



# あまがさき環境オープンカレッジ事務局業務等 委託事業に係る公募型プロポーザル募集要項



令和 8 年 1 月

尼崎市経済環境局環境部環境創造課

**問い合わせ及び書類等提出先**

尼崎市経済環境局環境部環境創造課（市役所本庁舎中館 9 階）

住 所：〒660-6489-6301 兵庫県尼崎市東七松町 1 丁目 23 番 1 号

電 話：06-6489-6301

F A X：06-6489-6300

E-mail : [ama-kankyo-sozo@city.amagasaki.hyogo.jp](mailto:ama-kankyo-sozo@city.amagasaki.hyogo.jp)

## 1 委託業務名

あまがさき環境オープンカレッジ事務局業務等

## 2 事業目的

開かれた学びの場として設立されたあまがさき環境オープンカレッジは、市民団体、学校、企業、市の関係者及び学識経験者等で構成されるあまがさき環境オープンカレッジ実行委員会（以下「実行委員会」という。）により運営される。その事務局業務について委託することにより実行委員会の自立性及び自主性を高め、また各主体の連携及び協働の推進を図る。

## 3 委託業務内容

- (1) 実行委員会の事務局業務
- (2) あまがさき環境オープンカレッジの拠点施設及び環境学習・活動の拠点施設の設置
- (3) その他

詳細は「令和 8 年度 あまがさき環境オープンカレッジ事務局業務等委託仕様書（以下「仕様書」という。）」を参照のこと。

## 4 契約期間

令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日までの単年度契約とする。ただし、令和 8 年度の予算が議会の議決を得られないときは契約を締結しない。

なお、本委託業務の特性上、単年度だけでなくより長期の視点で取組を進める必要があることを考慮し、本委託業務実施状況等が良好であると認められる場合、公募型プロポーザルを行わず、最長令和 11 年 3 月 31 日まで単年度ごとの一者特命随意契約による更新を可能とする。令和 9 年度以降についても、当該年度の予算が議会の議決を得られないときは契約を締結しない。

## 5 提案上限額

令和 8 年度については、10,660 千円（消費税及び地方消費税を含む。）を上限とする。なお、提案の内容に関わらず、この上限額を超える提案は受け付けない。

## 6 支払条件

年 4 回に分割し通常払いとする。

## 7 事業者の選定

本業務は、価格競争のみによらず、民間事業者や団体等の専門的な知識・経験を有する事業者からの提案を広く公募し、プレゼンテーションを行って提案内容を評価する公募型プロポーザル方式によって契約候補者を選定するものである。また、契約候補者と仕様等について協議を行い、協議が整った時点で契約候補者と随意契約により業務委託契約を締結する。

## 8 応募資格

公募型プロポーザル方式への参加を申請しようとする者は、あまがさき環境オープンカレッジ事務局業務等を安定かつ円滑に実施できる能力と適正な実施体制を有する法人等とする。団体の法人格は必ずしも必要ないが、個人が応募することはできない。

また、次の要件をすべて満たさなければ応募することはできない。

- (1) 尼崎市契約規則第4条に定める競争入札参加有資格者名簿に登載されている者、または、名簿に登載されていない場合は、次の書類を整え、応募書類を合わせて提出することができる者
  - ア 定款又は寄付行為及び登記事項証明書（法人以外の団体にあっては、これらに相当する書類）
  - イ 法人等の事業報告書、損益計算書又は収支計算書及び貸借対照表（法人以外の団体にあっては、これらに相当する書類）
- (2) 仕様書に定める業務について業務遂行能力を有し、適正な実施体制を有する者及び本市との協議に柔軟に対応できる者
- (3) 国税、地方税等を完納している者
- (4) 次の事項に該当しないこと
  - ア 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者
  - イ 尼崎市入札参加停止等の措置に関する要綱（平成30年7月10日市長決定）に基づく入札参加停止措置を受けている者
  - ウ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続き開始の申し立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく民事再生手続開始の申し立てがなされている者
  - エ 自己又は自社の役員等が、次の事項のいずれかに該当・所属している場合または、次の事項に該当・所属する者がその経営に実質的に関与している場合
    - (ア) 宗教の教義を広め、儀式行事を行い、及び信者を教化育成することを主たる目的とする団体
      - (イ) 政治上の主義を推進し、支持し、又はこれに反することを主たる目的とする団体
      - (ウ) 特定の公職（公職選挙法（昭和25年法律第100号）第3条に規定する公職をいう）の候補者（当該候補者になろうとするものを含む）若しくは公職にある者又は政党を推薦し、支持し、又はこれらに反対することを目的とする団体
    - (エ) 暴力団（尼崎市暴力団排除条例（平成25年条例第13号）第2条第4号に規定する暴力団をいう）又は暴力団員（尼崎市暴力団排除条例第2条第5号に規定する暴力団員をいう）若しくは暴力団密接関係者（尼崎市暴力団排除条例第2条第7号に規定する暴力団及び暴力団員と密接な関係を有する者をいう）
    - (オ) 無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律（平成11年法律第147号）第5条及び第8条に規定する処分を受けている団体又はその構成員の統率の下にある団体
    - (カ) 代表者及び役員に破産者がいる団体
    - (キ) 尼崎市長が代表者又はこれに準ずる地位にある者となっている団体

## 9 応募者の失格

応募者が次の事項に該当すると本市が判断した場合は失格とする。

- (1) 本要項を遵守しない場合
- (2) 提出書類に虚偽の記載をした場合
- (3) 審査の公平性に影響を与える行為があった場合
- (4) 応募資格を欠いていることが判明した場合
- (5) その他応募者の失格事項に相当するものと、本市が判断した場合

## 10 スケジュール

以下のスケジュールに沿って公募型プロポーザル方式により契約候補者の選定手続きを行う。

項目	日 程
募集要項の公表開始	令和8年1月21日(水)
参加表明書等の提出	令和8年1月21日(水)から令和8年2月4日(水)まで(午後5時必着)
質問票の提出	令和8年1月21日(水)から令和8年2月4日(水)まで(午後5時必着) ※質問の回答は、令和8年2月12日(木)までに市ホームページに掲載する。
企画提案書等の提出	令和8年1月21日(水)から令和8年2月16日(月)まで(午後5時必着)
第1次選定(書類審査)	令和8年2月24日(火)までに実施(応募事業者数が5者を超えた場合)
第2次選定(プレゼン審査)	令和8年3月2日(月)予定 ※別途通知する。
審査結果の通知	令和8年3月中旬までに、すべての応募事業者へ選定結果を通知する。
委託契約の締結	令和8年4月1日(水)

## 11 選定手続

### (1) 参加表明書等の提出

本プロポーザルに応募する場合は、以下の書類を提出すること。

#### ア 提出書類

- (ア) 参加表明書(様式1)
- (イ) 事業者概要書 7部(正本1部、副本6部)
- (ウ) 8 応募資格(1)のア及びイの書類(※尼崎市契約規則第4条に定める競争入札参加有資格者名簿に登載されていない場合)

イ 提出期限 令和8年2月4日(水) 午後5時(必着)

ウ 提出方法 持参又は郵送

### (2) 質問票の提出

本件に関する質問は、質問票(様式2)に記載し、電子メールにて送付し、併せて電話連絡を行うこと。その際、件名は「プロポーザル質問 ○○○(法人名)」とすること。なお、応募に関する質問の受付は、参加表明書提出者に限る(来庁、電話等による質問は受け付けない)。

ア 提出期限 令和8年2月4日(水) 午後5時(必着)

## イ 回 答

募集要項等に関する質問の回答は、令和 8 年 2 月 12 日(木)までに応募者名を伏せて、市ホームページに掲載する。なお、緊急の通知等を行う場合も市ホームページに掲載する。

### (3) 企画提案書等の提出

企画提案書等の内容、提出先は次のとおりとする。

なお、提出書類のサイズは A 4 を原則とし、A 3 も可とする。

#### ア 提出書類

##### (ア) 令和 8 年度あまがさき環境オープンカレッジ事務局業務等委託事業に係る企画提案 申請書（様式 3）

##### (イ) 委託業務全般に関する企画提案書（様式 4）

仕様書に基づき、応募者としてのアピールポイントや記載内容の理由、背景など提案趣旨を明確に示すこと。

##### (ウ) 業務実施体制を示す書面（様式 5）

当該業務を受託した場合の業務実施体制、当該業務を担当する者（統括責任者、進行管理者、担当者等）に関する氏名、及び主な経歴及び業務の分担内容

##### (エ) 見積書及び見積内訳書（任意様式）

仕様書に基づく業務内容の受託に係る総費用及び内訳について見積書に記載すること。なお、見積書記載の宛名は「尼崎市長」とし、事業者名及び代表者名を記載の上、社印及び代表者印を押印すること。また、見積金額は消費税相当額を含まない金額とし、別途消費税を記載すること。

##### (オ) 同種業務実績（様式 6）

##### (カ) 国税に係る法人税・消費税・地方消費税の納税証明書（税務署長発行の納税証明書「その 3 の 3」）、本市内に事業所を有する場合は、市税の納税証明書（市税に未納の税額がないことの証明）。提出日の 1 ヶ月以内に発行されたものとし、写しでも可とする。

イ 提出期限 令和 8 年 2 月 16 日(月) 午後 5 時（必着）

ウ 提出部数 各 7 部（正本 1 部、副本 6 部）

エ 提出方法 郵送または持参

オ 留意事項

提案者は以下のホームページより「あまがさき環境オープンカレッジ」の主旨及び概要について確認の上、企画提案を行うこと。

＜あまがさき環境オープンカレッジ＞

<https://www.aoce.info/about/>

## 1 2 選定方法及び審査基準について

### (1) 審査方法

公募型プロポーザル方式で審査する。審査については、「あまがさき環境オープンカレッジ事務局業務等委託事業者選定会議（以下「選定会議」という。）」により実施する。

なお、応募事業者数が 5 者を超えた場合は、第 1 次選定として書類審査を実施する。また、

応募事業者が1者のみであった場合でも、公募は成立することとし、選定会議にて別途定める基準を満たす場合は契約候補者とする。

審査経過については公表しないとともに、審査結果についての異議申し立ては受け付けない。

(2) 第1次選定（書類審査）

- ア 実施予定日 令和8年2月24日(火)までに実施  
イ 審 査 提出された企画提案書等を書類審査し、上位5者を第2次選定の対象とする。  
ウ 結果通知 応募事業者全員に選定結果を電子メールにて通知する。

(3) 第2次選定（プレゼンテーション審査）

- ア 実施予定日 令和8年3月2日(月)予定  
(日程及び集合時間については別途、通知する。)  
イ 場所 尼崎市役所本庁舎中館8階 8-2会議室（予定）  
ウ 審査参加人数 1事業者につき3名まで  
エ プrezentation審査の内容  
(ア) プrezentation審査は1者ずつの呼び込み方式とし、プレゼンテーションに引き続き、質疑応答を実施する。  
(イ) 説明時間は15分以内とし、説明内容は企画提案書に基づくものとする。なお、追加資料の提出は認めない。  
(ウ) 質疑応答時間は15分程度とする。なお質疑応答については現場での受け答えのみとし、後日の回答は認めない。  
(エ) プrezentationに必要なパソコン等の機器は応募者で用意すること。ただし、スクリーン、プロジェクターについては市で準備する。

オ 審査

提出された企画提案書等及びプレゼンテーションの内容を選定会議にて別途定める審査基準に基づき審査し、合計点が最も高い事業者を契約候補者とする。なお、合計得点が最も高い事業者が2者以上ある場合は、見積額が廉価である方を契約候補者とする。見積額が同額だった場合は、くじにより決定する。

カ 結果通知

第2次選定に応募された事業者に、選定結果を書面及び電子メールにて通知する。

(4) 審査基準

以下の審査項目により採点する。なお、市内業者又は準市内業者※であれば一定の加点（市内事業者10%、準市内事業者5%）を行う。

- ・受託者としての適格性
- ・業務内容
- ・実施体制

※市内業者 …尼崎市内に本社や本店の主たる事務所を有している事業者

準市内業者…尼崎市内に支店や営業所等を有し、人員を配置し、事業活動を行っている事業者

### 1 3 辞 退

参加表明書の提出後の辞退については、令和 8 年 2 月 16 日(月) 午後 5 時までに、辞退届(様式 7)を持参又は郵送にて提出すること。

### 1 4 契 約

- (1) 選定後、契約候補者は尼崎市と委託業務について、契約に必要な事項を協議した後、尼崎市が作成した契約書によって契約を締結する。

なお、本事業は、より高い事業効果を得ることを目的に、市と受託者とが協働して実施することで、協働型の委託契約を締結することを予定している。また、仕様書は当該契約の趣旨に沿って作成したものである。

- (2) 次に掲げる事態が生じたときは、契約候補者の選定において定めた順位の高かった者の順に協議を行い、契約相手方を決定する。

なお、選定会議において別途定める基準を満たさなかった場合は契約候補者の対象外とする。

ア 契約候補者が契約の締結を辞退したとき

イ 契約締結時までに上記 8 の応募者資格を欠いていることが判明したとき

ウ 契約締結時までに上記 9 の応募者の失格の要件に該当していることが判明したとき

エ 契約に向けて必要な協議が不調に終わったとき

オ その他やむを得ない事情で契約に至らなかった場合

- (3) 契約保証金等、契約にあたっては尼崎市契約規則に基づくこととする。

- (4) 契約にあたっては、改めて見積書の提出を依頼する。契約候補者は提案書に記載している見積金額を基に提出すること。

### 1 5 その他の留意事項

- (1) 選考、審査の経緯に関する質問には一切応じない。

- (2) 本市は郵便及び電子メール等に関する通信事故については、いかなる責任も負わない。

- (3) 本プロポーザルに参加する費用は、全て参加者の負担とする。

- (4) 提出された書類は返却しない。

- (5) 参加者は、複数の参加申込書及び企画提案書を提出することはできない。

- (6) 提出された企画提案書の著作権は、提出した参加者に帰属する。

- (7) 企画提案書等応募書類の内容に含まれる著作権、特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっている事業手法又は維持管理手法等を用いた結果生じた事象に係る責任は、全て参加者が負うものとする。

- (8) 企画提案書等応募書類は、契約候補者の選定以外では提出した参加者に無断で使用しない。

なお、選定に必要な範囲において複製することがある。

- (9) 選定された事業者の企画提案書等応募書類は、尼崎市情報公開条例(平成 16 年条例第 47 号)に基づく情報公開請求の対象となる。選定されなかった事業者のものは原則非公開とす

る。ただし、本市情報公開条例その他の法令で規定があるときは、当該規定が優先されるものとする。

- (10) 提出期限以降における企画提案書等応募書類の差し替え及び再提出は認めない。
- (11) 業務の実績等については、日本国内の業務の実績等をもって判断する。
- (12) 書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、単位は日本の標準時及び計量法によるものとする。
- (13) 選定結果に対する異議申し立ては受け付けない。
- (14) 本業務受託者の責めに帰すべき事由により業務の継続が困難となった場合には、本市は契約を解除できるものとする。この場合、市に生じた損害は受託者が賠償するものとする。
- (15) 業務に関して知り得た一切の情報について、第三者に開示し、または漏えいすることを禁止する。なお、契約終了後においても同様とする。
- (16) 参加者は、参加表明書の提出をもって、本要項の記載内容に同意したものとする。

## 1 6 添付資料

- (1) 参加表明書（様式 1）
- (2) 質問票（様式 2）
- (3) 企画提案申請書（様式 3）
- (4) 企画提案書（様式 4）
- (5) 実施体制（様式 5）
- (6) 同種業務実績（様式 6）
- (7) 辞退届（様式 7）

以上