

令和6年度実施 尼崎市職員採用試験

社会人経験者採用〔事務（既卒）・事務（デジタル）〕

- ◆ 採用予定日 令和7年4月1日
- ◆ 受付期間 令和6年10月21日～令和6年11月30日
- ◆ 受付方法 インターネットによる申込み
※ 市役所窓口では受け付けません。

申込みはこちら↓



※ 台風や地震などの自然災害、感染症の影響等により、やむを得ず試験日程等を変更する場合があります。
日程変更等の場合は、尼崎市ホームページにて公表しますので、最新情報をご確認ください。

<https://secure.bsmrt.biz/amagasaki-city/job.php>

- ▶ 社会人に寄り添うNIGHT面接や週末面接枠を創設しました。
- ▶ 受験者の意向に配慮した日程の調整をします。

前職での経験を
処遇に反映

公務員として生かせる能力を培った前職での経験を、年数に応じて初任給に反映します。入庁したのちも、能力に応じて早期の昇格が可能な制度があります。
【昇格短縮試験あり】

1 募集区分及び受験資格

試験区分	採用 予定者数	生年月日	学歴	受験資格
事務	既卒	平成元年4月2日以降に 生まれた人(満35歳まで)	大学	大学を令和6年3月までに卒業した人かつ民間企業や自治体等における正規職員としての職務経験が1年以上ある人(申込時点)
	高校既卒		高等学校	高等学校を令和6年3月までに卒業した人、かつ民間企業や自治体等における正規職員としての職務経験が1年以上ある人(申込時点)
	デジタル	若干名	大学	ITパスポート試験に合格している人、もしくはこれと同等以上の資格を有する人、かつ民間企業や自治体等における正規職員としての職務経験が1年以上ある人(申込時点)

※ その他留意事項

- (1) 地方公務員法第16条(欠格条項)の各号のいずれかに該当する人は受験できません。
- (2) 上表の学歴とは、学校教育法による大学、短期大学、高等専門学校、高等学校その他これに相当すると本市が認める学校等をいいます。
- (3) 持参・郵送による受付はしませんので必ずインターネットでお申込みください。
- (4) 試験の過程で、受験資格がないことが明らかになった場合は、それ以降の試験は受験できません。
- (5) 最終合格発表後に受験資格を満たしていないことが判明した場合は、合格を取り消します。なお、卒業・修了や資格・免許取得の見込みを要件として受験した人は、この採用試験に合格しても、卒業・修了や資格・免許を取得できなかった場合には採用することができません。採用後に判明した場合は、採用を取り消します。
- (6) 本年度中に実施した職員採用試験を受験し不合格となった方は同区分の試験を受験することはできません。

2 職務内容

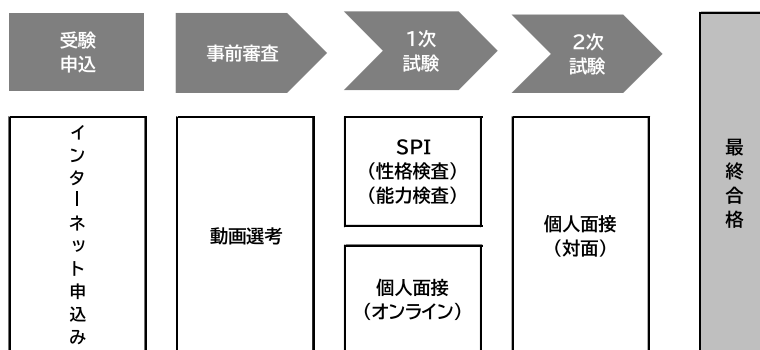
試験区分		職務内容
事務	一般	一般行政事務
	デジタル	情報システムの開発・保守等の管理、ICTを活用した業務課題の解決、業務のデジタル化等に関する業務及び一般行政事務

※ 将来的に上記の職務内容以外の部署へ配属となる可能性があります。

3 試験日程の予定

受付期間 及び事前審査時提出期間		1次試験 (SPI・個人面接)		2次試験 (個人面接)		採用予定日
—	合格発表	試験日(※)	合格発表	試験日	合格発表	
令和6年10月21日～ 令和6年11月30日	12月7日	12月10日～ 12月20日	1月6日	1月中旬	1月下旬	令和7年 4月1日

※ SPI試験については、本市が指定する期間(10日程度)の中で、各受験者が都合の良い日時を選択し、受験いただきます。個人面接については、期間内で別途調整させていただきます。



4 受験申込手続

インターネットによる電子での申込みのみとなります。

申込方法	(1) 市ホームページにアクセスし、職員採用管理システム(以下「本システム」という。)にて申込みを行ってください。 (2) メールアドレス、パスワードを入力し仮登録を行ってください。 (3) 手続き後、仮登録完了メールが送信されます。メール本文に本登録手続き用のURLが記載されているため、本システムのマイページにアクセスし、本登録を行ってください。
個人情報	本システムにご登録いただいた情報は、個人情報の保護に関する法律により保護され、採用事業以外の目的で使用することはありません。
添付書類	■ 顔写真のデータ ・ 申込前3か月以内に撮影した本人と確認できる明瞭な写真データ、上半身、脱帽、正面向き。 ・ 登録可能なファイル形式は画像(GIF/JPEG/JPG)のみ、データサイズは最大3MBです。
注意事項	■ 受験申込の入力方法については、本システムのガイドに沿って、正確に入力してください。 ■ 「@city.amagasaki.hyogo.jp」「@bsmrt.biz」「@arorua.net」のドメインから送信される電子メールが受信できるように設定してください(スマートフォンの設定方法については、各自で確認してください。) ■ 申込み後にご登録いただいたメールアドレスに登録確認メールや試験案内メールが各システムより送信されますので、必ず内容をご確認ください。

注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ■ 申込受付期間締め切り間際はアクセスが集中し、インターネットの特性として、データの送信に時間がかかり、申込受付期間中に申込みが完了できない場合がありますので、余裕を持って早めに申込みをしてください。 ■ 申込受付期間中は、24時間いつでも申込みができますが、本システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがあります。あらかじめご了承ください。また、このために生じた申込遅延等には対応できませんのでご注意ください。 ■ 申込者が使用するパソコン等の機器や通信障害に関するトラブルには対応できません。また、申込みに係る通信料は申込者の負担となりますので、あらかじめご了承ください。 ■ 申込受付期間中に申込みが完了しなければ、いかなる理由があっても受付できません。
------	--

5 試験内容等

(1) 事前審査

審査内容	動画選考
テーマ	<p>次の設問に対して動画を作成してください。</p> <p>設問：「自分自身について表現してください」（1分以内）</p> <p>※ <u>設問に基づく内容を自由に表現してください（写真や資料等を使用しても構いません。）。</u>ただし、受験者の表情が常に見えるよう撮影してください。</p>
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ■ 申込受付の完了した人より、申込時に登録されたメールアドレスに案内を通知します。案内に従い動画を撮影してください。 ■ カメラ機能を備えたパソコンやスマートフォン等が必要です。 ■ パソコンやスマートフォンで専用サイトにアクセスし、受験者自身が動画を撮影し提出していただきます。動画の撮り直しは何度でも可能で、提出前に撮影した動画内容を確認していただけます。 ■ 事前に撮影した動画をアップロードいただくことも可能です。その際、容量等に制限があるため注意してください。 ■ 受付期間内に提出がなければ申込辞退として取り扱います。また提出後、動画の変更はできません。 ■ アップロード可能なファイル形式の拡張子は mov、mp4、avi、wmv、webm、3gp です。iMovie、FinalCutPro にて最高品質で出力された動画には対応していません。動画の最大容量は500MBです。

(2) 1次試験

試験内容	<p>SPI（基礎能力検査（択一式））</p> <p>※ SPI（性格検査）及び（能力検査）どちらも受験が必要です。</p>
試験場所・方法	<p>各受験者が選択する以下の会場で受験してください。</p> <p style="font-size: 2em;">〔</p> <p style="padding-left: 20px;">性格検査：自宅等（オンライン）</p> <p style="padding-left: 20px;">能力検査：テストセンター</p> <p style="font-size: 2em;">〕</p> <p>※ 株式会社リクルートマネジメントソリューションズが設置している全国のテストセンター会場で受験いただけます。</p> <p>（会場情報：http://www.spi.recruit.co.jp/service/execution/center_details.html）</p> <p>※ SPI（性格検査）は、SPI（能力検査）より前に受験いただく必要があります。</p>
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ■ SPI受験予約方法は、本システムのマイページにて通知します。 ■ 1次試験最終日直前はテストセンターの予約が混み合うことが予想されますので、余裕をもって申込みをお願いします。 ■ SPI（性格検査）は、面接や採用時の参考資料とするために実施します。 ■ いかなる場合も1次試験最終日を過ぎた場合は結果を受け付けることはできません。前回結果を送信する場合も1次試験最終日までに送信を完了するようにしてください。

(3) 1次試験

試験内容	個人面接
試験方法	オンライン
注意事項	■ カメラ・マイク機能を備えたパソコンやスマートフォン等及び Wi-Fi 等のインターネット環境を各自で準備していただく必要があります。 ■ 事前に動作確認をお願いします。

(4) 2次試験

試験内容	個人面接
試験方法	対面
試験場所	尼崎市役所（尼崎市東七松町1丁目23番1号） 予定

6 合格から採用までの流れ

- (1) 合格発表は、尼崎市ホームページで行いますので、必ずホームページをご確認ください。
電話、来庁、メール等による合否の照会には応じられません。
- (2) 1次試験以降の試験日時等の詳細は、合格発表後本システムのマイページにて通知します。
- (3) 不合格者には総合順位を本システムのマイページにて通知します。
- (4) 各試験結果は当該試験の合格決定後、リセットし、次の試験で加味しません。

7 合格から採用までの流れ

- (1) 最終合格者（2次試験合格者）
最終合格者には、採用内定の通知を行います。
- (2) 採用候補者名簿
採用基準には達しているものの、採用定員の関係で最終合格に至らなかった人については、試験区分ごとに成績順で「採用候補者名簿」に登録され、合格者からの採用を辞退する旨の申し出や、年度途中における職員の退職等により、採用が必要となった場合に最終合格者として採用内定の通知を行います。
- (3) 採用候補者名簿の有効期間
名簿の有効期間は原則として名簿登載の日から1年間とします。有効期間経過後は、自動的に採用候補者名簿が失効し、名簿の登録が終了することとなります（失効についての通知等はありません。）。
- (4) 採用日
採用予定日は、令和7年4月1日です。

8 給与

- (1) 職務経験に応じた初任給（地域手当を含みます。）

経験年数	5年 (高校既卒)	10年 (高校既卒)	5年 (既卒)	10年 (既卒)
給与月額	231,440円	255,970円	252,560円	266,860円
年収	約381万円	約422万円	約416万円	約440万円

※ 上記はあくまでも参考例であり、給与の最低額を保証するものではありません。

※ 給与支給月額が上限に達する場合があります。

(2) 賞与（期末・勤勉手当）

6月・12月の年2回支給（令和5年度実績4.5か月）

※ 在職期間で支給率が変動しますので、初年度は上記の年収より減額となります。

(3) その他手当

扶養手当・住居手当・通勤手当等がそれぞれの規定に基づいて支給されます。

※ (1)の給与にはその他手当は含まれていません。

9 勤務形態及び休暇等

(1) 勤務形態

勤務時間は月曜日から金曜日までの午前8時45分から午後5時30分までです。ただし、勤務場所によっては異なる場合があります。

(2) 休暇等

年次有給休暇、夏季休暇（4月1日採用の場合、年次有給休暇は20日、夏季休暇は6～10月の間で6日）などがあります。

(3) 勤務場所における受動喫煙防止措置の状況

尼崎市役所本庁舎は、敷地内禁煙です（屋外に喫煙場所があります。）。

※ 勤務場所により、受動喫煙防止措置の状況は異なります。

尼崎市採用試験HP



尼崎市採用担当X



尼崎市公式FB



お問い合わせ先 尼崎市総務局人事管理部人事課
住 所 〒660-8501 尼崎市東七松町1丁目23番1号
電 話 (06) 6489-6177 (直通)
F A X (06) 6489-6170
M A I L ama-saiyou@city.amagasaki.hyogo.jp

