

子ども支援におけるデジタル化推進業務委託事業者の募集に係る質問及び回答について

令和7年2月20日時点

通し番号	質問日	質問箇所	質問	回答
1	令和7年2月18日	仕様書 2	「業務効率化」と「支援の充実」とあるが、具体的にどのような指標を用いて効果測定を実施する予定か。	<p>本業務は、業務の効率化により生まれた時間を支援に充てることで、虐待の再発防止や虐待の未然防止に注力できる体制強化を図るものとし、要支援者への支援回数の増加によって、虐待の重症化を防ぐとともに、虐待の未然防止に繋げていくことを目的に実施します。</p> <p>アウトカム指標として「虐待程度中度以上の要保護児童で重症度が低下した割合」、アウトプット指標として「児童ケースワーカー1人当たりの年間支援回数」を定めています。</p>
2	令和7年2月18日	仕様書 6-(2)	Mobile Device Management(MDM)について、「紛失時のロック機能」との記載がございますが、本提案では、より安全にご利用いただくため、通常時から「一定時間でのロック機能」を設け、紛失時には「遠隔データ消去」を実行いたします。要件を満たす認識でよろしいでしょうか。	その認識で問題ありません。
3	令和7年2月18日	仕様書 6-(3)	利用端末に搭載するOSやソフトウェアのバージョン管理はどのように運用・保守を行う予定か。	仕様書8-(3)セキュリティ要件「その他」に記載のとおり、最新のセキュリティパッチの適用、利用端末のOS更新等は、基本的に受託者が実施するものとしております。ただし、本市での実施を要する場合は、実施手順を記載したマニュアルを作成する等、本システムの利用がスムーズに継続できるよう配慮することとしております。

子ども支援におけるデジタル化推進業務委託事業者の募集に係る質問及び回答について

令和7年2月20日時点

通し 番号	質問日	質問箇所	質問	回答
4	令和7年2月18日	仕様書 6-(3)-ア及びイ	<p>①「自然故障補償が付いていること(無償)」との記載について、利用開始から一定期間を経過後に有償対応となる場合でも、要件を満たす認識でよろしいでしょうか。</p> <p>②「ユーザーの故意・過失による水濡れ、全損、破損及び故障が生じた場合、交換又は修理に対応すること(有償)」について、補償対象外となる要件については、契約締結時に協議できますでしょうか。</p>	<p>①その認識で問題ありませんが、その場合、無償期間の終期を企画提案書に明記してください。</p> <p>②その認識で問題ありません。</p>
5	令和7年2月18日	仕様書 6-(4)	システム稼働状況の利用状況報告の、データの取得方法や記録形式に指定はあるか。	ユーザーアカウントごとの利用状況がわかるものであれば、データの取得方法や記録形式に指定はありません。
6	令和7年2月18日	仕様書 7-(2)	サーバー要件はSaaS方式利用とあるが、物理サーバー等を用いたシステムの提案は不可という認識で相違ないか。	その認識で問題ありません。

子ども支援におけるデジタル化推進業務委託事業者の募集に係る質問及び回答について

令和7年2月20日時点

通し 番号	質問日	質問箇所	質問	回答
7	令和7年2月18日	仕様書 7-(2)-ウ	<p>「受託者は、オプション等を考慮したデータベース設定設計、ユーザーのアクセス権の設計、アプリケーションの利用構築設計及び各種カスタマイズを行う際は、本市と設計内容を十分に協議すること。また、本システムに適用する場合、受託者は必ずテストを実施するものとし、当該テスト結果について本市に報告を行うこと。」と記載がありますが、</p> <p>① カスタマイズについて本提案事業概算額(提案上限額)に含まれない認識で合っておりますでしょうか。</p> <p>② あくまでも別途費用をご請求し、帳票等のカスタマイズが必要になった際の対応であるという認識であっておりますでしょうか。</p>	<p>応募様式3号「機能要件一覧表」で区分を「必須」と定めている機能の搭載は、本提案に応募いただく前提となることから、これらのカスタマイズ費用を含めたうえで提案上限額の範囲内で見積書及び見積内訳書を作成してください。</p> <p>応募様式3号「機能要件一覧表」で区分が「要望」となる機能を満たすためのカスタマイズや、本市の希望による帳票変更等のカスタマイズについては、生じる費用や時期を含めて別途協議することとします。</p>
8	令和7年2月18日	仕様書 8-(1)	<p>「権限グループ」いう文言が掲載されていますが、「権限グループ」とは所属の単位でグループ化できる機能という認識でよいでしょうか？</p>	<p>所属に関わらず、本市が指定するユーザーアカウントをグループ化・権限付与できる機能のことを指します。</p>
9	令和7年2月18日	仕様書 8-(2)	<p>操作ログは記録・出力できるものの、貴庁システム管理者様にて出力していただける機能は備わっておりません。ご依頼いただきましたら、弊社にて出力し、ご提供することは可能でございます。要件を満たしている認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>本市から依頼した場合、速やかに操作ログを提供いただけるのであれば可とします。</p>

子ども支援におけるデジタル化推進業務委託事業者の募集に係る質問及び回答について

令和7年2月20日時点

通し 番号	質問日	質問箇所	質問	回答
10	令和7年2月18日	仕様書 9-(1)	各種報告書等については、受託者が様式を用意する認識でよろしいでしょうか。	その認識で問題ありませんが、報告書の記載内容については別途協議することとします。
11	令和7年2月18日	募集要項 3-(2)	共同事業体の協定書は貴市指定の様式等があるか。	共同事業体の協定書に指定の様式はありません。
12	令和7年2月18日	募集要項 6-(2)	企画提案書には片面刷りと指定がありますが、その他の応募書類も片面刷りをご指定でしょうか。	企画提案書以外の書類に印刷方法の指定はありませんが、審査時の見やすさを考慮し、片面刷りを推奨します。

子ども支援におけるデジタル化推進業務委託事業者の募集に係る質問及び回答について

令和7年2月20日時点

通し 番号	質問日	質問箇所	質問	回答
13	令和7年2月18日	募集要項 7-(2)	<p>「選定された事業者の企画提案書等応募書類は事業者名をはじめ公開の対象となります。」とのことですが、事業者名を除く企画提案書等応募書類については、どのような方法・手続きによって公開される予定でしょうか。本提案には、弊社の営業上の機密情報または知財を含む秘密情報が含まれておりますため、「公にすることにより、当該法人等又は当該個人の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれがあるもの」(尼崎市情報公開条例第7条(3)ア)に該当すると考えられます。</p> <p>① ホームページ等で広く一般には公開しない ② 開示対象外としていただく ③ 企画提案書等には記載せず口頭でご説明するなど適当な方法をご教示ください。</p>	<p>開示請求を受けた場合、本市の情報公開制度に基づいて開示請求者に対して公文書の公開を行うものですが、尼崎市情報公開条例第7条第1項第3号アに該当する情報に関しては、同条例第7条第1項に基づく「不開示情報」となるため、同条例第8条第1項により、当該部分を除いた部分を開示することとなります。</p>
14	令和7年2月18日	募集要項 8-(1)-ウ	<p>「プレゼンテーションにおいて、応募書類にない事項は説明できませんので、ご注意ください。」との記載について、</p> <p>① 6応募方法及び応募書類/(2)企画提案書以外に資料の投影は可能でしょうか。 ② 応募書類に記載のある事項において実際の実機の画面などは投影可能でしょうか。 ③ 応募書類に記載のある事項について実際の活用場面を動画にしたものを弊社のパソコンを利用し貴庁のプロジェクターで投影することは可能でしょうか。 ④ 応募書類にない説明の内容として、想定している事項を教えてください。</p>	<p>プレゼンテーションは、原則提出した応募書類に基づいて実施することを求めています。これは、応募書類に記載のない事項をプレゼンテーションの場で新たに提案することを避けるためのものであり、企画提案書に記載の提案内容に係る補足説明に限定して使用するものであれば他の資料を投影いただいて構いません。</p> <p>そのため、②及び③に記載の対応は可とし、①に記載の対応は、上記趣旨に沿ったものに限り可とします。なお、④に記載の想定事項としては、上記のとおり応募書類に記載のない新たな提案事項となります。</p>