

別添 1

申請に必要な提出書類一覧（事業種別ごとの提出必要書類）

項 目	様式番号等	〇〇 地認 域知 密症 着対 型応 特型 別共 養同 護生 老活 人介 ホ護 ーム	〇〇 看小 護規 小模 規模 多機 多能 機能 型居 型宅 介護 宅介 護
地域密着型サービス事業所 地域密着型介護予防サービス事業所 指定にかかる事前協議申込書	申込書	○	○
事業の運営等に関する調書	様式一居		○
事業の運営等に関する調書	様式一施	○	
事業全体のスケジュール表	任意様式	○	○
施設等運営の基本理念及び施設整備計画の概要	様式 1	○	○
運営方針	様式 2 - 1	○	○
サービス内容等について	様式 2 - 2	○	○
施設計画概要及び施設整備図面 (施設整備図面・提出図書及び作成上の注意点参照)	様式 3 - 1 ～ - 3	○	△ (様式 3 - 1 のみ)
パース図又はデッサン図等建物の外観のイメージ図	任意様式	○	○
土地及び建物の所有関係等について	様式 4 - 1 - ①～③	○	
土地抵当権抹消確約書	様式 4 - 2	○	
当該用地及び建物の不動産登記簿謄本	任意様式	○	○
<用地を取得する場合> 所有権移転確約書、又は売買契約（確約）書等	任意様式	○	○
<用地の貸与を受ける場合> 土地賃貸借契約（確約）書、賃借権登記誓約書等 （賃借期間及び額が明記されていること）	任意様式	○	○

項 目	様式番号等	〇〇地 〇〇認 〇〇密 〇〇症 〇〇着 〇〇型 〇〇特 〇〇別 〇〇養 〇〇護 〇〇老 〇〇人 〇〇ホ 〇〇ム	〇〇小 〇〇規 〇〇模 〇〇多 〇〇機 〇〇能 〇〇型 〇〇居 〇〇宅 〇〇介 〇〇護
<建物の貸与を受ける場合> 建物賃貸借契約（確約）書等 （貸借期間及び額が明記されていること）	任意様式	○	○
〇〇予定者の経歴書	様式5-1	○	○
管理者就任の承諾書	様式5-2	○	○
従業者の配置計画概要	様式5-3	○	
勤務形態一覧表	参考様式1	○	○
職員採用計画書又は方針書	様式5-4	○	○
整備等資金計画書	様式6-1	○	○
借入金償還計画書	様式6-2	○	○
寄附等確約書	様式6-3	○	○
資金収支予算（見込み）書	様式6-4 -①～⑤	○	○
法人の概要	様式7-1	○	○
役員名簿	様式7-2	○	○
法人運営理念	様式7-3	○	○
履歴書（代表者又は代表者予定者）	様式7-4	○	○
代表者就任の承諾書（新設法人の場合）	様式7-5	○	○
利用料等に関する調書	様式8	○	
安定的な利用見込みについての調書	様式9		○
消防及び建築指導関係機関等との協議の状況	任意様式	○	○

※選定委員会の資料となりますので、必ず書類は順番に並べて綴じていただき、インデックスを貼る等、見やすい形でのファイリングをお願いします。