

令和7年度実施 尼崎市職員採用試験

共通事項

【目次】

- | | |
|----------------|---------------|
| 1：試験フロー | 2：受験申込手續 |
| 3：申込時の注意事項 | 4：試験内容等について |
| 5：合格者の決定方法及び発表 | 6：合格から採用までの流れ |
| 7：勤務形態及び休暇等 | |

申込みはこちら↓



<https://public-connect.jp/user/employer/8453>

初任給を阪神間トップクラスに引き上げ！

POINT1 さらに受験しやすく

- ▶事務区分・保育士区分で年齢上限を引き上げました。
事務区分:35歳→**40歳**、保育士区分:30歳→**45歳**
- ▶技術区分の受験要件を大きく緩和しました。
各職種に関する専門課程を**1科目以上履修** or 各職種に関する指定の**資格を所有**
- ▶引き続き面接は**オンライン**で実施し、社会人に寄り添う**NIGHT面接**や**週末面接枠**もご用意しており、**受験者の意向に配慮した日程**の調整をします。

POINT2 キャリア採用階級を拡充

- ▶事務区分・事務（デジタル）区分：2級に加え、3級採用を増設
- ▶事務（福祉）区分・技術（土木・建築・電気・機械・造園）区分：3級に加え、2級採用を増設
- ▶技術（環境・衛生）区分、保健師区分、保育士区分：キャリア採用を新たに増設

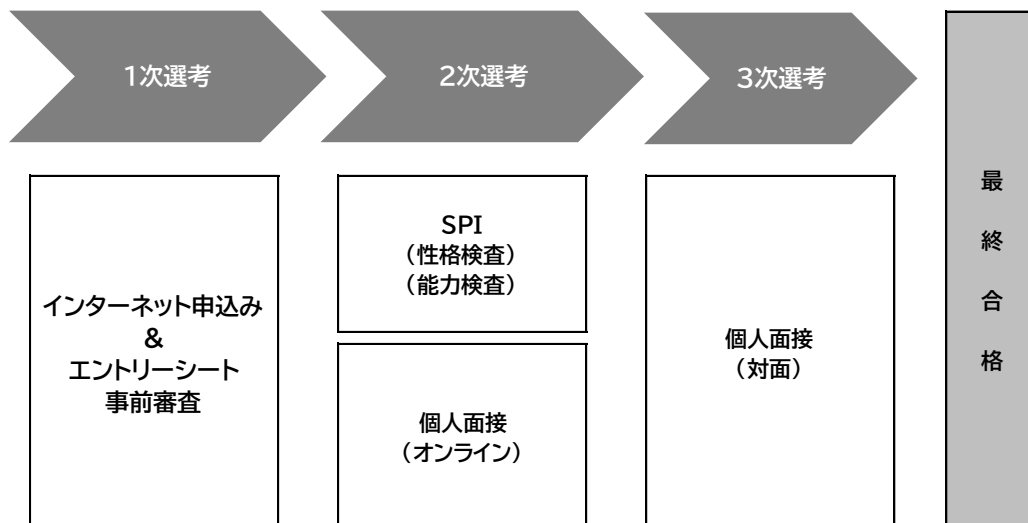
※キャリア採用について

民間企業等での経験や採用試験結果を総合的に評価し、成績優秀な方には通常より上位職（2級・3級）からスタートできるため、通常の採用より初任給の水準が高くなるとともに、早期の昇格が可能となります。

イメージ



1 試験フロー（保育士及び福祉SV／心理SVを除く）



2 受験申込手続

インターネットによる電子での申込みのみとなります。

申込方法	(1) 受験申込みにはパブリックコネクト（官公庁採用プラットフォーム）の会員登録（無料）が必要になります。 (URL : https://public-connect.jp/employer/8453) 登録時に、基本情報、学歴、職歴等の情報入力が必要です。（既に登録済みの場合、新たな登録は不要です。） (2) 本登録後、パブリックコネクトにて、【職員募集】のカテゴリーから、ご希望の職種を選択してエントリーを行ってください。 (3) エントリーが完了すると、「エントリー完了のお知らせ」メールが通知されます。
個人情報	パブリックコネクトにご登録いただいた情報は、個人情報の保護に関する法律により保護され、採用事業以外の目的で使用することはありません。
注意事項	■ 「@city.amagasaki.hyogo.jp」「@public-connect.jp」「@arorua.net」のドメインから送信される電子メールが受信できるように設定してください（スマートフォンの設定方法については、各自で確認してください）。 ■ 「エントリー完了のお知らせ」メールが届かない場合はパブリックコネクトの問い合わせ窓口までお問い合わせください。 ■ 申込受付期間締め切り間際はアクセスが集中し、インターネットの特性として、データの送信に時間がかかり、申込受付期間中に申込みが完了できない場合がありますので、余裕を持って早めに申込みをしてください。 ■ 申込受付期間中は、24時間いつでも申込みができますが、パブリックコネクトの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、パブリックコネクトの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがあります。あらかじめご了承ください。また、このために生じた申込遅延等には対応できませんのでご注意ください。 ■ 申込者が使用するパソコン等の機器や通信障害に関するトラブルには対応できません。また、申込みに係る通信料は申込者の負担となりますので、あらかじめご了承ください。 ■ 申込受付期間中に申込みが完了しなければ、いかなる理由があっても受付できません。 ■ 資格をお持ちの方については、受験する試験区分に関連しないものであっても、可能な限りパブリックコネクトのプロフィール欄にご記入ください。（ex. 図書館司書、TOEIC・英検、ITパスポート、簿記、自動車運転免許）
添付書類	■ 顔写真のデータ ・ 申込前3か月以内に撮影した本人と確認できる明瞭な写真データ、上半身、脱帽、正面向き。 ・ 登録可能なファイル形式は画像（GIF/JPEG/JPG）のみ、データサイズは最大3MBです。 ■ 各職種に応じて、各提出書類をスキャンしていただき、そのデータをエントリー時に添付してください。

3 申込時の注意事項

(1) 学歴欄における受験対象者

ア 大学

- (ア) 学校教育法に規定される4年制大学（専門職大学）を卒業した人及び卒業見込みの人
（ただし、学校教育法第87条第2項に規定する修業年限6年の大学については6年）
- (イ) 上記と同等と認める学校（気象大学校等）を卒業した人及び卒業見込みの人
（外国において「ア」に規定する4年制大学に相当する課程を修了した人及び修了見込みの人を含みます。）
- (ウ) 「大学改革支援・学位授与機構」により学士を授与された人
（短期大学・高等専門学校等卒業者で大学の科目履修生制度等を利用して学士を授与された人は大学卒区分での受験となります。）
- (エ) 専修学校の専門課程を卒業した人及び卒業見込みの人で、高度専門士の称号を取得した人又は取得見込みの人は大学卒区分での受験となります。

イ 短期大学・高等専門学校

- (ア) 学校教育法に規定される短期大学（専門職短期大学）・高等専門学校を卒業した人及び卒業見込みの人（専門職大学の前期課程を修了し、短期大学士（専門職）の学位を授与された人も含みます。）
- (イ) 上記と同等と認める学校（職業能力開発短期大学校、専修学校の専門課程（大学卒区分に該当する者を除く。）、農業大学校等）を卒業した人及び卒業見込みの人

ウ 高等学校

学校教育法に規定される高等学校で、「高等学校卒業と認められるもの」を含みます。

(2) 受験資格に定める「職務経験」について

- ア 入庁時点（定期募集に係る試験区分については申込締切時点）の職務経験年数にて計算します。
- イ 同一の民間企業や自治体等に正規職員として1年以上継続して就業した期間を通算します。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合はどちらか一方のみを通算します。また、休業していた期間（病気休職や介護休業など（育児休業は除く））は経験年数に含みません。

(3) その他留意事項

- ア 地方公務員法第16条（欠格条項）の各号のいずれかに該当する人は受験できません。
- イ いずれか1つの試験区分のみ申込みが可能です。
申込学歴が複数ある区分に関しては、資格要件を満たす上位学歴が優先されます。また、受付後の区分の変更はできません。（例：大学を卒業及び見込みの人は、高校既卒区分に申込みはできません。）
- ウ 持参・郵送による受付はしませんので必ずインターネットでお申込みください。
- エ 試験の過程で、受験資格がないことが明らかになった場合は、それ以降の試験は受験できません。
- オ 最終合格発表後に受験資格を満たしていないことが判明した場合は、合格を取り消します。なお、卒業・修了や資格・免許取得の見込みを要件として受験した人は、この採用試験に合格しても、卒業・修了や資格・免許を取得できなかった場合には採用することができません。採用後に判明した場合には、採用を取り消します。
- カ 本年度中に実施した職員採用試験を受験し不合格となった方は同区分の試験を受験することはできません。ただし、会計年度任用職員採用試験、育休任期付職員採用試験とは併願可能です。
- キ 試験区分の【キャリア採用】【2級】、【3級】とは、通常（1級）より高い職位での採用となる区分であり、経験年数に応じて、受験資格が異なります。
- ク キャリア採用をご選択頂いた場合において、試験結果に応じてご選択いただいた職位より下位の職位での採用となる可能性があります。

受験資格の各試験区分に関する学科・専門課程を修めているかどうかについて、判断が難しい場合には履修科目を確認できる書類を準備の上、必ず事前に人事課へお問い合わせください。

4 試験内容等について

(1) 2次選考（SPI）

試験内容	SPI（基礎能力検査（択一式）） ※ SPI（性格検査）及び（能力検査）どちらも受験が必要です。
試験場所・方法	各受験者が選択する以下の会場で受験してください。 （性格検査：自宅等（オンライン） 能力検査：テストセンター） ※ 株式会社リクルートマネジメントソリューションズが設置している全国のテストセンター会場で受験いただきます。（会場情報： https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/list.html ） ※ SPI（性格検査）は、SPI（能力検査）より前に受験いただく必要があります。
SPI（能力検査） 免除者	資格保有者は、SPI（能力検査）を免除します。 ※ 該当資格については、各職種の試験案内「提出書類について」をご確認ください。 ※ 資格保有者は、資格・免許を有していることを証する書類を受付期間内に提出してください。 ※ 提出できない場合は、能力検査を免除できません。
注意事項	■ SPI受験予約方法は、パブリックコネクトのマイページにて通知します。 ■ 1次試験最終日直前はテストセンターの予約が混み合うことが予想されますので、余裕をもって申込みをお願いします。 ■ SPI（性格検査）は、面接や採用時の参考資料とするために実施します。 ■ いかなる場合も2次選考最終日を過ぎた場合は結果を受け付けることはできません。前回結果を送信する場合も2次選考最終日までに送信を完了するようにしてください。

(2) 2次選考（個人面接）

試験内容	個人面接
試験方法	オンライン
注意事項	■ カメラ・マイク機能を備えたパソコンやスマートフォン等及びWi-Fi等のインターネット環境を各自で準備していただく必要があります。 ■ 事前に動作確認をお願いします。

(3) 3次選考

試験内容	個人面接
試験方法	対面
試験場所	尼崎市役所（尼崎市東七松町1丁目23番1号） 予定

5 合格者の決定方法及び発表

- (1) 合格発表は、尼崎市ホームページで行いますので、必ずホームページをご確認ください。
電話、来庁、メール等による可否の照会には応じられません。
- (2) 2次選考以降の試験日時等の詳細は、合格発表後パブリックコネクトのマイページにて通知します。
- (3) 各試験結果は当該試験の合格決定後、リセットし、次の試験で加味しません。

6 合格から採用までの流れ

(1) 最終合格者（3次選考合格者）

最終合格者には、採用内定の通知を行います。

(2) 採用候補者名簿

採用基準には達しているものの、採用定員の関係で最終合格に至らなかった人については、試験区分ごとに成績順で「採用候補者名簿」に登録され、合格者からの採用を辞退する旨の申し出や、年度途中における職員の退職等により、採用が必要となった場合に最終合格者として採用内定の通知を行います。

(3) 採用候補者名簿の有効期間

名簿の有効期間は原則として名簿登載の日から1年間とします。有効期間経過後は、自動的に採用候補者名簿が失効し、名簿の登録が終了することとなります（失効についての通知等はいりません。）。

(4) 採用日

採用日については、各職種の試験案内に記載の採用予定日での採用を予定しておりますが、状況により採用予定者と調整のうえ試験実施年度中での採用を行います。

7 勤務形態及び休暇等

(1) 勤務形態

勤務時間は月曜日から金曜日までの午前8時45分から午後5時30分までです。ただし、勤務場所によっては異なる場合があります。

(2) 休暇等

年次有給休暇、夏季休暇（4月1日採用の場合、年次有給休暇は20日、夏季休暇は6～10月の間で6日）などがあります。

(3) 勤務場所における受動喫煙防止措置の状況

尼崎市役所本庁舎は、敷地内禁煙です。

※ 勤務場所により、受動喫煙防止措置の状況は異なります。

尼崎市採用試験HP



尼崎市採用担当X



尼崎市公式FB



お問い合わせ先 尼崎市総務局人事管理部人事課
住 所 〒660-8501 尼崎市東七松町1丁目23番1号
電 話 (06) 6489-6177 (直通)
F A X (06) 6489-6170
M A I L ama-saiyou@city.amagasaki.hyogo.jp

