

過去の予約を引用する手順

パソコン画面の表示は少し異なりますが、手順は同じです。

01

予約のページを開く

尼崎市 ごみの持込み 🔍 検索

尼崎市のホームページ内

> 家庭から出たごみを持ち込む場合

> お店や事業所から出たごみを持ち込む場合

予約バナーやQRコードを読み込んで、予約ページを開いてください。



02

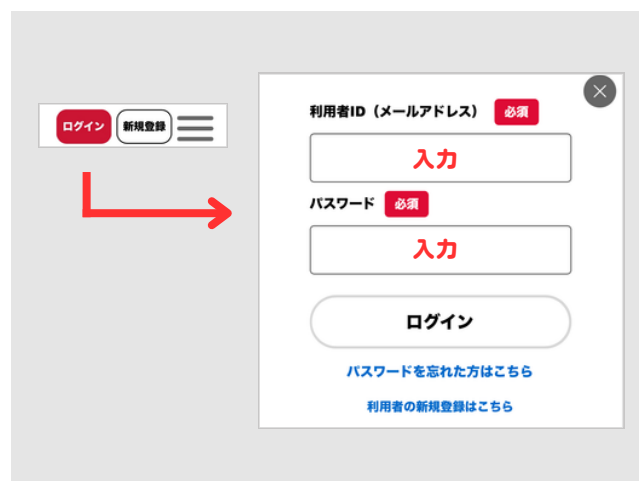
予約ページで【ログイン】

画面右上の【ログイン】を選択してください。

▶ 登録したメールアドレス

▶ 登録したパスワード

を入力してください。



03

内容詳細をお読みください

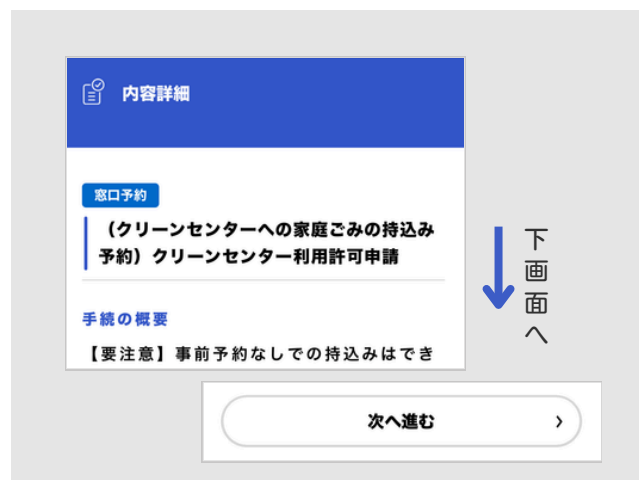
家庭ごみ・事業系ごみの各内容詳細をよくお読みください。

▶ 予約可能期間・受入れ日時

▶ 持込みが可能な方

▶ 使用料・持参するもの

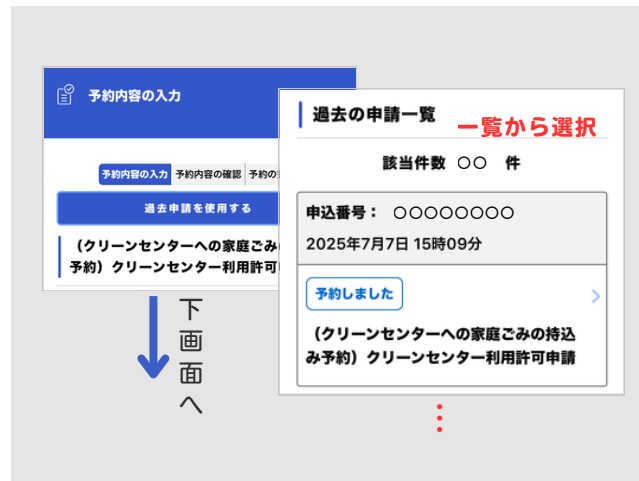
▶ 分別・荷下ろし順・持込み制限など



04

過去申請を使用する

【過去申請を使用する】 → 【過去の申請一覧】
→ 同じ搬入者/住所・搬出者/住所など、
引用したい申請を選択してください。



05

過去申請の引用反映

予約希望の【日時】を選択してください。
過去申請の内容が自動反映されます。
メールアドレス確認用は入力が必要です。
各項目を修正する場合は、入力枠内で**上書き・
選択で変更**してください。

その後の手順はオンライン予約の手順と同じです。
申込番号の表示で予約完了です。
登録アドレスに申込番号が記載された確認メールが届きます。



予約内容の確認・予約の取消し・個人情報の変更

【尼崎市オンライン申請ポータルサイト】 → 【マイページ】
(←右上のアカウント名をクリック)をご利用ください。
※【マイページ】では**予約日や時刻変更、ごみの内容追加や
削除はできません**。下記の電話で受け付けます。

お問合せ

尼崎市 クリーンセンター

お問合せ ☎ : 06-6409-0101 (9:00~17:00 年末年始を除く月~金曜日)