第16号様式

従業員市内居住奨励金支給申請書

令和　　年　　月　　日

尼　崎　市　長　様

　従業員市内居住奨励金の支給を受けたいので、尼崎市企業投資活動促進奨励金支給要綱第10条第１項の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申　　請　　者 | 所在地 |  | | | | |
| 事業者名（法人名・屋号） |  | | | | |
| 代表者名（肩書・氏名） |  | | | | |
| 担当部署  及び担当者名 |  | | 連絡先 | Tel:  Mail: | |
| 認 定 事 業 の 概 要 | 認定番号 | 第　　　　号 | | | | |
| 認定年月日 | 令和　　年　　月　　日 | | | | |
| 事業開始年月日 | 令和　　年　　月　　日 | | | | |
| 認定事業所所在地 |  | | | | |
| 認定事業所名 |  | | | | |
| 奨励金支給申請 | 従業員市内居住  奨励金  支給申請額 |  | 世　帯　数 | | | 奨　励　金 |
| 新規転入世帯 |  | | | 円 |
| 上記のうち  住宅を取得等した世帯 |  | | | 円 |
| 申請額合計 | 円 | | | |

［添付書類］

* 対象の従業員が事業所における常勤従業員であることを証する書類
* 対象従業員の属する世帯に属する者全員の住民票の写し（市内転入をした日の記載があるものに限る。）若しくはこれに代わるべき書類又は当該世帯に属する者全員の氏名、住所及び生年月日を記載した書類
* 住宅を取得等した世帯については、市内で住宅を取得等した時期が確認できる書類（住宅の売買契約書、建築工事請負契約書の写し等）
* 事業計画認定申請を行った年度から、従業員市内居住奨励金支給申請時の前年度までに申請者に課税されている尼崎市税に滞納がないことを証明する書類（納税証明書又は各税の領収証書等の写し）。ただし企業投資活動奨励金支給申請時に提出済みの書類は除く。
* その他市長が必要と認める書類

（注）従業員に対し、本制度の周知を図ること。