

永年保存文書の現状

1 電子文書

文書管理システム内に保存している。(平成 18 年度以降に作成・取得された文書)

2 紙文書

ア 保管文書

- ・ 各所管課で保存している。総量は不明。
- ・ 所管課が保管文書台帳で管理している。

イ 保存文書

- ・ 集中管理書庫において保存している。
- ・ 文書管理課が文書目録（紙）で管理している。
- ・ 総量は下表に記載のとおり。(所管課別の数量は把握していない)

令和 4 年 3 月末現在
理論値は 1 箱 10 冊で換算

| | 簿冊数 | 箱数 | 文書総数（理論値） |
|----------|----------|---------|------------|
| 第 1 書庫 | 26,918 冊 | 4 箱 | 約 27,000 冊 |
| 第 2 書庫 | 13,310 冊 | 229 箱 | 約 15,600 冊 |
| 市政情報センター | — | 122 箱 | 約 1,200 冊 |
| 市外倉庫 | — | 1,154 箱 | 約 11,500 冊 |
| 計 | 40,228 冊 | 1,509 箱 | 約 55,300 冊 |

3 マイクロフィルム文書

- ・ 集中管理書庫において保存している。
- ・ 文書管理課が文書目録（紙）で管理している。
- ・ 2,357 巻（令和 4 年 3 月末現在）ロールフィルムが主。1 巻あたり簿冊 5～15 冊分程度を収容