

# プレスリリース配信業務に係る公募型プロポーザル募集要項

プレスリリース配信業務について、公募型プロポーザル方式により、次のとおり事業者を募集します。各事業者におかれましては、本業務に係る提案書を作成し、期日までに提出してください。

## 1 業務の概要

(1) 業務名

プレスリリース配信業務

(2) 業務内容

仕様書のとおり

(3) 契約期間

本事業にかかる契約期間は令和7年度から令和9年度の3年間とし、契約については単年度ごとに行うものとする。

令和7年度の契約期間は令和7年4月1日から令和8年3月31日までとし、令和7年度予算が本市議会において承認された場合に限り、予算の範囲内で実施するものとする。

令和8年度及び令和9年度については、令和7年度の当該業務が適正に履行が確認されるとともに、各年度の予算が成立した場合に、令和7年度の契約業者との1者特命随意契約の締結を予定している。

(4) 提案上限額（1年度ごとの提案上限額）

990,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）を上限とする。

なお、当該プロポーザルは、令和7年度予算の議決を得ることを前提に年度開始前の準備行為として行うものであるため、議会の議決を得られない場合は契約を締結できない。また、提案上限額についても変更の可能性がある。

## 2 応募資格

業務の実施に必要な能力を有するもので、以下の要件をすべて満たす者。

- (1) 尼崎市契約規則第4条に定める競争入札参加有資格者名簿に登録されている者、または、名簿に登録されていない場合は、次の書類を整え、応募書類と合わせて提出することができる者。

ア 定款又は寄附行為及び登記事項証明書（法人以外の団体にあつては、これらに相当する書類）。

イ 法人税、消費税及び地方消費税、尼崎市税の納税証明書（非課税の場合は、これに代わる書類）。

- ウ 法人等の事業報告書、損益計算書又は収支計算書及び貸借対照表（法人以外の団体にあっては、これらに相当する書類）。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第1項各号に該当しないものであること。
  - (3) 尼崎市において地方自治法施行令第167条の4第2項の規定による入札参加資格の制限を受けていないものであること。
  - (4) 本市の入札参加停止の措置を受けていない者であること。
  - (5) 宗教活動や政治活動を目的とした団体ではないこと。
  - (6) 特定の公職（公職選挙法（昭和25年法律第100号）第3条に規定する公職をいう）の候補者（当該候補者になろうとするものをを含む）若しくは公職にある者又は政党を推薦し、支持し、又はこれらに反対することを目的とした団体でないこと。
  - (7) 法令等に違反していないこと。
  - (8) 会社更生法、民事再生法に基づき更生又は再生手続きを行っている事業者ではないこと。
  - (9) 代表者及び役員に破産者及び禁固以上の刑に処せられている者がいる団体ではないこと。
  - (10) 暴力団（尼崎市暴力団排除条例（平成25年条例第13号）第2条第2号に規定する暴力団をいう）又は暴力団員（尼崎市暴力団排除条例第2条第3号に規定する暴力団員をいう）若しくは暴力団密接関係者（尼崎市暴力団排除条例第2条第4号に規定する暴力団及び暴力団員と密接な関係を有する者をいう）ではないこと。
  - (11) 無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律（平成11年法律第147号）第5条及び第8条に規定する処分を受けている団体又はその構成員の統制の下にある団体ではないこと。
  - (12) 所得税又は法人税、消費税及び地方消費税、県税、市民税等を滞納している団体ではないこと、かつ代表者がこれらの税金を滞納している団体ではないこと、個人においてもこれらの税金を滞納していないこと。
  - (13) 本市と同規模の地方自治体において、本業務と同等または類似した業務を履行した実績があること。

### 3 スケジュール

項目	日程
募集要項の公表	令和7年2月12日（水）から
質問の受付期限	令和7年2月19日（水）午後5時
質問の回答	令和7年2月25日（火）
企画提案書等応募書類提出期限	令和7年2月28日（金）午後5時
書類選定（1次選定）	令和7年3月4日（火）
プレゼンテーション（2次選定）	令和7年3月10日（月）から3月12日（水）のいずれか1日で実施する。
選定結果通知	手続き終了後速やかに

### 4 質問の受付及び回答

(1) 質問方法

「質問票」（様式2）に質問事項を記入の上、件名は「プロポーザル質問 ○○○（事業者名）」と入力した上で電子メールにより提出すること（来庁、電話等による質問は受け付けない）。また、電子メールの送信後、質問者から本市担当者へ電話にて到達確認を行うこと。

(2) 質問期限

令和7年2月19日（水）午後5時まで（必着）

(3) 質問先

尼崎市 秘書室 広報課 担当：上野・長田

Eメール：ama-koho2@city.amagasaki.hyogo.jp

(4) 回答

質問に対する回答は、質問内容と合わせて、質問者名等をふせて本市のホームページ（本要項を掲載している画面と同一画面上）にて公表します。

(5) 選定基準等に関する質問は一切お答えできません。

### 5 応募方法

応募する場合は、以下の必要書類を提出期限までに提出してください。

(1) 提出書類

ア 応募申込書（様式1）

イ 企画提案書

任意の様式とするが、A4サイズ20ページ程度で作成すること。

ウ 見積書及び見積内訳書

見積書には、見積金額、所在地、事業者名及び代表者（代理人（受任者）で競争入札参加資格を申請している場合は、代理人（受任者））を記載し、登録印（本市

との契約時に使用する印鑑)を押印すること。

エ 事業実施体制(様式自由)

オ 本市と同規模の地方自治体での本業務と同等または類似した業務を履行した実績がわかるもの(様式自由)

カ 会社概要(様式自由)パンフレット等の会社概要で代用可。

(2) 提出期限及び提出方法

令和7年2月28日(金)午後5時まで(必着)

持参または郵送によること。なお、郵送の場合は到着確認を行うこと。

(3) 提出先

〒660-8501 尼崎市東七松町1丁目23番1号(尼崎市役所中館2階)

尼崎市 秘書室 広報課

(4) 提出部数

正本1部(様式1に代表者印を押したもの)と副本10部の合計11部提出してください。

(5) 応募の辞退について

応募書類を提出後に、応募者の事情により辞退する場合は、必要事項を記入の上、参加辞退届(様式3)を提出すること。

## 6 選定方法及び選定基準

(1) 選定方法

公募型プロポーザル方式とします。

ア 1次選定(書類審査)

応募者数が5者を超えた場合は、広報課において1次選定を実施し、企画提案書の内容を書類審査し、上位5者を選定する。

(ア) 実施日

令和7年3月4日(火)

(イ) 結果通知

応募者全員に選定結果を電子メールで通知します。

イ 2次選定(プレゼンテーション)

1次選定入選者によるプレゼンテーションを実施し、別途設置する「プレスリリース配信業務事業者選定会議」(以下、「選定会議」という。)において、企画提案書の内容と併せて総合的に評価し契約候補者を選定する。なお、プレゼンテーションに参加しない場合は、企画提案書を提出していても選定の対象外となる。

(ア) 実施日

令和7年3月10日(月)から3月12日(水)のいずれか1日で実施する。なお、時間・開催場所等の詳細は、1次選定結果の通知とともに、電子メールで通

知を行う。

(イ) 説明方法（原則、企画提案書に基づき行うこと）

企画提案応募者ごとに説明する（説明時間は15分以内、質疑応答20分程度の計35分程度）。パワーポイント等を利用する場合には、プロジェクター、スクリーンは事務局で用意するが、パソコンについては応募者の持込みとする。

なお、ZoomなどのWeb会議システムを用いたプレゼンテーションも可とするが、事前にその旨申し出を行い、接続確認を行うこと。

(ウ) 結果通知

選定結果については、後日通知する。なお、選定結果に関する質問は受け付けない。

(2) 選定基準

ア 評価項目

次の評価項目に基づき評価する。

<b>A 企画提案の内容について（配点75点）</b>		
1	業務趣旨の理解	本業務の趣旨、意図をよく理解しているか。
2	本市への理解度	本市の魅力や課題、施策などの現状を把握しているか。
3	専門能力の程度	特定の分野や広範な分野へ配信できる仕様となっているか。
4	具体性	提供するサービスやオプションが具体的に提案されているか。
5	実効性	メディアへの掲載率やリーチ数など、業務効果や反響を測定するツールを備えているか。
6	独創性	他の事業者と差別化できるユニークなサービスやアプローチがあるか。
<b>B 業務体制・実績（配点20点）</b>		
7	対応力	本市の要望にどれだけ柔軟かつ迅速に対応できるか。
8	実績	本業務を遂行するにあたって実績は十分か。
9	障害発生時の対応力	障害発生時に迅速に対応できるか。
<b>C プレゼンテーション（配点5点）</b>		
10	説明力・熱意	わかりやすく説得力のある説明・質疑応答がなされたか。本業務に対する熱意は感じられるか。
<b>A+B+C=100点</b>		

イ 地域経済活性化に係る加点措置

地域経済活性化の観点から、最低基準点（60点）に達した応募者について、以

下の加点を行う。

本市が定める基準を満たした事業者のうち、市内事業者（尼崎市内に本社や本店等がある場合）は10%、準市内事業者（尼崎市内に支店や営業所等がある場合）は5%をそれぞれ加点する。

## 7 応募者の失格

次のいずれかに該当する応募者は失格とする。

- (1) 本要項に示す提出期限までに、必要な書類の全てを提出できなかったもの。
- (2) 応募資格を欠いていることが判明したもの。
- (3) 審査の公平性に影響を与えるような不誠実な行為を行ったもの。
- (4) 見積書の金額が、提案上限額を超過したもの。

## 8 契約の締結

- (1) 選定の結果、評価点の合計が最も高い応募者を契約候補者として選定する。ただし、最高得点の候補者が複数あった場合には、選定会議において協議を行い、選定する。
- (2) 応募者が1者の場合であっても、選定会議を行うものとし、選定の結果、企画内容が仕様を満たしていると認められた場合には、その応募者を契約候補者として選定する。
- (3) 選定後、契約候補者は尼崎市と業務内容、履行方法、支払方法などについて調整・協議した後、尼崎市が作成した契約書によって契約を締結する。
- (4) 企画提案書に記載され、選定で評価した項目については、原則として契約時の仕様に反映する。ただし、契約締結段階において、契約候補者との協議により、必要に応じて項目の追加、変更及び削除を行うことがある。
- (5) 何らかの理由で契約候補者との契約が不可能となった場合は、次点候補者から繰り上げて交渉を行うことがある。
- (6) 契約保証金等、契約にあたっては尼崎市契約規則に基づくこととする。
- (7) 契約の相手方は、業務の全部を一括して第三者に委任または請け負わせることはできない。

## 9 その他留意事項

- (1) この募集に伴い、要する費用については、すべて事業者の負担とする。
- (2) 参加者は、複数の参加申込書及び企画提案書を提出することはできない。
- (3) 提出された企画提案書等応募書類は、一切返却しない。
- (4) 提出された企画提案書の著作権は、提出した参加者に帰属することとする。
- (5) 企画提案書等応募書類の内容に含まれる著作権、特許権その他日本国の法令に基づ

いて保護される第三者の権利の対象となっている事業手法又は維持管理手法等を用いた結果生じた事象に係る責任は、全て参加者が負うものとする。

- (6) 企画提案書等応募書類は、契約候補者の選定以外では提出した参加者に無断で使用しない。なお、選定に必要な範囲において複製をすることがある。
- (7) 提出期限以降における企画提案書等応募書類の差し替え及び再提出は認めない。
- (8) 書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、単位は日本の標準時及び計量法によるものとする。
- (9) 提出された企画提案書等応募書類は、尼崎市情報公開条例（平成16年条例第47号）に基づく情報公開請求の対象となる。
- (10) 選定結果に対する異議申し立ては受け付けない。
- (11) 本業務の相手方の責めに帰すべき事由により業務の継続が困難となった場合には、本市は契約を解除できるものとする。この場合、市に生じた損害は相手方が賠償するものとする。
- (12) 今後の社会情勢や財政事情の変化、その他の不可抗力等により、事業計画の変更又は中止する場合がある。この場合、参加者に対して本市は一切の責任を負わないものとする。
- (13) 参加者は、参加申込書の提出をもって、本要項の記載内容に同意したものとする。

## 10 問い合わせ先

尼崎市 秘書室 広報課（担当：上野・長田）

〒660-8501 尼崎市東七松町1丁目23番1号（尼崎市役所中館2階）

電話：06-6489-6021 FAX：06-6489-1827

Eメール：ama-koho2@city.amagasaki.hyogo.jp