（様式５号）

企画提案書チェックシート

|  |  |
| --- | --- |
| 審査項目と作成（実施）における留意点 | 企画提案書の該当ページ |
| １　システムの全体像 |  |
| ⑴　本市の事業目的を理解したうえで、提案全体の考え方を示すこと。 |  |
| ⑵　提案されたシステム・機器が、本事業の目的に有効であることを示すこと。 |  |
| ⑶　中学校・高等学校へのクラウド型デジタル採点システムの自治体における導入・運用の実績を示すこと。 |  |
| ２　システム・機器の機能、管理 |  |
| ⑴　提案するデジタル採点システムとスキャナについて、製品、仕様、特徴等を具体的に示すこと。 |  |
| ⑵　導入により、本事業の目的を達成できることについて、具体的に示すこと。 |  |
| ⑶　教員にとって必要となる機能、提案するシステムの特徴、強みについて、具体的かつ明確に示すこと。 |  |
| ⑷　操作の手順等について、具体的に示すこと。 |  |
| ⑸　情報セキュリティー対策について、具体的かつ明確に示すこと。 |  |
| ３　業務サポート |  |
| ⑴　導入支援、操作研修について、具体的に示すこと。 |  |
| ⑵　ヘルプデスクの設置、障害等発生時への対応について、具体的に示すこと。 |  |
| ４　業務スケジュール |  |
| ⑴　スケジュールを工程ごとに具体的に示すこと。 |  |
| ⑵　本業務の実施体制として、人員配置、業務体制等を示すこと。 |  |
| ５　追加提案事項 |  |
| ⑴　仕様書の記載内容以上に、追加で提案する機能や要件、業務があれば提案すること。 |  |
| ６　運用保守 |  |
| ⑴　運用・保守体制について、具体的かつ明確に示すこと。 |  |
| ⑵　ユーザーサポートについて、具体的かつ明確に示すこと。 |  |