

## 令和 3 年度公文書の管理の状況（概要）について

尼崎市公文書の管理等に関する条例（以下「条例」という。）第 9 条第 2 項において、各実施機関における公文書の管理の状況を取りまとめ、その概要を公表することとされている。

令和 3 年度（条例施行前）の管理状況（概要）については、以下のとおり。

## 1 対象となる実施機関

条例第 2 条第 1 項第(3)号に掲げる実施機関（下記 3 に記載）

## 2 対象期間

令和 3 年度（令和 3 年 4 月 1 日から令和 4 年 3 月 31 日まで）

## 3 簿冊の作成状況（簿冊数）

実施機関が令和 3 年度に作成した簿冊数は次のとおり。

実施機関	簿冊数
議会	118
市長	4,273
教育委員会	559
選挙管理委員会	75
公平委員会	17
監査委員	36
農業委員会	27
固定資産評価審査委員会	8
公営企業管理者	1,008
消防長	941
土地開発公社	5
合計	7,067

#### 4 保存期間が満了した簿冊等の措置等の決定状況（令和４年１２月１日現在）

条例の施行前に、試行実施した「令和３年度末で保存期間が満了した簿冊等の措置（移管・廃棄）又は保存期間の延長の決定状況」は次のとおり。確定しだい、市ホームページ等で公表する予定。

※注

- ・ 公営企業管理者及び消防長は、措置の決定等の確定は令和５年２月の予定。
- ・ 文書管理システム内電子文書（簿冊等）の措置の決定等は、令和４年１２月以降実施のため、確定は令和５年２月以降となる予定。
- ・ 各欄には簿冊の数を記載している。括弧内は、簿冊での管理が困難な公文書等を保存するために使用する箱の数。
- ・ 保管文書：所管課の執務室等で保存している文書をいう。
- ・ 保存文書：集中管理書庫で保存している文書をいう。

実施機関	保存種別	移管	廃棄	延長
議会	保管文書	0 (0)	23 (0)	0 (0)
	保存文書	23 (0)	42 (5)	4 (0)
市長	保管文書	30 (0)	1,721 (224)	154 (0)
	保存文書	79 (4)	2,119 (1,949)	400 (377)
教育委員会	保管文書	14 (0)	279 (2)	54 (0)
	保存文書	9 (0)	364 (41)	127 (4)
選挙管理委員会	保管文書	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	保存文書	0 (0)	7 (0)	0 (0)
公平委員会	保管文書	0 (0)	1 (0)	0 (0)
	保存文書	0 (0)	0 (0)	0 (0)
監査委員	保管文書	0 (0)	4 (0)	0 (0)
	保存文書	5 (0)	20 (0)	0 (0)
農業委員会	保管文書	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	保存文書	0 (0)	27 (0)	0 (0)
固定資産評価審査委員会	保管文書	0 (0)	0 (0)	4 (0)
	保存文書	0 (0)	0 (0)	0 (0)
公営企業管理者	保管文書			
	保存文書			
消防長	保管文書			
	保存文書			
土地開発公社	保管文書	0 (0)	0 (0)	7 (0)
	保存文書	0 (0)	0 (0)	0 (0)
合計	保管文書	44 (0)	2,028 (226)	219 (0)
	保存文書	116 (4)	2,579 (1,995)	531 (381)

## 5 職員研修等の実施状況

研修名	時期	対象者	参加人数
文書事務研修	令和3年4月 令和4年1月	新規採用職員	49名
歴史的公文書の選別等に係る説明会	令和3年10月	課文書(副)主任 一般職	209名
「尼崎市公文書の管理等に関する条例」の施行に伴う管理職研修	令和4年3月	部課長級職員	197名

以 上