様式第１号（第７条関係）

尼崎市資源物回収拠点設置補助金交付申請書

年　　月　　日

　尼崎市長　あて

申請者

　住　所

　氏　名

　（法人にあっては、名称及び代表者の氏名）

　電話番号

　尼崎市資源物回収拠点設置補助金交付要綱第７条の規定により、補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 交付申請額 | | 円 |
| 添付書類 | | * 事業計画書（別紙１） * 設置予定場所の使用権原を証する書類の写し   ⑴　土地登記簿謄本  ⑵　自社所有でない場合は賃貸借契約書等の写し   * 支出計画書（別紙２） * 資源物回収ボックス及びこれに付随する設備の設置に要する費用の内訳がわかる見積書の写し * 誓約書（別紙３） * 市税の滞納がないことを証する書類 * その他市長が必要と認めるもの |
| 連絡先 | 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

（別紙１）

事業計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 設置予定場所 | | 〒  尼崎市 |
| 設置予定場所配置図  （回収拠点を設置する位置等がわかるもの） | |  |
| 設置予定日 | | 年　　月　　日 |
| 回収開始予定日 | | 年　　月　　日 |
| 資源物回収ボックス  （大きさ、飛散及び流出対策がわかるもの） | | （たて：　　　　　よこ：　　　　　高さ：　　　　　） |
| 防火・防犯設備  （設置しようとする設備の詳細がわかるもの） | |  |
| 開設日時 | 曜日 | □すべての曜日  □すべての曜日ではない  　（□月、□火、□水、□木、□金、□土、□日）  ※　原則週５日以上は開設すること。 |
| 時間 |  |
| 開設しない日 | ※年末年始等、開設しない日がある場合は記載 |
| 回収対象物 | | * 新聞紙 * 段ボール * チラシ * 雑誌 * 雑がみ |
| 回収した紙資源の資源化方法 | | □　古紙専門業者による回収及び再資源化  　　（業者名：　　　　　　　　　　　　　　　　）   * その他 |

（別紙２）

支出計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額（税抜） | 摘要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 ア |  |  |
| 補助上限額 イ | ６００，０００円 |  |
| 交付申請額  (１，０００円未満切り捨て) |  |  |

* ア又はイを比較し、低い方の額を交付申請額に記入すること。

（別紙３）

誓約書

年　　月　　日

　尼崎市長　様

申請者

　住　所

　氏　名

　（法人にあっては、名称及び代表者の氏名）

　尼崎市資源物回収拠点設置補助金の交付申請にあたり、私は下記の事項について誓約します。

記

１　資源物回収拠点の所有権を有しています。

　　（設置場所の所有者が申請者ではない場合）

所有者から資源物回収拠点を設置することについて、承諾を得ています。

２　資源物回収拠点の設置にあたり、資源物回収ボックスは火災、防犯対策を図り、周辺環境に支障を来たすことがないよう適切に維持管理します。

３　資源物回収拠点の利用について積極的に広報するとともに、市が広く周知することを承諾します。

　　（設置場所の所有者が申請者ではない場合）

所有者から資源物回収拠点を市が周知することについて、承諾を得ています。

４　[尼崎市暴力団排除条例(平成２５年尼崎市条例第１３号)第２条第４号](http://srb16f9d5f2.legal-square.com/HAS-Shohin/jsp/SVDocumentView)に規定する暴力団、[同条第５号](http://srb16f9d5f2.legal-square.com/HAS-Shohin/jsp/SVDocumentView)に規定する暴力団員又は[同条第７号](http://srb16f9d5f2.legal-square.com/HAS-Shohin/jsp/SVDocumentView)に規定する暴力団密接関係者ではありません。

５　補助事業により取得した資源物回収ボックス及びそれに付随する設備について、補助対象事業の目的に反した使用等に供しません。また最低３年以上は紙資源回収を継続します。

以　上