



# 令和6年度実施 尼崎市職員採用試験案内

## 高校卒事務・高校卒土木

### 【申込方法・受付期間】

インターネットによる申込  
令和6年9月2日(月)～9月23日(月)

【お問合せ先】尼崎市総務局人事管理部人事課

電話：(06) 6489-6177 (直通)

FAX：(06) 6489-6170

MAIL：[ama-saiyou@city.amagasaki.hyogo.jp](mailto:ama-saiyou@city.amagasaki.hyogo.jp)

尼崎市ホームページ



<https://www.city.amagasaki.hyogo.jp/shisei/bosyu/syokuin/1038262.html>

職員採用管理システム



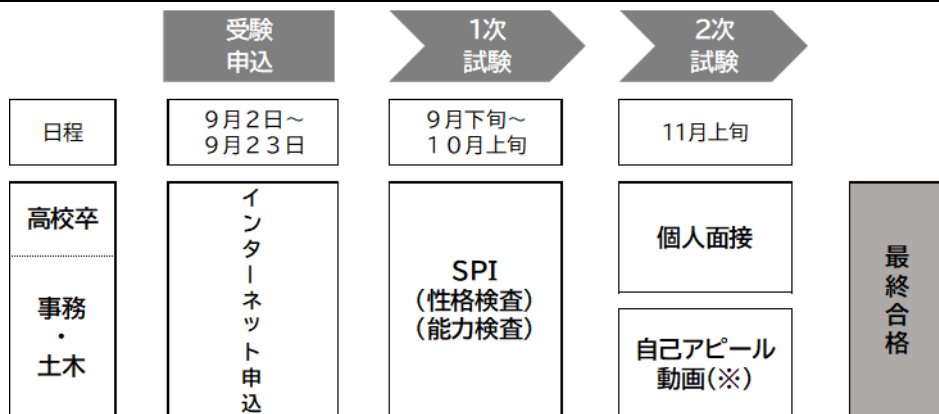
<https://secure.bsmrt.biz/amagasaki/u/job.php>

## 1 試験区分、採用予定者数、受験資格及び職務内容

試験区分	採用 予定者数	生年月日	受験資格及び職務内容
高校卒事務	5人程度	平成16年4月2日以降に 生まれた人(満20歳まで)	高等学校を令和7年3月卒業見込みの人  一般行政事務
高校卒土木	5人程度	ただし、定時制・通信制課程の 人は平成6年4月2日以降 に生まれた人(満30歳まで)	高等学校において土木に関する専門課程を修め、令和7年3月卒業見込みの人  土木関連施設の整備・維持保全に関する専門的業務及び一般行政事務

※ 令和6年3月までに卒業している人は受験できません。

## 2 申込から合格までの流れ



※ 詳細につきましては、1次試験合格者に案内し、事前にご提出いただきます。

### 3 申込時の注意事項

- (1) 地方公務員法第16条(欠格条項)のいずれかに該当する人は受験できません。
- (2) 高等学校とは、学校教育法に規定される高等学校です。ただし、学校教育法第58条の専攻科及び別科は含みません。
- (3) 高等学校卒業程度認定試験合格(見込み)者についても受験資格を満たす場合があります。ただし、大学・短期大学等在学中及び中退の人は受験できません。詳しくは人事課へお問い合わせください。
- (4) 令和7年3月卒業見込みの人には、令和6年4月から令和7年2月までに卒業した人(卒業見込みの人)を含みます。
- (5) いずれか1つの試験区分のみ申込みが可能です。今回の試験を受験される人は、令和6年9月頃に別途実施する他の尼崎市職員採用試験(消防吏等)への申込みはできません。
- (6) 試験の過程で、受験資格がないことが明らかになった場合は、それ以降の試験は受験できません。
- (7) 最終合格発表後に受験資格を満たしていないことが判明した場合は、合格を取り消します。なお、卒業の見込みを要件として受験した人は、この採用試験に合格しても、卒業できなかった場合には採用することができません。採用後に判明した場合には、採用を取り消します。

### 4 受験申込手続

インターネットによる電子での申込みのみとなります。

受付期間	令和6年9月2日(月)から9月23日(月)
申込方法	(1) 市ホームページにアクセスし、職員採用管理システム(以下「本システム」という。)にて申込みを行ってください。 (2) メールアドレス、パスワードを入力し仮登録を行ってください。 (3) 手続き後、仮登録完了メールが送信されます。メール本文に本登録手続き用のURLが記載されているため、本システムのマイページにアクセスし、本登録を行ってください。
事前準備	■ 顔写真のデータ ・ 申込前3か月以内に撮影した本人と確認できる明瞭な写真データ、上半身、脱帽、正面向き。 ・ 登録可能なファイル形式は画像(GIF/JPEG/JPG)のみ、データサイズは最大3MBです。
個人情報	本システムにご登録いただいた情報は、個人情報の保護に関する法律により保護され、採用事業以外の目的で使用することはありません。
受験票交付	受験資格等を確認し、受付期間終了後に本システムのマイページより受験票をダウンロードできます。詳細については、マイページにてご連絡します。2次試験で受験票が必要になりますので、各自印刷してご持参ください。(コンビニエンスストア等のプリントサービス等利用可)
注意事項	■ 受験申込の入力方法については、本システムのガイドに沿って、正確に入力してください。 ■ 「@city.amagasaki.hyogo.jp」「@bsmrt.biz」「@arorua.net」のドメインから送信される電子メールが受信できるように設定してください(スマートフォンの設定方法については、各自で確認してください)。 ■ 申込み後にご登録いただいたメールアドレスに登録確認メールや試験案内メールが各システムより送信されますので、必ず内容をご確認ください。 ■ 申込受付期間締切間際はアクセスが集中し、インターネットの特性として、データの送信に時間がかかり、申込受付期間中に申込みが完了できない場合がありますので、余裕を持って早めに申込みをしてください。 ■ 申込受付期間中は、24時間いつでも申込みができますが、本システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがあります。あらかじめご了承ください。また、このために生じた申込遅延等には対応しませんのでご注意ください。 ■ 申込者が使用するパソコン等の機器や通信障害に関するトラブルには対応できません。また、申込みに係る通信料は申込者の負担となりますので、あらかじめご了承ください。 ■ 申込受付期間中に申込みが完了しなければ、いかなる理由があっても受け付けません。

## 5 試験内容

### (1) 1次試験

試験内容	SPI（基礎能力検査（択一式）） ※ SPI（性格検査）及び（能力検査）どちらも受験が必要です。		
試験日程	令和6年9月下旬から10月上旬のうち各受験者が選択する日		
試験場所・方法	各受験者が選択する以下の会場で受験してください。 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td style="padding: 5px;">性格検査：自宅等（オンライン）</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">能力検査：テストセンター</td> </tr> </table> ※ 株式会社リクルートマネジメントソリューションズが設置している全国のテストセンター会場で受験いただきます。 （会場情報： <a href="http://www.spi.recruit.co.jp/service/execution/center_details.html">http://www.spi.recruit.co.jp/service/execution/center_details.html</a> ） ※ SPI（性格検査）は、SPI（能力検査）より前に受験いただく必要があります。	性格検査：自宅等（オンライン）	能力検査：テストセンター
性格検査：自宅等（オンライン）			
能力検査：テストセンター			
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ SPI受験予約方法は、職員採用管理本システムのマイページにて通知します。</li> <li>■ 1次試験最終日直前はテストセンターの予約が混み合うことが予想されますので、余裕をもって申込みをお願いします。</li> <li>■ SPI（性格検査）は、SPI（能力検査）より前に受験いただく必要があります。</li> <li>■ SPI（性格検査）は、面接や採用時の参考資料とするために実施します。</li> <li>■ いかなる場合も1次試験最終日を過ぎた場合は結果を受け付けません。前回結果を送信する場合も1次試験最終日まで送信を完了するようにしてください。</li> </ul>		
合格発表時期	令和6年10月中旬		

### (2) 2次試験

試験内容	個人面接
試験日程	令和6年11月上旬の本市が指定する1日 ※ 1次試験合格者に個別に通知します。
試験方法	対面
試験場所	尼崎市内の施設
合格発表時期	令和6年11月中旬

## 6 1次試験合格者提出資料

追加資料	自己アピール動画
受付期間	1次試験合格者に別途通知します。
テーマ	次の設問に対して動画を作成してください。 <b>設問：「学校生活の中で積極的に取り組んだこと」（1分以内）</b> ※ 設問に基づく内容を自由に表現してください（写真や資料等を使用しても構いません。）。ただし、受験者の表情が常に見えるよう撮影してください。
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 申込時に登録されたメールアドレスに案内を通知します。案内に従い動画を撮影してください。</li> <li>■ カメラ機能を備えたパソコンやスマートフォン等が必要です。</li> <li>■ パソコンやスマートフォンで専用サイトにアクセスし、受験者自身が動画を撮影し提出していただきます。動画の撮り直しは何度でも可能で、提出前に撮影した動画内容を確認していただけます。</li> <li>■ 事前に撮影した動画をアップロードいただくことも可能です。その際、容量等に制限があるため注意してください。</li> </ul>

注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 受付期間内に提出がなければ選考辞退として取り扱います。また提出後、動画の変更はできません。</li> <li>■ アップロード可能なファイル形式の拡張子は mov、mp4、avi、wmv、webm、3gp です。iMovie、FinalCutPro にて最高品質で出力された動画には対応していません。動画の最大容量は500MBです。</li> </ul>
------	--

## 7 合格者の決定方法及び発表

- (1) 合格発表は、尼崎市ホームページで行いますので、必ずホームページをご確認ください。  
電話やメール、来庁等による合否の照会には応じられません。
- (2) 1次試験以降の試験日時等の詳細は、合格発表後本システムのマイページにて通知します。
- (3) 不合格者には総合順位を本システムのマイページにて通知します。
- (4) 各試験結果は当該試験の合格決定後、リセットし、次の試験で加味しません。

## 8 合格から採用まで

- (1) 最終合格者（2次試験合格者）  
最終合格者には、採用内定の通知を行います。
- (2) 採用日  
採用予定日は、令和7年4月1日です。

## 9 給与

- (1) 初任給（地域手当を含みます。）

採用区分	給与月額	年収
高校卒事務・高校卒土木	192,940円	約320万円

※ 令和6年4月1日現在のものであり、採用時には変更されることがあります。

※ 昇格基準は、高校卒として取扱います。

- (2) 賞与（期末・勤勉手当）

6月・12月の年2回支給（令和5年度実績4.5か月）

※ 在職期間で支給率が変動しますので、初年度は上記の年収より減額となります。

- (3) その他手当

扶養手当・住居手当・通勤手当等がそれぞれの規定に基づいて支給されます。

※ (1)の給与にはその他手当は含まれていません。

## 10 勤務形態及び休暇等

- (1) 勤務形態

勤務時間は月曜日から金曜日までの午前8時45分から午後5時30分までです。ただし、勤務場所によっては異なる場合があります。

- (2) 休暇等

年次有給休暇、夏季休暇（4月1日採用の場合、年次有給休暇は20日、夏季休暇は6～10月の間で6日）などがあります。

- (3) 勤務場所における受動喫煙防止措置の状況

尼崎市役所本庁舎は、敷地内禁煙です（屋外に喫煙場所があります。）。

※ 勤務場所により、受動喫煙防止措置の状況は異なります。