

企 画 提 案 書

No. 1 地元団体との連携及び放置対策の向上

- 複数団体（グループ）による応募の場合は、各構成団体の役割分担と調整方法等を記入してください。なお、この項目は評価対象外項目です。
- アクセシビリティの考え方や放置自転車対策業務に関する地元団体などとの連携について記入してください。
- 地元団体との連携及び放置対策の向上に関して補足する意見等があれば具体的に記入してください。

企 画 提 案 書

(様式 6)

(西部地域)

No. 2 施設の現状に対する考え方及び将来の方向性について

- 施設の現状認識および今後の方向性について記載してください。

No. 3 指定管理施設の運営に関する具体的な提案

- 指定管理者に期待する事項の中で実施できる提案を記載してください。
(自主事業提案の場合は【自主事業として実施】と明確に表記してください。)
- その他、利便性向上や利用促進の提案があれば記載してください。

No. 4 放置自転車の現状に対する考え方及び将来の方向性について

- 放置自転車の現状認識および今後の取り組みの方向性を記入してください。

No. 5 放置抑制につながる啓発整理の取組

- 放置者に対する効果的な啓発への取り組みを記入してください。
- 駅周辺の商店街や店舗等に対する放置自転車防止啓発への取り組みを記入してください。
- 平日以外の放置自転車に対して、平日とは違った効果的な啓発方法記入してください。
- その他の柔軟な発想による効果的な放置自転車の啓発方法の具体的内容記入してください。
- 放置抑制につながる啓発整理の取組に関して補足する意見等があれば具体的に記入してください。

企 画 提 案 書

No. 6 自転車の放置抑制に繋がる放置自転車撤去の取組

- 駅ごとの特性に応じた放置自転車等の効果的な撤去回数を記入してください。
- 商業者との連携など商店街等での撤去方法の考え方を記入してください。
- 平日以外の放置自転車に対して、平日とは違った効果的な撤去方法を記入してください。
- その他の柔軟な発想による効果的な放置自転車の撤去方法の具体的内容を記入してください。
- 自転車の放置抑制に繋がる放置自転車撤去の取組に関して補足する意見等があれば具体的に記入してください。

No. 7 撤去自転車の返還に対する取組

- 保管返還業務の要望苦情に対する対応や不当要求に対する対応方法を記入してください。
- 保管所の防犯対策に対する考え方について具体的内容を記入してください。
- 夜間撤去時の返還と搬入の重複時の対応策を記入してください。
- 撤去自転車の返還に対する取組に関して補足する意見等があれば具体的に記入してください。

企 画 提 案 書

No. 8-1 管理運営経費及び人員配置や賃金に対する考え方

- 現行の有人管理を参考に配置した人員を基に算出した委託料を記入してください。また、年度ごとの委託料提案詳細額を別紙により記入してください。なお、次の委託上限額を上回る提案額は失格とします。

【西部委託上限額 1,323,980,000 円/5 年】

(単位：円)

		R 7 年度	R 8 年度	R 9 年度	R 1 0 年度	R 1 1 年度
人 件 費	統括及び副統括責任者					
	駐輪場管理運営業務					
	啓発整理業務					
	保管返還等業務					
そ の 他	駐輪場管理運営業務					
	啓発整理業務					
	保管返還等業務					
合 計						

* その他については、人件費以外の経費の合計額を記入してください。

- 現行の有人管理を参考に配置した人員を別紙により記入してください。
- 雇用予定者の総人数及び賃金等の最低条件について記入してください。なお、時間給が令和 5 年度兵庫県最低賃金 1,001 円を下回る場合は失格とします。

【賃金等の最低条件】

最低賃金（時間給）	一時間あたり時間給	円
上の最低賃金を適用する雇用者数		人
健康保険・厚生年金・雇用保険・労働災害の有無		

※もし、月給や日給の場合は時間給に換算して記載してください。

※健康保険等は「全て有」か、無しの場合は何が無しかを記入してください。

- 委託提案額、人員配置、雇用及び賃金に関して補足する意見等があれば具体的に記入してください。

企 画 提 案 書

(様式 6)

(西部地域)

No. 8-2 管理運営経費及び人員配置や賃金に対する考え方（別紙：委託料提案詳細額）

- 委託料提案額の詳細について、令和7年度から令和11年度まで年度と施設ごとに様式7で作成してください。なお、作成については企画提案書別紙資料の令和5年度実績を参考に作成してください。

企 画 提 案 書

(西部地域)

No. 8-3 管理運営経費及び人員配置や賃金に対する考え方

- 各業務または一体的委託について、直営または受託した実績について記入してください。

駐輪場管理運営業務	実績あり ・ 実績なし
自転車等啓発整理業務	実績あり ・ 実績なし
放置自転車等撤去運搬業務	実績あり ・ 実績なし
自転車等保管返還業務	実績あり ・ 実績なし
全ての業務を一体的に受託	実績あり ・ 実績なし

- 現在従事している従業員が、新たに指定された法人等で令和7年4月1日以降も引き続き従事（就労）を希望した場合において、その受入割合を記入してください。

【雇用継続の可能性】

駐輪場業務従事者	全て or 大部分を雇用する ・ 一部雇用する ・ 雇用しない
啓発業務従事者	全て or 大部分を雇用する ・ 一部雇用する ・ 雇用しない
保管返還業務従事者	全て or 大部分を雇用する ・ 一部雇用する ・ 雇用しない

※統括責任者及び副統括責任者はどこにも含まないでください。

- 環境への配慮について具体的に記載してください。
- 感染症防止対策について具体的に記載してください。
- 社会的課題解決に資する取組について該当があれば記載してください。
- 事業実施に際し市内在住者の雇用を実施するかを記載してください。
実施する場合は、どの業務にどの程度実施するかを具体的に記載してください。
- 経営状態、委託実績、雇用（現従業員の受入態勢）に関して補足する意見等があれば具体的に記入してください。
- 経営状態については、募集要項の提出書類の1つである「6. 法人等の直近3か年の事業報告書、貸借対照表及び損益計算書又はこれらに相当するもの」により評価します。

No.9 事故・防犯・災害時等に対する取組

- 災害や火災などが発生した場合において、駐輪場利用者や従業員などの避難誘導、安全確保の体制や対策マニュアルなどについて具体的に記入してください。
- 駐輪場での防犯対策についての考え方を記入してください。
- 災害や火災など緊急時における連絡体制について、図等で記入してください。

企 画 提 案 書

No. 10 従事者に対する人材育成及び苦情など市民対応に対する考え方

- 各業務に携わる従業員の研修について記入してください。

	研修内容	実施時期	対象者
駐輪場管理運営業務			
自転車等啓発整理業務			
放置自転車等撤去業務			
自転車等保管返還業務			
新任研修など共通研修			

- 指定管理者選定後から業務開始日までの業務引継ぎ体制について記入してください。

	引継ぎ内容	実施内容
駐輪場管理運営業務		
自転車等啓発整理業務		
放置自転車等撤去業務		
自転車等保管返還業務		
新任研修など共通研修		

※実施内容は1月から3月までの時期や期間などを含めて具体的に記入してください。

- 総合案内窓口やコールセンターの設置など市民からの問い合わせや苦情、要望等への速やかな対応やその体制の構築について具体的に記入してください。
- 人材育成、市民対応に関して補足する意見等があれば具体的に記入してください。