

令和6年度（2024年度）

公文書の管理状況及び特定歴史的公文書の保存・利用の状況の概要について

尼崎市公文書の管理等に関する条例第9条第2項及び第30条の規定に基づき、令和6年度における公文書の管理状況及び特定歴史的公文書の保存・利用の状況の概要について、以下のとおり公表します。

1 対象期間

令和6年度（令和6年4月1日から令和7年3月31日まで）

2 公文書の管理状況（令和7年3月31日現在）

(1) 対象となる実施機関

議会、市長、教育委員会、選挙管理委員会、公平委員会、監査委員、農業委員会、固定資産評価審査委員会、公営企業管理者、消防長

(2) 簿冊の作成状況

実施機関	簿冊数
議会	107
市長	5,586
教育委員会（※）	861
選挙管理委員会	113
公平委員会	15
監査委員	32
農業委員会	27
固定資産評価審査委員会	8
公営企業管理者	1,174
消防長	1,167
合計	9,090

※教育委員会事務局のみ

(3) 保存期間が満了した簿冊等の措置等の決定状況

令和6年度末で保存期間が満了した簿冊等の措置（移管・廃棄）又は保存期間の延長の決定状況は次のとおり。

実施機関	措置等の決定件数		
	移管	廃棄	延長
議会	27	152	6
市長	268	10,033	1,309
教育委員会（※）	31	1,428	273
選挙管理委員会	2	112	1
公平委員会	0	9	2
監査委員	12	45	0
農業委員会	0	52	0
固定資産評価審査委員会	0	0	6
公営企業管理者	5	1,278	510
消防長	5	1,720	0
合計	350	14,829	2,107

※教育委員会事務局のみ

(4) 職員研修の実施状況

研修名	時期	対象者	参加人数
新規採用職員研修（尼崎市立歴史博物館の見学等）	令和6年11月	新規採用職員	109名
新規採用職員研修（文書事務等）	令和6年4月	新規採用職員	137名
新任役職者研修	令和6年5月	課長級職員 係長級職員	72名
公文書管理制度に関する課文書主任研修	令和6年9月～10月	課文書（副）主任	190名
公文書管理制度に係る基礎研修	令和7年3月	文書事務を担当する職員	165名

3 特定歴史的公文書の保存及び利用の状況（令和7年3月31日現在）

(1) 保存の状況

保存されている特定歴史的公文書 20,941 点
目録に記載されている特定歴史的公文書 9,462 点

(2) 利用請求の件数

利用請求件数	うち取り下げ件数
	0

(3) 利用決定した文書の点数

利用決定文書点数	全部利用	一部利用	全部利用制限
	59	51	7

(4) 審査請求の件数

利用請求に対する処分に係る審査請求の件数 0 件

(5) 廃棄した文書の点数

廃棄した特定歴史的公文書 0 点

以上