

比較対象労働者の待遇等に関する情報提供

労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第 26 条第 7 項に基づき、比較対象労働者の待遇等に関する情報を下記のとおり情報提供いたします。

1. 比較対象労働者の職務の内容、職務の内容及び配置の変更の範囲並びに雇用形態

(1) 業務の内容

業務内容（職種） 会計年度任用職員 非常勤行政事務員（看護師）

具体的な業務内容 市立保育所における看護業務（子どもの健康・衛生環境の管理など）

その他（突発的に発生する業務） 市立保育所における保育業務

(2) 責任の程度

役職 なし

役職に伴う権限の範囲

トラブル・緊急対応 なし あり（児童が怪我をした際の手当等）

成果への期待・役割 なし あり（安心・安全な保育の実施）

所定外労働 なし あり（ ）

(3) 職務の内容及び配置の変更の範囲

職務の内容の変更の範囲 なし あり（ ）

配置の変更の範囲 なし あり（ ）

(4) 雇用形態

正社員（無期雇用・フルタイム）（年間所定労働時間 時間）

パート・有期雇用労働者（年間所定労働時間 1, 4 5 2 時間、通算雇用期間 1 年）

仮想の通常の労働者（年間所定労働時間 時間）

2. 比較対象労働者を選定した理由

比較対象労働者：会計年度任用職員 非常勤行政事務員（看護師）

（理由） 保育所における看護師資格が必要な業務は当該業務のみのため

3. 主要な待遇

(待遇の種類)		
(待遇の内容)	(待遇の性質・目的)	(待遇決定に当たって考慮した事項)
基本給	労働に対する対償	
1,673円/1時間		
賞与		6ヶ月以上の任用期間がある場合等に期末手当及び勤勉手当を支給 (令和6年度実績：4.6月分)
通勤手当：(制度 <input checked="" type="checkbox"/> ・無)		
実費(上限は月55,000円)	通勤に要する交通費補填	通勤距離・交通手段を考慮

4 その他の待遇 (有の場合のみ待遇内容、待遇の性質・目的、考慮した事項を記入してください。)

番号	制度名	有・無	待遇内容	待遇の性質・目的	考慮した事項
1	出張旅費	<input checked="" type="checkbox"/> ・無	公務のために旅行する場合	実費弁償	制度としてはあるが、本件では発生しない
2	食事手当	有・ <input checked="" type="checkbox"/>			
3	単身赴任手当	有・ <input checked="" type="checkbox"/>			
4	地域手当	有・ <input checked="" type="checkbox"/>			
5	役職手当	有・ <input checked="" type="checkbox"/>			
6	特殊作業手当	有・ <input checked="" type="checkbox"/>			
7	特殊勤務手当	<input checked="" type="checkbox"/> ・無	勤務の特殊性に応じて支給	給与上特別な考慮が必要な場合	制度としてはあるが、本件は該当しない
8	精皆勤手当	有・ <input checked="" type="checkbox"/>			
9	法定割増率以上の時間外労働手当	有・ <input checked="" type="checkbox"/>			
10	法定割増率以上の深夜及び休日労働手当	有・ <input checked="" type="checkbox"/>			
11	転勤者用社宅	有・ <input checked="" type="checkbox"/>			

12	慶弔休暇	<input checked="" type="checkbox"/> ・無	最大7日間(実親の死亡時等)	冠婚葬祭のため	結婚休暇、忌引休暇で条件により所定の日数
13	健康診断に伴う勤務免除及び有給	<input checked="" type="checkbox"/> ・無	必要と認められる時間	健康管理上の観点	職員定期健康診断等を受診する場合
14	病気休暇	<input checked="" type="checkbox"/> ・無	年30日(私療休暇)	治療に専念させるため	公務のための傷病による公療休暇(有給)と私療休暇(有給)がある
15	法定外の休暇(慶弔休暇を除く)	<input checked="" type="checkbox"/> ・無	最大で年6日	夏季休暇	夏季(7~9月)に任用がある場合対象となる
16	教育訓練	<input checked="" type="checkbox"/> ・無	職員研修は年間を通じて適宜実施	公務の遂行に必要な知識等を習得するため	職員向けに実施される研修のうち、会計年度任用職員も参加可能なものがある
17	安全管理に関する措置及び給付	有・ <input checked="" type="checkbox"/>			
18	退職手当	有・ <input checked="" type="checkbox"/>			
19	住宅手当	有・ <input checked="" type="checkbox"/>			
20	家族手当	有・ <input checked="" type="checkbox"/>			
21	食堂	有・ <input checked="" type="checkbox"/>			
22	休憩室	<input checked="" type="checkbox"/> ・無	保育所内にあり	業務の円滑な遂行のため	
23	更衣室	<input checked="" type="checkbox"/> ・無	保育所内にあり	業務の安全な遂行のため	
24	その他の制度	有・ <input checked="" type="checkbox"/>			

※枠内に記載できない場合は別紙(任意)に記載してください。