東消防署新築工事に係る実施設計・施工一括発注

様式集

令和６年１０月１１日

（令和６年１０月３０日改訂）

尼崎市

目次

[第１章　記載要領 4](#_Toc180997278)

[１．１　全般 4](#_Toc180997279)

[１．２　書式等 4](#_Toc180997280)

[第２章　様式 4](#_Toc180997281)

[【添付書類確認書】 5](#_Toc180997282)

[【基本設計書等貸与申請書及び誓約書】 7](#_Toc180997283)

[【受付票】 8](#_Toc180997284)

[１　質問書 9](#_Toc180997285)

[【様式１－１】第１回質問書 10](#_Toc180997286)

[【様式１－２】第２回質問書 11](#_Toc180997287)

[２　参加資格審査書類 12](#_Toc180997288)

[【様式２－１】参加表明書（代表企業用） 13](#_Toc180997289)

[【様式２－２】構成企業表 14](#_Toc180997290)

[【様式２－３】委任状 15](#_Toc180997291)

[【様式２－４】実施設計事業者の参加資格要件に関する書類 16](#_Toc180997292)

[【様式２－５】実施設計事業者の業務実績 17](#_Toc180997293)

[【様式２－６】配置予定管理技術者の資格・実績（実施設計事業者） 18](#_Toc180997294)

[【様式２－７】工事請負事業者の参加資格要件に関する書類 19](#_Toc180997295)

[【様式２－８】工事請負事業者の業務実績 20](#_Toc180997296)

[【様式２－９】参加資格確認表 21](#_Toc180997297)

[３　現地調査参加申込書 22](#_Toc180997298)

[【様式３―１】現地調査参加申込書 23](#_Toc180997299)

[４　関係資料配布申込書 24](#_Toc180997300)

[【様式４－１】守秘義務対象資料配布申込書及び誓約書 25](#_Toc180997301)

[５　辞退及び変更に関する書類 26](#_Toc180997302)

[【様式５－１】辞退届 27](#_Toc180997303)

[【様式５－２】参加資格喪失等通知書 28](#_Toc180997304)

[【様式５－３】構成企業等変更承諾願 29](#_Toc180997305)

[６　ＶＥ提案書類 30](#_Toc180997306)

[（１）提出書類 31](#_Toc180997307)

[【様式６－１】ＶＥ提案書 32](#_Toc180997308)

[７　提案審査書類 33](#_Toc180997309)

[（１）提出書類 34](#_Toc180997310)

[【様式７－１】提案書類提出書 35](#_Toc180997311)

[【様式７－２】入札書 36](#_Toc180997312)

[【様式７－３】入札価格計算書 37](#_Toc180997313)

[（２）技術提案書 38](#_Toc180997314)

[【様式８－１】業務実績 39](#_Toc180997315)

[【様式８－２】提案書 40](#_Toc180997316)

[（３）図面集 41](#_Toc180997317)

[【様式９－１】実施設計概要 42](#_Toc180997318)

[【様式９－２】配置図 43](#_Toc180997319)

[【様式９－３】各階平面図 44](#_Toc180997320)

[【様式９－４】立面図・断面図 45](#_Toc180997321)

# 第１章　記載要領

## １．１　全般

（１）「添付書類確認書」に従い、提案・提示を求めている事項について記述すること。また、様式及び枚数の指定があるものは、それに従うこと。

（２）明確かつ具体的に記述すること。

（３）造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の個所に定義を記述すること。

（４）他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど参照が必要な場合には、該当する様式番号等を記入すること。

（５）提案書類に用いる言語は日本語、単位は計量法（平成４年法律第５１号）に定めるもの、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。

## １．２　書式等

（１）市の様式を使用し、技術提案書関係様式に示された順番、用紙サイズ及び枚数制限に従い、入札書（様式７－２）及び入札価格計算書（様式７－３）を除き綴ること。また、それぞれにページを付して、ステープル留めはせずフラットファイルへ綴ること。

（２）入札書及び入札価格計算書は封筒に入れ、密封し、入札参加者名を表記して1 部提出する。

（３）Ａ３版様式はＡ４版様式の大きさに折り込むこと。

（４）技術提案書の作成にあたっては、会社名を記載することとしている書類以外には、会社名及び会社名を類推できるロゴマーク等の記載は不可とする。  
なお、プレゼンテーション審査時においても同様とする。

（５）使用する文字のフォントについて制限はないが、見やすさに配慮すること（主たる文章は１０ｐｔ以上を基本とする）。また、図表等を適宜活用して分かりやすい表現とすること。

（６）用紙の余白は、上下左右、最低２０ｍｍ以上は確保すること（ページ番号は除く）。

（７）提出した入札書及び入札価格計算書の訂正はできない。

（８）提出するデータ形式は、Ｗｏｒｄ又はＥｘｃｅｌ等で作成した元データ、及びＰＤＦデータとする。

（９）押印は、市に登録されている「登録印」（会社印及び代表者印）とすること。

# 第２章　様式

以下、様式を示す。

### 【添付書類確認書】

添付書類確認書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 様式名称 | 提　　出　　書　　類 | 枚数等 |  |
| □ | 添付書類確認書 | | 適宜 | 共通 |
| □ | 基本設計書等貸与申請書及び誓約書 | | １枚 |
| □ | 受付表 | | １枚 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １１．２　参加資格審査書類 | | | | 参加表明書等提出時に添付 |
| □ | （様式２－　１） | 参加表明書（代表企業用） | １枚 |
| □ | （様式２－　２） | 構成企業表 | 適宜 |
| □ | （様式２－　３） | 委任状 | 適宜 |
| □ | （様式２－　４） | 実施設計事業者の参加資格要件に関する書類 | １枚 |
| □ | （様式２－　５） | 実施設計事業者の業務実績 | 適宜 |
| □ | （様式２－　６） | 配置予定管理技術者の資格・実績（実施設計事業者） | 適宜 |
| □ | （様式２－　７） | 工事請負事業者の参加資格要件に関する書類 | １枚 |
| □ | （様式２－　８） | 工事請負事業者の業務実績 | 適宜 |
| □ | (様式２－　９) | 参加資格確認表及び誓約書 | １枚 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １１．６　ＶＥ提案書類 | | | | ＶＥ提案 |
| □ | （様式６－　１） | ＶＥ提案書 | 適宜 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １１．７　入札書及び提案審査書類 | | | | 入札書及び提案審査書類提出時に添付 |
| 1. 提出書類 | | | |
| □ | （様式７－　１） | 提案書類提出書 | １枚 |
| □ | （様式７－　２） | 入札書 | １枚 |
| □ | （様式７－　３） | 入札価格計算書 | 適宜 |
| 1. 提案書 | | | |
| □ | （様式８－　１） | 業務実績 | ２枚以内 |
| □ | （様式８－　２） | 提案書 | Ａ３  ５枚以内 |
| 1. 事業計画全体    1. 取組方針・実施体制・地域貢献に関する提案    2. リスク管理に関する提案    3. 関連業務の実施方針等に関する提案 2. 技術提案項目   テーマ１に関する提案  　　テーマ２に関する提案  　　テーマ３に関する提案  　　テーマ４に関する提案 |
| （３）図面集 | | | |
| □ | （様式９－　１） | 実施設計概要 | Ａ３  ２枚以内 |
| □ | （様式９－　２） | 配置図 | Ａ３  １枚 |
| □ | （様式９－　３） | 各階平面図 | Ａ３  ２枚以内 |
| □ | （様式９－　４） | 立面図・断面図 | Ａ３  ２枚以内 |

* + 本添付書類確認書は、参加表明書提出時及び提案審査書類提出時に、提出書類に漏れがないことを確認し、該当の□を■にした上で市に提出すること。
  + Ａ３の記載が無い書類は、Ａ４で作成すること。
  + 参加表明書等の提出部数

正１部　副２部　計３部及びＣＤ－Ｒ１部

ＣＤ－Ｒには、提出書類の電子データを格納すること。

* + 入札書及び提案審査書類の提出部数

ア　入札書

入札書（様式７－２）は封筒に入れ、密封し、入札参加者名を表記して１部提出する。

イ　入札価格計算書

入札価格計算書（様式７－３）は、入札書に同封の上、１部提出する。

ウ　提案審査書類

正１部　副５部　計６部及びＣＤ－Ｒ１部

ＣＤ－Ｒには、提出書類の電子データを格納すること。

※正のみ会社名を記載すること。

### 【基本設計書等貸与申請書及び誓約書】

東消防署新築工事

基本設計書等貸与申請書及び誓約書

|  |
| --- |
| 受付印 |
|  |
| □基本設計書等  貸与申請書 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 参  加  者  ）  代  表  企業  （ | フリガナ | |  | | | |
| 商号又は名称 | |  | | | |
| 所在地 | |  | | | |
| フリガナ | |  | | | |
| 代表者 | |  | | | |
| 電話 |  | | ＦＡＸ |  | |
| e-mail |  | | | 担当 |  |

貸与いただきました資料については、下記目的以外の使用は一切いたしません。また、外部には漏らさないようにいたします。なお、落札事業者とならなかった場合は、配布資料を返却いたします。

配付資料：基本設計書

使用目的：東消防署新築工事に係る入札提案書類作成の参考とするため

　※　受付印欄は記入しないこと

### 【受付票】

東消防署新築工事

受付票

|  |
| --- |
| 受付印 |
|  |
| □参加表明書  □提案審査書類 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 参  加  者  ）  代  表  企業  （ | フリガナ | |  | | | |
| 商号又は名称 | |  | | | |
| 所在地 | |  | | | |
| フリガナ | |  | | | |
| 代表者 | |  | | | |
| 電話 |  | | ＦＡＸ |  | |
| e-mail |  | | | 担当 |  |

　※　受付印欄は記入しないこと

　※　本受付票は、参加表明書提出時及び提案審査書類提出時に、

それぞれ市に提出すること。

# １　質問書

### 【様式１－１】第１回質問書

令和　　　年　　月　　日

第１回質問書

令和６年１０月１１日付で公告のありました「東消防署新築工事」について、以下のとおり質問を提出します。

■担当者連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 住　　所 |  | |
| 部　　署 |  | |
| 提出者氏名 |  | |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |

■質問書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ｎｏ | 資料名 | 該当箇所 | | | タイトル | 質問 |
| 頁 | 行 | 項目 |
| １ |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |

* + 行が不足する場合は適宜追加してください。
  + それぞれの資料ごとに当該個所の順に記入してください。
  + 行の高さ以外の書式は変更しないで下さい。
  + 質問間の相互参照は行わないでください。
  + 本様式はＭｉｃｒｏｓｏｆｔ　Ｗｏｒｄ形式で提出してください。
  + 行は、該当ページの最上部から数えたものを記入してください。表、改行は含めないでください。図や表に対する質問は、該当図表のタイトルと番号を記入してください。

### 【様式１－２】第２回質問書

令和　　　年　　月　　日

第２回質問書

令和６年１０月１１日付で公告のありました「東消防署新築工事」について、以下のとおり質問を提出します。

■担当者連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 住　　所 |  | |
| 部　　署 |  | |
| 提出者氏名 |  | |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |

■質問書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ｎｏ | 資料名 | 該当箇所 | | | タイトル | 質問 |
| 頁 | 行 | 項目 |
| １ |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |

* + 行が不足する場合は適宜追加してください。
  + それぞれの資料ごとに当該個所の順に記入してください。
  + 行の高さ以外の書式は変更しないで下さい。
  + 質問間の相互参照は行わないでください。
  + 本様式はＭｉｃｒｏｓｏｆｔ　Ｗｏｒｄ形式で提出してください。
  + 行は、該当ページの最上部から数えたものを記入してください。表、改行は含めないでください。図や表に対する質問は、該当図表のタイトルと番号を記入してください。

# ２　参加資格審査書類

### 【様式２－１】参加表明書（代表企業用）

令和　　　年　　月　　日

参加表明書（代表企業用）

尼　崎　市　長

（代表企業）　商号又は名称：

所在地：

代表者名：　　　　　　　　　　　印

※登記簿上の所在地が異なる場合は、登記簿上の所在地を記入してください。

登記簿上の所在地：

令和６年１０月１１日付で公告のありました「東消防署新築工事」について、参加を表明します。

この表明書のすべての記載事項及び添付書類（様式２－２～様式２－９）については、事実と相違ありません。また、下記事項を厳守し、誠実に契約を履行することを誓約します。

なお、本書の記載事項及び添付書類に相違ある場合、又は下記事項に違反した場合は、参加資格を取消又は停止されても異議ありません。また、本書の記載事項及び添付書類について、法令等に基づき公開されても異議ありません。

記

1. 参加にあたり、公正な執行を妨げ、又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合しないこと。
2. 契約の履行にあたり、不正な行為をしないこと。
3. 他の事業者の契約履行に対し、直接又は間接に妨害しないこと。
4. 尼崎市財務規則及び関係法令等に違反しないこと。
5. その他、契約については、尼崎市職員の指示に従うこと。

以　上

（※）該当しない場合は削除してください。

### 【様式２－２】構成企業表

構成企業表

■代表企業

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  | 所　属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| メール アドレス |  | | |
| 携わる業務 |  | | | |

■構成企業

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  | 所　属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| メール アドレス |  | | |
| 携わる業務 |  | | | |

* + 構成企業については、必要に応じて欄を増やしてください。

### 【様式２－３】委任状

令和　　　年　　月　　日

委任状

尼　崎　市　長

■構成企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |

私は、下記の企業をグループの代表企業とし、令和６年１０月１１日付で公告のありました「東消防署新築工事」に関し、次の権限を委任します。

＜委任事項＞

1. 参加表明に関する件
2. 審査書類の提出に関する件
3. プレゼンテーションの実施に関する件
4. 参加辞退、及び構成企業等の変更に関する件
5. その他、契約に関すること。

■受任者（代表企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |

### 【様式２－４】実施設計事業者の参加資格要件に関する書類

実施設計事業者の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 参加者名 |  |
| 一級建築士事務所登録 |  |
| 連絡担当者　所属・氏名 |  |

* + 登録証を添付すること
  + 入札説明書に示す５名以上の一級建築士の資格を示す書類の写しを添付すること。（管理技術者を含む）

### 【様式２－５】実施設計事業者の業務実績

実施設計事業者の業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| № | 枚目/　　枚のうち |
| 参加者名 |  |
| 一級建築士事務所登録 |  |
| 連絡担当者　所属・氏名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 建物用途 | * 消防署　□　公共施設 |
| 延べ面積 | ㎡ |
| 共同履行した場合の出資比率 | * ２社　　　□　３社　　　□　４社以上   　　　　　　％ |
| 完了年月日 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 建物用途 | * 消防署　□　公共施設 |
| 延べ面積 | ㎡ |
| 共同履行した場合の出資比率 | * ２社　　　□　３社　　　□　４社以上   　　　　　　％ |
| 完了年月日 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 建物用途 | * 消防署　□　公共施設 |
| 延べ面積 | ㎡ |
| 共同履行した場合の出資比率 | * ２社　　　□　３社　　　□　４社以上   　　　　　　％ |
| 完了年月日 |  |

※契約書を添付すること

※該当の□を■とすること

※枚数は適宜増やすこと

### 【様式２－６】配置予定管理技術者の資格・実績（実施設計事業者）

配置予定管理技術者の資格・実績（実施設計事業者）

|  |  |
| --- | --- |
| № | 枚目/　　枚のうち |
| 参加者名 |  |
| 連絡担当者　所属・氏名 |  |

配置予定管理技術者の資格

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 管理技術者 |
| 氏名 |  |
| 会社名 |  |
| 資格 |  |

注）資格欄に記載した各資格については、それを証する書類の写しを添付すること。

配置予定管理技術者の実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 建物用途 | * 消防署　□　公共施設 |
| 延べ面積 | ㎡ |
| 担当分野 | * 意匠　□　構造　□　設備　□　その他 |
| 共同履行した場合の出資比率 | * ２社　　　□　３社　　　□　４社以上   　　　　　　％ |
| 完了年月日 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 建物用途 | * 消防署　□　公共施設 |
| 延べ面積 | ㎡ |
| 担当分野 | 意匠　□　構造　□　設備　□　その他 |
| 共同履行した場合の出資比率 | * ２社　　　□　３社　　　□　４社以上   　　　　　　％ |
| 完了年月日 |  |

※配置予定管理技術者の実績については従事したことが分かるものを添付すること

※該当の□を■とすること

※枚数は適宜増やすこと

### 【様式２－７】工事請負事業者の参加資格要件に関する書類

工事請負事業者の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 参加者名 |  |
| 特定建設業許可 |  |
| 保険等の届出 |  |
| 連絡担当者　所属・氏名 |  |

※許可証、経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書等を添付すること

### 【様式２－８】工事請負事業者の業務実績

工事請負事業者の業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| № | 枚目/　　枚のうち |
| 参加者名 |  |
| 連絡担当者　所属・氏名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 建物用途 | * 消防署　□　公共施設 |
| 延べ面積 | ㎡ |
| 共同履行した場合の出資比率 | * ２社　　　□　３社　　　□　４社以上   　　　　　　％ |
| 完了年月日 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 建物用途 | * 消防署　□　公共施設 |
| 延べ面積 | ㎡ |
| 共同履行した場合の出資比率 | * ２社　　　□　３社　　　□　４社以上   　　　　　　％ |
| 完了年月日 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 建物用途 | * 消防署　□　公共施設 |
| 延べ面積 | ㎡ |
| 共同履行した場合の出資比率 | * ２社　　　□　３社　　　□　４社以上   　　　　　　％ |
| 完了年月日 |  |

※契約書等を添付すること

※該当の□を■とすること

### 【様式２－９】参加資格確認表

参加資格確認表

|  |  |
| --- | --- |
| （１）共通の参加資格要件 | 該当 |
| （ア）地方自治法施行令第１６７条の４第1項の規定に該当する者ではない。 | □ |
| （イ）市との契約に関して地方自治法施行令第１６７条の４第２項各号のいずれかに該当すると認められる者で市長が指定する日後３年を経過しないもの又は前述に該当する者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者ではない。 | □ |
| （ウ）尼崎市暴力団排除条例（平成２５年尼崎市条例第１３号）第２条第４号に規定する暴力団、同条第５号に規定する暴力団員又は同条第７号に規定する暴力団密接関係者ではない。 | □ |
| （エ）国税（本市の区域内に事業所等を有する者にあっては、市税を含む。）の滞納がある者ではない。 | □ |
| （オ）会社更生法に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされている者ではない。 | □ |
| （カ）建設業法第２８条第３項の規定による営業停止の処分を受けている者ではない。 | □ |
| （キ）尼崎市入札参加停止等の措置に関する要綱（令和３年１月１４日施行）に基づく参加停止又は指名回避を受けている者ではない。 | □ |
| （ク）清算中の株式会社である企業について、会社法（平成１７年法律第８６号）第５１１条に基づく特別清算開始の申立てがなされている者ではない。 | □ |
| （ケ）私的独占禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和２２年法律第５４号）等に抵触する行為を行っている者ではない。 | □ |
| （コ）本事業について発注者支援業務を委託した株式会社安井建築設計事務所と資本面若しくは人事面において密接な関連がある者ではない。 | □ |

※ 該当の□を■とすること。

# ３　現地調査参加申込書

### 【様式３―１】現地調査参加申込書

令和　　　年　　月　　日

現地調査参加申込書

令和６年１０月１１日付で公告のありました「東消防署新築工事」について、現地調査に参加を申し込みます。

■担当者連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 社名 |  | |
| 所属部署 |  | |
| 担当者氏名 |  | |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |

■現地調査参加者

|  |  |
| --- | --- |
| 社名・部署・氏名① | ○○○社○○○部○○○課　○○　○○ |
| 社名・部署・氏名② | ○○○社○○○部○○○課　○○　○○ |
| 社名・部署・氏名③ | ○○○社○○○部○○○課　○○　○○ |
| 社名・部署・氏名④ | ○○○社○○○部○○○課　○○　○○ |
| 社名・部署・氏名⑤ | ○○○社○○○部○○○課　○○　○○ |
| 社名・部署・氏名⑥ | ○○○社○○○部○○○課　○○　○○ |

* + 会場の都合上、参加者は１参加者６名（１企業３名を想定）としてください。
  + 当日配布資料はないので、必要資料を持参してください。
  + 本申込書は電子メールにより提出してください。電子メールの件名欄に必ず「東消防ＤＢ現地調査参加申込書」と記入し、メール送信後に必ず確認の電話をしてください。

# ４　関係資料配布申込書

### 【様式４－１】守秘義務対象資料配布申込書及び誓約書

令和　　　年　　月　　日

守秘義務対象資料配布申込書及び誓約書

尼　崎　市　長

商号又は名称：

所在地：

代表者名：　　　　　　　　　　　印

令和６年１０月１１日付で公告のありました「東消防署新築工事」に関し、弊社は、以下の条件に該当いたしますので、守秘義務対象資料の請求をいたします。

①事業への参加を検討している。

②入札説明書に示す代表企業に相当する。

請求にあたって、以下を誓約いたします。

・資料の取扱いには十分に注意し、本件以外には使用しないこと。

・外部には漏らさないこと。

・落札事業者とならなかった場合は、配布資料を返却すること。

・請求理由「東消防署新築工事」に係る提案書類作成の参考とするため。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者 |  |
| 部　署 |  |
| 資料送付先住所 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

また、以下の者に対して資料を開示するので通知します。なお、これらの情報開示対象者は当社に対し、当社が市に対して誓約している守秘義務と同等又はそれ以上の義務を負うことを約束します。

■第二次被開示者

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 当社との関係 |  |

※　欄が不足する場合は適宜追加してください。

# ５　辞退及び変更に関する書類

### 【様式５－１】辞退届

令和　　　年　　月　　日

辞退届

尼　崎　市　長

商号又は名称：

所在地：

代表者名：

令和６年１０月１１日付で公告のありました「東消防署新築工事」に関して、令和＿年＿＿月＿＿日付で参加表明を行いましたが、下記の理由により参加を辞退します。

記

（辞退する理由を記載すること）

以　上

### 【様式５－２】参加資格喪失等通知書

令和　　　年　　月　　日

参加資格喪失等通知書

尼　崎　市　長

商号又は名称：

所在地：

代表者名：

令和６年１０月１１日付で公告のありました「東消防署新築工事」について、令和＿年＿＿月＿＿日付で参加表明を行っていますが、下記の者に係る欠格に係る要件について通知します。

記

■構成企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

■通知事由

|  |  |
| --- | --- |
| 該当する事項 |  |
| 内　容 | ※上記で選択した項目について、具体的に記載すること |
| 該当年月日 | 令和　　　年　　月　　日 |

以　上

### 【様式５－３】構成企業等変更承諾願

令和　　　年　　月　　日

構成企業等変更承諾願

尼　崎　市　長

商号又は名称：

所在地：

代表者名：

　令和６年１０月１１日付で公告のありました「東消防署新築工事」について、令和＿年＿＿月＿＿日付で参加表明を行っていますが、下記の者を変更したいので承諾願います。

記

■構成企業（変更前）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

■構成企業（変更後）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

以　上

# ６　ＶＥ提案書類

# （１）提出書類

### 【様式６－１】ＶＥ提案書

令和　　　年　　月　　日

ＶＥ提案書

尼　崎　市　長

商号又は名称：

所在地：

代表者名：

令和６年１０月１１日付で公告のありました「東消防署新築工事」に関するＶＥ提案項目を下記のとおり提出します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | 分類 | ＶＥ提案項目 | 補足 |
| １ |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + 欄は適宜増やして良いものとする。
  + Ａ４版適宜枚とする。
  + 内容説明の簡単な資料を添付する事は可とする。

以　上

# ７　提案審査書類

# （１）提出書類

### 【様式７－１】提案書類提出書

令和　　　年　　月　　日

提案書類提出書

尼　崎　市　長

商号又は名称：

所在地：

代表者名：　　　　　　　　　　　印

令和６年１０月１１日付で公告のありました「東消防署新築工事」に関する提案書を下記のとおり提出します。なお、入札説明書に定められた参加資格の要件を満たしていること、提案書の記載内容について事実と相違ないこと、並びに本事業の上限入札金額以下の入札書であることを誓約します。

記

１．入札書（正本１部）及び入札価格計算書（正本１部）

＜様式７－２＞から＜様式７－３＞

　　□　本事業の上限入札金額を超えていないことを確認しました。

　　□　実施設計費の上限を超えていないことを確認しました。

　　□　工事監理費の上限を超えていないことを確認しました。

２．提出書類（正本１部、副本５部）、ＣＤ－Ｒ１部）

＜様式７－１＞

３．技術提案書（正本１部、副本５部、ＣＤ－Ｒ１部）

＜様式８－１＞から＜様式８－８＞

４．図面集（正本１部、副本５部、ＣＤ－Ｒ１部）

＜様式９－１＞から＜様式９－４＞

* + ＣＤ－Ｒには、提出書類の電子データを格納すること。
  + 正本のみ会社名を記載すること。
  + 入札書及び入札価格計算書は封筒に入れ、密封し、入札参加者名を表記して1部提出すること。
  + 入札金額等が上限を超えていないことを確認した場合、□を■とすること。

以　上

### 【様式７－２】入札書

令和　　　年　　月　　日

入　札　書

尼　崎　市　長

商号又は名称：

所在地：

代表者名：　　　　　　　　　　　印

令和６年１０月１１日付で公告のありました「東消防署新築工事」について、尼崎市契約規則を了承の上、次のとおり入札します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |

１　入札金額

２　事業名称 東消防署新築工事

３ 事業用地 尼崎市西川１丁目９７番の一部

（注意事項）

※ 金額は、０１２３・・というように算用数字で記入し、頭部に￥を付記すること。

※ 入札金額の改ざん、又は訂正をしてはならない。

※ 入札金額は消費税及び地方消費税を含む金額とすること。

※ 入札金額は、（様式7-3）入札価格計算書の記載金額と整合を取ること。

※ 入札書及び入札価格計算書は封筒に入れ、密封し、入札参加者名を表記して1部提出すること。

|  |
| --- |
| 【様式７－３】入札価格計算書 |
| * + Ａ４版適宜枚とする。   + 別添【様式７－３】入札価格計算書.xlsx　に記載の事。   + この様式の添付は不要とする。   + 入札書及び入札価格計算書は封筒に入れ、密封し、入札参加者名を表記して1 部提出すること。 |

# （２）技術提案書

|  |
| --- |
| 【様式８－１】業務実績 |
| * + ※以下の文言は消去してもよい。   + 参加資格審査書類に記載した各業務実績の内容を簡潔にまとめて記載すること。   + Ａ４版２枚以内とする。   + 余白は四周とも20㎜以上とする。 |
| 【様式８－２】提案書 |
| * + ※以下の文言は消去してもよい。   + Ａ３版５枚以内とする。   + 下記の項目について記載すること。   + 各項目毎のレイアウト及び枚数は任意とする。   + 余白は四周とも20㎜以上とする。   + 要求水準書を充足した上で基本設計書の内容と異なる提案がある場合は、提案内容及び提案理由を記載すること。  1. 事業計画全体    1. 取組方針・実施体制・地域貢献に関する提案    2. リスク管理に関する提案    3. 関連業務の実施方針等に関する提案 2. 技術提案項目   テーマ１に関する提案  　　テーマ２に関する提案  　　テーマ３に関する提案  　　テーマ４に関する提案  【留意事項】  ・技術提案の評価にあたっては、文章により表現された内容を評価することが基本であり、文章を補完するイメージ図等の視覚的表現については、見栄えや精度で差をつけて評価することはありません。  ・説明文の補足と認められない視覚的表現又はその部分（例えば、イメージ図での表現があるがそれに対応する説明文がない場合）は、評価対象としません。 |

# （３）図面集

【留意事項】

・技術提案の評価にあたっては、技術提案書に記載する文章により表現された内容を評価することが基本であり、文章を補完するイメージ図等の視覚的表現については、見栄えや精度で差をつけて評価することはありません。

・技術提案書における説明文の補足と認められない視覚的表現又はその部分（例えば、様式９－１～９－４に図面の表現があるがそれに対応する説明文が技術提案書にない場合）は、評価対象としません。

|  |
| --- |
| 【様式９－１】実施設計概要 |
| * + ※以下の文言は消去してもよい。   + Ａ３版２枚以内とする。   + 構成は任意とする。   + 余白は四周とも20㎜以上とする。   + パース、仕上表は本様式に記載すること。 |
| 【様式９－２】配置図 |
| * + ※以下の文言は消去してもよい。   + Ａ３版１枚とする。   + 縮尺は1/500とする。   + 余白は四周とも20㎜以上とする。 |
| 【様式９－３】各階平面図 |
| * + ※以下の文言は消去してもよい。   + Ａ３版２枚以内とする。   + 縮尺は自由とする。   + 余白は四周とも20㎜以上とする。 |

|  |
| --- |
| 【様式９－４】立面図・断面図 |
| * + ※以下の文言は消去してもよい。   + Ａ３版２枚以内とする。   + 縮尺は自由とする。   + 余白は四周とも20㎜以上とする。 |