

# 令和6年度実施 尼崎市職員採用試験

## 通年募集（福祉・技術職）

- ◆ 採用予定日 令和7年4月1日以降で調整
- ◆ 受付期間 Aターム 令和6年9月1日～令和6年11月30日  
Bターム 令和6年12月1日～令和7年3月31日
- ◆ 受付方法 インターネットによる申込み  
※ 市役所窓口では受け付けません。

申込みはこちら↓



<https://secure.bsmrt.biz/amagasaki-city/u/job.php>

### 1 募集区分及び受験資格

※ 各区分の合格予定数はタームごとに尼崎市ホームページに掲載します。

採用予定者数の確保状況により、予告なく募集を終了する場合があります。

試験区分	採用 予定者数	生年月日	学歴	受験資格
事務（福祉）	10人程度	昭和54年4月2日以降に 生まれた人（満45歳まで）	—	社会福祉士、精神保健福祉士または社会福祉主事任用資格を有する人または令和7年3月までに取得見込みの人
技 術	20人程度	昭和54年4月2日以降に 生まれた人（満45歳まで）	大学	区分に応じた学校において、各職種に関する専門課程を修めて卒業した人または令和7年3月までに卒業見込みの人
		昭和56年4月2日以降に 生まれた人（満43歳まで）	短期大学 高等専 門学校	区分に応じた学校において、各職種に関する専門課程を修めて卒業した人または令和7年3月までに卒業見込みの人
		昭和58年4月2日以降に 生まれた人（満41歳まで）	高等 学校	区分に応じた学校において、各職種に関する専門課程を修めて卒業した人
	環境・衛生 獣医師 薬剤師 を含む	若干名	昭和54年4月2日以降に 生まれた人（満45歳まで）	大学

※ その他留意事項

ア 地方公務員法第16条(欠格条項)の各号のいずれかに該当する人は受験できません。

イ 上表の学歴欄「大学」、「短期大学」、「高等専門学校」、「高等学校」とは、学校教育法による大学、短期大学、高等専門学校、高等学校その他これに相当すると本市が認める学校等をいいます。

ウ 持参・郵送による受付はしませんので必ずインターネットでお申込みください。

エ 試験の過程で、受験資格がないことが明らかになった場合は、それ以降の試験は受験できません。

オ 最終合格発表後に受験資格を満たしていないことが判明した場合は、合格を取り消します。なお、卒業・修了や資格・免許取得の見込みを要件として受験した人は、この採用試験に合格しても、卒業・修了や資格・免許を取得できなかった場合には採用することができません。採用後に判明した場合には、採用を取り消します。

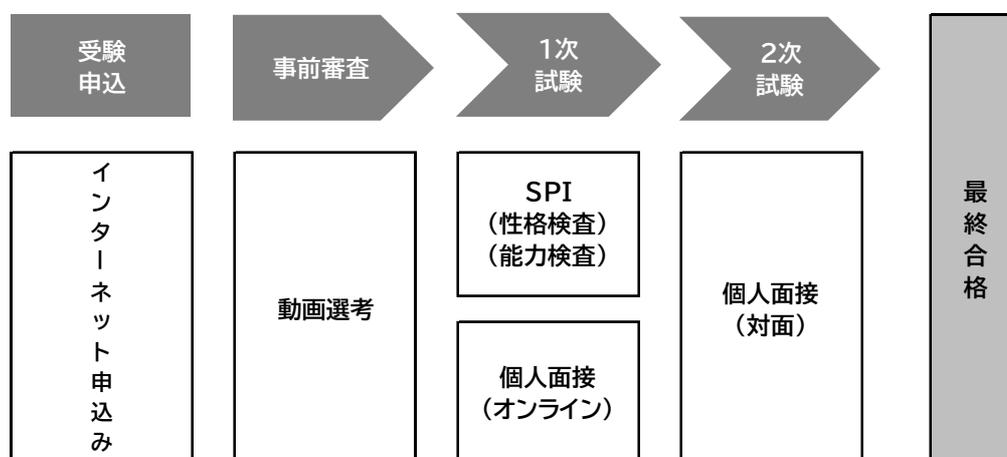
カ 本年度中に実施した職員採用試験を受験し不合格となった方は同区分の試験を受験することはできません。

## 2 試験日程の予定

ターム (※1)	受付期間 及び事前審査時提出期間		1次試験 (SPI・個人面接)		2次試験 (個人面接)		採用予定日
	—	合格発表	試験日(※2)	合格発表	試験日	合格発表	
A	令和6年 9月1日～ 令和6年11月30日	12月7日	12月10日～ 12月20日	1月6日	1月16日 または17日	1月31日	令和7年 4月1日
B	令和6年12月1日～ 令和7年 3月31日	4月11日	4月14日～ 4月25日	5月9日	5月19日 または20日	5月31日	令和7年 8月1日

※1 通年募集枠は、同一年度内にいずれか1つのタームのみ受験可能です(複数回受験不可)。また、本市が実施する採用試験は当該年度にいずれか1つしか受験することができません。ただし、会計年度任用職員採用試験、育休任期付職員採用試験とは併願可能です。

※2 SPI試験については、本市が指定する期間(10日程度)の中で、各受験者が都合の良い日時を選択し、受験いただきます。個人面接については、期間内で別途調整させていただきます。



### 3 職務内容

試験区分		職務内容
事務（福祉）		在宅及び福祉施設における福祉に関する支援・助言・指導、こどもの福祉、その他の福祉施策の推進、児童相談所（※設置準備中）におけるケースワーク（児童福祉司）、一時保護所（※児童相談所に併設予定）における生活指導（児童指導員）等業務及び一般行政事務
技 術	土 木	土木関連施設の整備・維持保全に関する専門的業務及び一般行政事務
	建 築	建築行政、施設の整備・営繕に関する専門的業務及び一般行政事務
	電 気	電気設備の営繕・整備・維持保全等に関する専門的業務及び一般行政事務
	機 械	機械設備の営繕・整備・維持保全等に関する専門的業務及び一般行政事務
	造 園	都市緑化等に関する専門的業務及び一般行政事務
	環境・衛生	動物愛護対策・食品衛生監視等、環境行政に関する専門的業務及び一般行政事務

※ 将来的に上記の職務内容以外の部署へ配属となる可能性があります。また、事務（福祉）は、児童相談所の開設まで、先進自治体等にて業務を習得するための研修派遣となる可能性があります。

### 4 受験申込手続

インターネットによる電子での申込みのみとなります。

申込方法	<ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 市ホームページにアクセスし、職員採用管理システム（以下「本システム」という。）にて申込みを行ってください。</li> <li>(2) メールアドレス、パスワードを入力し仮登録を行ってください。</li> <li>(3) 手続き後、仮登録完了メールが送信されます。メール本文に本登録手続き用のURLが記載されているため、本システムのマイページにアクセスし、本登録を行ってください。</li> </ol>
個人情報	本システムにご登録いただいた情報は、個人情報の保護に関する法律により保護され、採用事業以外の目的で使用することはありません。
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 受験申込の入力方法については、本システムのガイドに沿って、正確に入力してください。</li> <li>■ 「@city.amagasaki.hyogo.jp」「@bsmrt.biz」「@arorua.net」のドメインから送信される電子メールが受信できるように設定してください（スマートフォンの設定方法については、各自で確認してください）。</li> <li>■ 申込み後にご登録いただいたメールアドレスに登録確認メールや試験案内メールが各システムより送信されますので、必ず内容をご確認ください。</li> <li>■ 申込受付期間締め切り間際はアクセスが集中し、インターネットの特性として、データの送信に時間がかかり、申込受付期間中に申込みが完了できない場合がありますので、余裕を持って早めに申込みをしてください。</li> <li>■ 申込受付期間中は、24時間いつでも申込みができますが、本システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがあります。あらかじめご了承ください。また、このために生じた申込遅延等には対応できませんのでご注意ください。</li> <li>■ 申込者が使用するパソコン等の機器や通信障害に関するトラブルには対応できません。また、申込みに係る通信料は申込者の負担となりますので、あらかじめご了承ください。</li> <li>■ 申込受付期間中に申込みが完了しなければ、いかなる理由があっても受付できません。</li> </ul>
添付書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 顔写真のデータ <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 申込前3か月以内に撮影した本人と確認できる明瞭な写真データ、上半身、脱帽、正面向き。</li> <li>・ 登録可能なファイル形式は画像（GIF/JPEG/JPG）のみ、データサイズは最大3MBです。</li> </ul> </li> <li>■ 別紙を参考に、各提出書類をスキャンしていただき、そのデータを職員採用管理システムの申込項目内に添付してください。</li> </ul>

## 5 試験内容等

### (1) 事前審査

審査内容	動画選考
テーマ	次の設問に対して動画を作成してください。 <b>設問：「自分自身について表現してください」（1分以内）</b> ※ 設問に基づく内容を自由に表現してください（写真や資料等を使用しても構いません）。ただし、受験者の表情が常に見えるよう撮影してください。
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 申込受付の完了した人より、申込時に登録されたメールアドレスに案内を通知します。案内に従い動画を撮影してください。</li> <li>■ カメラ機能を備えたパソコンやスマートフォン等が必要です。</li> <li>■ パソコンやスマートフォンで専用サイトにアクセスし、受験者自身が動画を撮影し提出していただきます。動画の撮り直しは何度でも可能で、提出前に撮影した動画内容を確認していただけます。</li> <li>■ 事前に撮影した動画をアップロードいただくことも可能です。その際、容量等に制限があるため注意してください。</li> <li>■ 受付期間内に提出がなければ申込辞退として取り扱います。また提出後、動画の変更はできません。</li> <li>■ アップロード可能なファイル形式の拡張子は mov、mp4、avi、wmv、webm、3gp です。iMovie、FinalCutPro にて最高品質で出力された動画には対応していません。動画の最大容量は500MBです。</li> </ul>

### (2) 1次試験

試験内容	SPI（基礎能力検査（択一式）） ※ SPI（性格検査）及び（能力検査）どちらも受験が必要です。				
試験場所・方法	各受験者が選択する以下の会場で受験してください。 <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td style="font-size: 2em;">{</td> <td style="padding-left: 10px;">性格検査：自宅等（オンライン）</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding-left: 10px;">能力検査：テストセンター</td> </tr> </table> ※ 株式会社リクルートマネジメントソリューションズが設置している全国のテストセンター会場で受験いただきます。 （会場情報： <a href="http://www.spi.recruit.co.jp/service/execution/center_details.html">http://www.spi.recruit.co.jp/service/execution/center_details.html</a> ） ※ SPI（性格検査）は、SPI（能力検査）より前に受験いただく必要があります。	{	性格検査：自宅等（オンライン）		能力検査：テストセンター
{	性格検査：自宅等（オンライン）				
	能力検査：テストセンター				
SPI（能力検査） 免除者	資格保有者は、SPI（能力検査）を免除します。 ※ 該当資格については、6ページ「提出書類について」をご確認ください。 ※ 資格保有者は、資格・免許を有していることを証する書類を受付期間内に提出してください。 ※ 提出できない場合は、能力検査を免除できません。				
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ SPI受験予約方法は、本システムのマイページにて通知します。</li> <li>■ 1次試験最終日直前はテストセンターの予約が混み合うことが予想されますので、余裕をもって申込みをお願いします。</li> <li>■ SPI（性格検査）は、面接や採用時の参考資料とするために実施します。</li> <li>■ いかなる場合も1次試験最終日を過ぎた場合は結果を受け付けることはできません。前回結果を送信する場合も1次試験最終日までに送信を完了するようにしてください。</li> </ul>				

### (3) 1次試験

試験内容	個人面接
試験方法	オンライン
注意事項	<ul style="list-style-type: none"><li>■ カメラ・マイク機能を備えたパソコンやスマートフォン等及び Wi-Fi 等のインターネット環境を各自で準備していただく必要があります。</li><li>■ 事前に動作確認をお願いします。</li></ul>

### (4) 2次試験

試験内容	個人面接
試験方法	対面
試験場所	尼崎市役所（尼崎市東七松町1丁目23番1号） 予定

## 6 合格から採用までの流れ

- (1) 合格発表は、尼崎市ホームページで行いますので、必ずホームページをご確認ください。  
電話、来庁、メール等による可否の照会には応じられません。
- (2) 1次試験以降の試験日時等の詳細は、合格発表後本システムのマイページにて通知します。
- (3) 不合格者には総合順位を本システムのマイページにて通知します。
- (4) 各試験結果は当該試験の合格決定後、リセットし、次の試験で加味しません。

## 7 合格から採用までの流れ

- (1) 最終合格者（2次試験合格者）  
最終合格者には、採用内定の通知を行います。
- (2) 採用候補者名簿  
採用基準には達しているものの、採用定員の関係で最終合格に至らなかった人については、試験区分ごとに成績順で「採用候補者名簿」に登録され、合格者からの採用を辞退する旨の申し出や、年度途中における職員の退職等により、採用が必要となった場合に最終合格者として採用内定の通知を行います。
- (3) 採用候補者名簿の有効期間  
名簿の有効期間は原則として名簿登載の日から1年間とします。有効期間経過後は、自動的に採用候補者名簿が失効し、名簿の登録が終了することとなります（失効についての通知等はいりません。）。
- (4) 採用日  
採用日については、2ページに記載の採用予定日での採用を予定しておりますが、状況により採用予定者と調整のうえ令和7年度中での採用を行います。

## 8 給与

### (1) 初任給（地域手当を含みます。）

学歴	大学卒	5年 (既卒)	10年 (既卒)
給与月額	224,510円	252,560円	266,860円
年収	約370万円	約416万円	約440万円

※ 上記はあくまでも参考例であり、給与の最低額を保証するものではありません。

※ 給与支給月額が上限に達する場合があります。

### (2) 賞与（期末・勤勉手当）

6月・12月の年2回支給（令和5年度実績4.5か月）

※ 在職期間で支給率が変動しますので、初年度は上記の年収より減額となります。

### (3) その他手当

扶養手当・住居手当・通勤手当等がそれぞれの規定に基づいて支給されます。

※ (1)の給与にはその他手当は含まれていません。

## 9 勤務形態及び休暇等

### (1) 勤務形態

勤務時間は月曜日から金曜日までの午前8時45分から午後5時30分までです。ただし、勤務場所によっては異なる場合があります。

### (2) 休暇等

年次有給休暇、夏季休暇（4月1日採用の場合、年次有給休暇は20日、夏季休暇は6～10月の間で6日）などがあります。

### (3) 勤務場所における受動喫煙防止措置の状況

尼崎市役所本庁舎は、敷地内禁煙です（屋外に喫煙場所があります。）。

※ 勤務場所により、受動喫煙防止措置の状況は異なります。

## 10 提出書類について

試験区分	提出書類		
事務（福祉）	<p>ア～ウに応じていずれかを提出してください。</p> <p>ア 大学（短期大学等）または養成機関で任用資格を取得した人（見込みを含みます。）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 社会福祉主事任用資格取得（見込）証明書または養成機関又は講習会の修了（見込）証明書</li> <li>※ 大学等で発行できない場合は、次の書類を提出してください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 大学等における全ての履修科目を確認できる書類（成績証明書等）</li> <li>※ 該当する履修科目をマーカー等で分かるようにして提出してください。</li> <li>※ 科目が「〇〇Ⅰ」「〇〇Ⅱ」など分かれている場合は、全てを履修したことが分かるよう当該科目を履修した年度のシラバス等の写しを提出してください。</li> </ul> </li> </ul> <p>イ 「社会福祉士」または「精神保健福祉士」の資格を有する人</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 【社会福祉士又は精神保健福祉士の登録証の写し】</li> </ul> <p>ウ 「社会福祉士」または「精神保健福祉士」の資格を取得する見込みの人</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 【「社会福祉士」または「精神保健福祉士」の受験資格を証明する書類】</li> </ul>		
技術	<p>ア・イに応じていずれかを提出してください。</p> <p>ア 以下の資格を有する人（資格を有していることを証する書類）</p>		
	資格名		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">土 木</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1級土木施工管理技士</li> <li>■ 技術士（建設部門）</li> </ul> </td> </tr> </table>	土 木	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1級土木施工管理技士</li> <li>■ 技術士（建設部門）</li> </ul>
	土 木	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1級土木施工管理技士</li> <li>■ 技術士（建設部門）</li> </ul>	
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">建 築</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 一級・二級建築士（設備設計一級建築士を含みます。）</li> </ul> </td> </tr> </table>	建 築	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 一級・二級建築士（設備設計一級建築士を含みます。）</li> </ul>
	建 築	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 一級・二級建築士（設備設計一級建築士を含みます。）</li> </ul>	
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">電 気</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 技術士（電気電子部門）</li> <li>■ 電気主任技術者（第一種、第二種、第三種のいずれか）（及び職務経歴項目入力）</li> </ul> </td> </tr> </table>	電 気	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 技術士（電気電子部門）</li> <li>■ 電気主任技術者（第一種、第二種、第三種のいずれか）（及び職務経歴項目入力）</li> </ul>
	電 気	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 技術士（電気電子部門）</li> <li>■ 電気主任技術者（第一種、第二種、第三種のいずれか）（及び職務経歴項目入力）</li> </ul>	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">機 械</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 設備設計一級建築士</li> <li>■ 技術士（機械部門）、エネルギー管理士（及び職務経歴項目入力）</li> </ul> </td> </tr> </table>	機 械	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 設備設計一級建築士</li> <li>■ 技術士（機械部門）、エネルギー管理士（及び職務経歴項目入力）</li> </ul>	
機 械	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 設備設計一級建築士</li> <li>■ 技術士（機械部門）、エネルギー管理士（及び職務経歴項目入力）</li> </ul>		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">造 園</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1級造園施工管理技士</li> <li>■ 技術士（建設部門（都市及び地方計画合格者））</li> </ul> </td> </tr> </table>	造 園	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1級造園施工管理技士</li> <li>■ 技術士（建設部門（都市及び地方計画合格者））</li> </ul>	
造 園	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1級造園施工管理技士</li> <li>■ 技術士（建設部門（都市及び地方計画合格者））</li> </ul>		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">環境・衛生</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 薬剤師</li> <li>■ 獣医師</li> </ul> </td> </tr> </table>	環境・衛生	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 薬剤師</li> <li>■ 獣医師</li> </ul>	
環境・衛生	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 薬剤師</li> <li>■ 獣医師</li> </ul>		
<p>イ 各種専門課程を修めた人（資格を有しない人）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 大学院、大学、短期大学等における全ての履修科目を確認できる書類（成績証明書等）</li> <li>■ 高等学校（既卒）区分は、単位取得証明書</li> <li>※ 該当する履修科目をマーカー等で分かるようにして提出してください。</li> <li>※ 該当する履修科目については「各種専門課程の履修科目」をご参考になさってください。</li> <li>※ 環境・衛生区分に関しては、履修科目が多岐にわたるため、全ての履修科目を確認できる書類（成績証明書等）の添付のみで結構です。</li> </ul>			

		各種専門課程の履修科目
技術	土 木	測量学、測量学実習、構造力学（応用力学）、計画学（社会資本計画学・都市計画・土木）、水理学、コンクリート工学・建築材料学（材料・施工）
	建 築	構造力学、建築材料・施工学、建築構造、建築計画学、都市計画学、設計演習、建築史、環境工学、建築設備・施工
	電 気	電気回路・電磁気学、電気計測・制御（制御工学等）、電気機器・電力工学（エネルギー伝送工学等）、電子工学（電子回路・半導体工学・集積回路工学・エレクトロニクス等）、情報・通信工学（通信システム・通信ネットワーク等）
	機 械	材料力学、機械材料（工業材料）、流体力学、機械力学、熱力学（伝熱工学等）、機械設計、電気（電気回路等）・情報・通信工学（通信システム・通信ネットワーク等）
	造 園	造園学原論、園関連基礎、造園材料・施工、土木材料・施工、造園管理、土質工学、園芸学、測量、造園計画・設計（都市計画・地方計画）
	環境・衛生	農芸化学、理学・工学・農学の化学系や環境系

※ 氏名変更されている場合は変更履歴がわかる書類（写しでも結構です。）も提出してください。

※ 各提出書類をスキャンしていただき、そのデータを職員採用管理システムの申込項目内に添付してください。

## 11 SPI（能力検査）免除資格

以下の資格保有者は、SPI（能力検査）を免除します。

※ 資格保有者は、資格・免許を有していることを証する書類を受付期間内に提出してください。

※ 提出できない場合は、能力検査を免除できません。

試験区分		資格・免許
事務（福祉）		社会福祉士、精神保健福祉士
技術	土 木	1級土木施工管理技士、技術士（建設部門）
	建 築	一級・二級建築士（設備設計一級建築士を含む）
	電 気	技術士（電気電子部門）、電気主任技術者（第一種、第二種、第三種のいずれか）
	機 械	設備設計一級建築士、技術士（機械部門）、エネルギー管理士
	造 園	1級造園施工管理技士、技術士（建設部門（都市及び地方計画合格者））
	環境・衛生	薬剤師、獣医師

※ 電気主任技術者及びエネルギー管理士については以下の実務経験が必要です。

- ・大学(短期大学を除く)で専門課程を修了して卒業後、民間企業等における正社員としての実務経験(当該資格関係業務)年数が3年以上
- ・短期大学、高等専門学校で専門課程を修了して卒業後、民間企業等における正社員としての実務経験(当該資格関係業務)年数が5年以上
- ・高等学校で専門課程を修了して卒業後、民間企業等における正社員としての実務経験(当該資格関係業務)年数が7年以上

受験資格の各試験区分に関する学科・専門課程を修めているかどうかについて、判断が難しい場合には履修科目を確認できる書類を準備の上、必ず事前に人事課へお問い合わせください。

尼崎市採用試験HP



尼崎市採用担当X



尼崎市公式FB



お問い合わせ先 尼崎市総務局人事管理部人事課  
住 所 〒660-8501 尼崎市東七松町1丁目23番1号  
電 話 (06) 6489-6177 (直通)  
F A X (06) 6489-6170  
M A I L [ama-saiyou@city.amagasaki.hyogo.jp](mailto:ama-saiyou@city.amagasaki.hyogo.jp)

