

## 別表

## 比較的重要度の高い公文書の類型

公文書の類型	重要度	保存期間
市の境界変更、町名変更等に関する公文書	重要なもの	永年
総合計画、市政運営の基本方針の決定に関する公文書	重要なもの	永年
事務・事業の計画及びその実施等に関する公文書	重要なもの	永年
	比較的重要なもの	10年
	軽易なもの	5年以下
国・他の地方公共団体との協議に関する公文書	重要なもの	永年
	比較的重要なもの	10年
	軽易なもの	5年以下
複数の実施機関又はその長で構成される会議、複数の実施機関の管理職員を含む会議に関する公文書	比較的重要なもの	10年
	軽易なもの	5年以下
組織の設定及び改廃に関する公文書	重要なもの	永年
定数管理に関する公文書	重要なもの	永年
付属機関に関する公文書	比較的重要なもの	10年
	軽易なもの	5年以下
諮問・答申その他これに準ずる意見等に関する公文書	重要なもの	永年
	比較的重要なもの	10年
市長・副市長の事務引継ぎ公文書	重要なもの	永年
局長級以上の職員の事務引継ぎ公文書	比較的重要なもの	10年
市が関与した団体の設置・廃止に関する公文書	重要なもの	永年
統計・調査に関する公文書	重要なもの	永年
	比較的重要なもの	10年
	軽易なもの	5年以下
条例・規則・訓令の制定及び改廃に関する公文書	重要なもの	永年
訴訟に関する公文書	重要なもの	永年
	比較的重要なもの	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年
不服申立に関する公文書	比較的重要なもの	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年
職員の任免等に関する公文書	重要なもの	永年
	比較的重要なもの	10年
	軽易なもの	5年以下
行政委員会委員の任免等に関する公文書	重要なもの	永年
	比較的重要なもの	10年
	軽易なもの	5年以下
表彰、栄典等に関する公文書	重要なもの	永年
	比較的重要なもの	10年
	軽易なもの	5年以下
議案その他市議会に関する公文書	重要なもの	永年
	比較的重要なもの	10年
	軽易なもの	5年以下

予算・決算、財務に関する公文書	重要なもの	永年
	比較的重要なもの	10年
	軽易なもの	5年以下
公有財産の取得・処分等に関する公文書	重要なもの	永年
	比較的重要なもの	10年
	軽易なもの	5年以下
許可・認可等の行政処分に関する公文書	重要なもの	永年
	比較的重要なもの	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年
	軽易なもの	5年以下
行政手続法等に規定される権利義務の得喪に係る審査基準・処分基準等に関する公文書	重要なもの	永年
	比較的重要なもの	10年
	軽易なもの	5年以下
行政手続法等に規定される不利益処分に関する公文書	重要なもの	永年
	比較的重要なもの	10年
	軽易なもの	5年以下
行政手続法等に規定される行政指導に関する公文書	比較的重要なもの	10年
	軽易なもの	5年以下
	重要なもの	永年
工事の設計、施工等に関する公文書	比較的重要なもの	10年
	軽易なもの	5年以下
	重要なもの	永年
災害等に関する公文書	比較的重要なもの	10年
	軽易なもの	5年以下
	重要なもの	永年