

納税管理人異動申告書 兼 承認申請書<記載例>

該当するものに○を付けてください。(下記注4参照)

令和 ○○年○○月○○日

尼崎市長 あて

納税管理人について、尼崎市市税条例第42条第1項の規定により、
次のとおり、**設定**・変更・取消 しますので**申告**・承認申請 します。

照会番号	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

納税義務者		納税管理人	
住 所	〒 660 - 8501 尼崎市東七松町1丁目23番1号	新	住 所 〒 660 - 8501 尼崎市東七松町1丁目23番1号
電話番号	(06) 1234 - 5678	新	電話番号 (06) 5678 - 1234
フリガナ	アマガサキ イチロウ	新	フリガナ アマガサキ タロウ
氏 名	尼崎 一郎	新	氏 名 尼崎 太郎
生年月日	明・大・昭・平 ○○年○○月○○日	旧	住 所 〒 -
異動理由	<input checked="" type="checkbox"/> 1 海外転居 <input type="checkbox"/> 2 単身赴任 <input type="checkbox"/> 3 老齢・年少 <input type="checkbox"/> 4 その他 (その他の場合は理由を記入してください。)	旧	電話番号 () -
		旧	フリガナ
		旧	氏 名

注 1 納税義務者の本人確認書類の添付が必要となります。

本人確認書類：顔写真付官公署発行の証明書（運転免許証など）1点 または 健康保険証や年金手帳などの2点

- 新たに納税管理人を設定する場合は、納税管理人（旧）は記入不要です。
- 納税管理人を取消す場合は、現在の納税管理人を旧欄に記入してください。（納税管理人（新）は記入不要です。）
- 納税管理人の住所が尼崎市内の場合は「申告」、尼崎市外の場合は「承認申請」となります。

-----上記のみ記入してください-----

*受付方法	*備考欄	*処理日	課長	係長	照合者	処理者	受付者
1 郵送		令和 年 月 日					
2 窓口							
3 その他							