無	有 / ③ 無	有 / ③ 無	有 / ③ 無	有 / ③ 無
台所		有 / ③ 無	有 / ③ 無	有 / ③ 無	有 / ③ 無	有 / ③ 無
入居時点で 必要な費用	前 払 金	円	円	円	円	円
	敷金	100,000 円	100,000 円	100,000 円	100,000 円	円
月額費用の合計		129,237 円	139,237 円	159,237 円	202,437 円	円
家賃		62,000 円	72,000 円	92,000 円	92,000 円	円
サービス費用	特定施設入居者生活介護等の費用		円	円	円	円
	介護保険外	食費	43,200 円	43,200 円	43,200 円	86,400 円
		管理費※ 3 共益費	22,000 円	22,000 円	22,000 円	円
		介護費用	円	円	円	円

		光熱水費	2,037 円	2,037 円	2,037 円	2,037 円	円
		その他	円	円	円	円	円
都度払いとなるサービス			有 / 無	有 / 無	有 / 無	有 / 無	有 / 無
※1 入居者の状況に応じて複数の月額プランを設定している場合は、サービス費用が最低価格となるプラン及び最高価格となるプランを含めて記載すること。 ※2 居室の状況に応じて複数の月額プランを設定している場合は、家賃が最低価格となるプラン、最高価格となるプラン及び最多室数・戸数となるプランを含めて記載すること。 ※3 「使途」を景品表示法指定告示に従ってすべて記載し、「等」で括らないこと。 ※4 プラン1 313・314・315・413・414・415・513・514・515 ※5 プラン2 201～212・301～312・401～412・501～512 ※6 プラン3 213・214・215・316・317・416・417・516・517 ※7 プラン4 213・214・215・316・317・416・417・516・517 (2名入居の場合)							

(利用料金の算定根拠)

費 目	算 定 根 拠
家賃	土地の賃借料、借入した建物建設費の返済、設備備品代、借入利息、諸税公課等を基礎として、1室当たりの家賃を算出した。
敷金	なし
介護費用	※介護保険サービスの自己負担額は含まない
管理費※3 (共益費)	共用部分・共用施設の維持管理・修繕費。
食費	厨房維持費及び1日3食を提供するための費用。 朝 350 円・昼 550 円・夕 550 円
光熱水費	実費。水道代は定額、電気代は各居室に設置しているメーター利用量による別途精算。
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2 入居者が設置したテレビに係る NHK 等の受信料は入居者負担とする
その他のサービス利用料	

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠)

※ 特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は、省略可能

費 目	算 定 根 拠
特定施設入居者生活介護等に対する自己負担	介護保険者証及び介護保険負担割合証に応じた額
特定施設入居者生活介護等における人員配置が手厚い場合の介護サービス (上乗せサービス)	該当なし

(前払金の受領) ※ 前払金を受領していない場合は、省略可能

算定根拠		
想定居住期間 (償却年月数)		か月
償却の開始日		入居日／入居日の翌日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額 (初期償却額)		円
初期償却率		%
返還金の算定方法	入居後 3 月以内の契約終了	
	入居後 3 月を越えた契約終了	
前払金の保全先	1 連帯保証を行う銀行等の名称	
	2 信託契約を行う信託会社等の名称	
	3 保証保険を行う保険会社の名称	
	4 全国有料老人ホーム協会	
	5 その他 ()	

※ 前払金の算定根拠等については、別紙等を利用し説明すること。

※ 複数の料金プランがある場合は料金表を重要事項説明書に添付するなどして全容を明示すること。

7. 入居者の状況

(入居者の人数)

性別	男性	14 人	女性	48 人
年齢別	65 歳未満	2 人	65 歳以上 75 歳未満	6 人
	75 歳以上 85 歳未満	23 人	85 歳以上	31 人
要介護度別	自立	0 人	要支援 1	3 人
	要支援 2	4 人	要介護 1	14 人
	要介護 2	14 人	要介護 3	15 人
	要介護 4	9 人	要介護 5	3 人
入居期間別	6 か月未満	12 人	6 か月以上 1 年未満	12 人
	1 年以上 5 年未満	38 人	5 年以上 10 年未満	人
	10 年以上 15 年未満	人	15 年以上	人

(入居者の属性)

平均年齢	82.4 歳
入居者数の合計	62 人
入居率※	94%
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られる割合。 なお、一時的に不在となっている者も入居者に含みます。	

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	0 人	社会福祉施設	1 人
	医療機関	6 人	死亡者	14 人
	その他	人		
生前解約の状況	施設側の申し出	0 人		
		(解約事由の例)		
	入居者側の申し出	7 人		
		(解約事由の例)	費用面で安価な所を希望 入院により退院の見込みない為	

8. 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況) ※適宜、欄を追加すること。

窓口の名称		ソーシャルコート杭瀬	株式会社ソーシャルライフ 大阪支店
電話番号		06-6488-3086	06-6147-3115
対応している時間	平日	9:30~18:30	9:00~18:00
	土曜	9:30~18:30	休み
	日曜・祝日	9:30~18:30	休み
定休日			土曜・日曜・祝日他

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	① 加入済み 2 未加入		
	※1の場合 合	加入する保険会社の名称	東京海上日動火災保険
		加入する保険の名称	企業包括保険
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	① 対応あり (事故対応及びその予防のための指針あり) 2 対応あり (事故対応及びその予防のための指針なし) 3 対応なし		

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等の利用者の意見等を把握する取組の状況	1 取組あり ② 取組なし		
	※1の場合 合	実施日・開始日	年 月 日
		結果の開示	1 あり () 2 なし
	1 実施済み ② 未実施		
第三者による評価の実施状況	※1の場合 合	実施日	平成 年 月 日
		評価機関名称	

		結果の開示	1 あり () 2 なし
--	--	-------	------------------

9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	1 入居希望者に公開	☒ 2 入居希望者に交付	3 公開していない
管理規定	1 入居希望者に公開	☒ 2 入居希望者に交付	3 公開していない
事業収支計画書	1 入居希望者に公開	☒ 2 入居希望者に交付	3 公開していない
財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開	2 入居希望者に交付	☒ 3 公開していない
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開	2 入居希望者に交付	☒ 3 公開していない

10. その他

運 営 懇 談 会	☒ 1 設置済み 2 未設置（代替措置あり） 3 未設置（代替措置なし）	
	※ 1の場合、開催頻度	年 2 回
	※ 2の場合、代替措置の内容	
提携ホームへの移行【表示事項】	1 移行あり（提携ホーム名： ） ☒ 2 移行なし	
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第 29 条第 1 項に規定する届出	1 届出あり 2 届出なし ☒ 3 届出なし（サービス付き高齢者向け住宅の登録済み）	
有料老人ホーム設置運営指導指針「第 5 章 規模及び構造設備」への適合状況 ※複数選択可	1 不適合事項あり（代替措置を実施済み） 2 不適合事項あり（将来の改善計画策定済み） 3 不適合事項あり（1又は2以外） ☒ 4 不適合事項なし ☒ 5 有料老人ホーム以外の制度に基づく構造設備	
※ 1、2又は3の場合、不適合事項の内容 ※ 該当する項目にチェック	☐ 居室が個室ではない（ ☐ 全室 ・ ☐ 居室の一部） ☐ 一般居室の 1 人当たり床面積が18㎡未満（ ☐ 全室 ・ ☐ 居室の一部） ☐ 廊下の幅員が基準を満たさない（具体的に） ☐ 消防法等に定める設備等の設置なし（ ☐ 自動火災報知設備・ ☐ 通報装置・ ☐ スプリンクラー） ☐ その他（具体的に）	
※ 1の場合、代替措置の概要		
※ 2の場合、改善計画の概要		
※ 5の場合、構造設備の基準となる制度の名称	☒ 1 サービス付き高齢者向け住宅登録制度（登録済み） 2 高齢者専用賃貸住宅登録制度（登録済み）	

有料老人ホーム設置運営指導指針に基づく指導の有無 ※複数選択可	1 指導事項あり（過去1年以内に指導） 2 指導事項あり（未改善のまま、指導から1年経過） 3 指導事項なし
※ 1又は2の場合、指導内容	

添付書類：別添1（設置者が別に実施する介護サービス一覧表）

別添2（個別選択によるサービス一覧表）

※ _____様

説明年月日 年 月 日

説明者署名 _____

※ 契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

※ サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けている有料老人ホームについては、「登録申請書の添付書類等の参考とする様式について（平成23年10月7日付け厚生労働省老健局高齢者支援課長・国土交通省住宅局安心居住推進課長事務連絡）」の別紙5の記載内容を合わせて記載して差し支えありません。その場合、上記重要事項説明書の1から3まで及び6の内容については、別紙4の記載内容で説明されているものとみなし、欄自体を削除して差し支えありません。

別添1 設置者が尼崎市内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類		事業所の名称	所在地
<居宅サービス>			
訪問介護	(有) / 無	むこけあ訪問介護事業所	尼崎市南武庫之荘6-9-2
訪問入浴介護	有 / 無		
訪問看護	有 / 無		
訪問リハビリテーション	有 / 無		
居宅療養管理指導	有 / 無		
通所介護	有 / 無		
通所リハビリテーション	有 / 無		
短期入所生活介護	有 / 無		
短期入所療養介護	有 / 無		
特定施設入居者生活介護	有 / 無		
福祉用具貸与	有 / 無		
特定福祉用具販売	有 / 無		
<地域密着型サービス>			
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	有 / 無		
夜間対応型訪問介護	有 / 無		
認知症対応型通所介護	有 / 無		
小規模多機能型居宅介護	有 / 無		
認知症対応型共同生活介護	有 / 無		
地域密着型特定施設入居者生活介護	有 / 無		
看護小規模多機能型居宅介護	有 / 無		
居宅介護支援	有 / 無		
<居宅介護予防サービス>			
介護予防訪問介護	(有) / 無	訪問介護と同じ	
介護予防訪問入浴介護	有 / 無		
介護予防訪問看護	有 / 無		
介護予防訪問リハビリテーション	有 / 無		
介護予防居宅療養管理指導	有 / 無		
介護予防通所介護	有 / 無		
介護予防通所リハビリテーション	有 / 無		
介護予防短期入所生活介護	有 / 無		
介護予防短期入所療養介護	有 / 無		
介護予防特定施設入居者生活介護	有 / 無		
介護予防福祉用具貸与	有 / 無		
特定介護予防福祉用具販売	有 / 無		
<地域密着型介護予防サービス>			
介護予防認知症対応型通所介護	有 / 無		
介護予防小規模多機能型居宅介護	有 / 無		
介護予防認知症対応型共同生活介護	有 / 無		
介護予防支援	有 / 無		
<介護福祉施設>			
介護老人福祉施設	有 / 無		
介護老人保健施設	有 / 無		
介護療養型医療施設	有 / 無		

別添2 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無							有 / 無
	特定施設入居者生活介護費で実施するサービス （利用者一部負担※1）	個別の利用料で実施するサービス				備 考 ※：自立者へ「介護費」で提供する一時的介護サービス	
		（利用者が全額負担）	包含※2	都度※2	料 金※3		
介護サービス							
食事介助	有 / 無	有 / 無					
排泄介助・おむつ交換	有 / 無	有 / 無					
おむつ代		有 / 無		○	実費		
入浴（一般浴）介助・清拭	有 / 無	有 / 無		○	4,000円+税 3回目以降1回あたり		
特浴介助	有 / 無	有 / 無		○			
身辺介助（移動・着替え等）	有 / 無	有 / 無					
機能訓練	有 / 無	有 / 無					
通院介助	有 / 無	有 / 無		○	500円+税	15分あたり（協力医療機関以外の場合）	
生活サービス							
居室清掃	有 / 無	有 / 無					
リネン交換	有 / 無	有 / 無					
日常の洗濯	有 / 無	有 / 無					
居室配膳・下膳	有 / 無	有 / 無					
入居者の嗜好に応じた特別な食事		有 / 無					
おやつ		有 / 無					
理美容師による理美容サービス		有 / 無		○		外部からの訪問理美容	
買い物代行	有 / 無	有 / 無		○	500円+税	15分あたり	
役所手続き代行	有 / 無	有 / 無		○	500円+税	15分あたり	
金銭・貯金管理		有 / 無		○	500円+税	1ヶ月あたり	
健康管理サービス							
定期健康診断		有 / 無		○	実費	希望により年2回自己負担	
健康相談	有 / 無	有 / 無					
生活指導・栄養指導	有 / 無	有 / 無					
服薬支援	有 / 無	有 / 無					
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	有 / 無	有 / 無					
入退院時・入院中のサービス							
移送サービス	有 / 無	有 / 無		○	500円+税	15分あたり（協力医療機関以外の場合）	
入退院時の同行	有 / 無	有 / 無		○	500円+税	15分あたり（協力機関以外の場合）	
入院中の洗濯物交換・買い物	有 / 無	有 / 無		○	500円+税	15分あたり	
入院中の見舞い訪問	有 / 無	有 / 無					

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割又は2割の利用者負担）。

※2：「有」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額の利用料に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3：都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。