

## **尼崎市定住・転入促進情報発信サイト再構築及び 保守運営業務委託に係る公募型プロポーザル募集要項**

本要項は、尼崎市定住・転入促進情報発信サイト再構築及び保守運営業務委託を行うにあたり、業務全般に関して最も適正な企画力、技術力、実施体制及び実績をもった業者を公募型プロポーザル方式により選定するために定めるものである。

### **1 業務の概要**

(1) 業務名

尼崎市定住・転入促進情報発信サイト再構築及び保守運営業務

(2) 委託期間

契約締結日から令和5年3月31日まで。

なお、本業務の適正な履行が確認された場合、保守運営業務については、令和5年度から令和9年度末までを目安として、本市の会計年度毎に、令和4年度の受託者と随意契約を予定している。

(3) 業務内容

仕様書のとおり

(4) 提案上限額

11,659,560円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）を上限とし、提案内容にかかわらず、この上限額を超える提案は受け付けない。ただし当該費用には、当該年度中の保守費用を含む。

なお、本業務に係る経費のほか、次年度以降に必要となる運用及び保守費用等のランニング費用（令和5年4月から令和10年3月までの5年間の総額）も併せて提示すること。ただし、契約は毎年度、別途協議により締結するものとし、次年度以降の運用保守に際してその金額を保証するものではない。

### **2 応募資格**

委託業務の実施に必要な能力を有するもので、以下の要件をすべて満たす者（複数業者による連合体「コンソーシアム」で提案する場合、下記(1)~(12)の要件についてはそのいずれもが、(13)の要件については代表者のみが該当すること。)

(1) 尼崎市契約規則第4条に定める競争入札参加有資格者名簿に登録されている者、または、名簿に登録されていない場合は、次の書類を整え、応募書類と合わせて提出することができる者。

ア 定款又は寄附行為及び登記事項証明書（法人以外の団体にあつては、これらに相当する書類）。

イ 法人税、消費税及び地方消費税、尼崎市税の納税証明書（非課税の場合は、これに代わる書類）。

- ウ 法人等の事業報告書、損益計算書又は収支計算書及び貸借対照表（法人以外の団体にあっては、これらに相当する書類）。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第1項各号に該当しないものであること。
  - (3) 尼崎市において地方自治法施行令第167条の4第2項の規定による入札参加資格の制限を受けていないものであること。
  - (4) 本市の入札参加停止の措置を受けていない者であること。
  - (5) 宗教活動や政治活動を目的とした団体ではないこと。
  - (6) 特定の公職（公職選挙法（昭和25年法律第100号）第3条に規定する公職をいう）の候補者（当該候補者になろうとするものをを含む）若しくは公職にある者又は政党を推薦し、支持し、又はこれらに反対することを目的とした団体でないこと。
  - (7) 法令等に違反していないこと。
  - (8) 会社更生法、民事再生法に基づき更生又は再生手続きを行っている事業者ではないこと。
  - (9) 代表者及び役員に破産者及び禁固以上の刑に処せられている者がいる団体ではないこと。
  - (10) 暴力団（尼崎市暴力団排除条例（平成25年条例第13号）第2条第2号に規定する暴力団をいう）又は暴力団員（尼崎市暴力団排除条例第2条第3号に規定する暴力団員をいう）若しくは暴力団密接関係者（尼崎市暴力団排除条例第2条第4号に規定する暴力団及び暴力団員と密接な関係を有する者をいう）ではないこと。
  - (11) 無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律（平成11年法律第147号）第5条及び第8条に規定する処分を受けている団体又はその構成員の統制の下にある団体ではないこと。
  - (12) 所得税又は法人税、消費税及び地方消費税、県税、市民税等を滞納している団体ではないこと、かつ代表者がこれらの税金を滞納している団体ではないこと、個人においてもこれらの税金を滞納していないこと。
  - (13) 本市と同規模の地方自治体において、本委託業務と同等または類似した業務を履行した実績があること。

### 3 スケジュール（予定）

項目	日程
募集要項の公表	令和4年6月1日（水）から
質問の受付期限	令和4年6月9日（木）午後5時
質問の回答	令和4年6月16日（木）
企画提案書等応募書類提出期限	令和4年6月28日（火）午後5時
書類選定（1次選定）	令和4年6月30日（木）
プレゼンテーション（2次選定）	令和4年7月8日（金）予定
選定結果通知	手続き終了後速やかに

## 4 質問の受付及び回答

### (1) 質問方法

「質問票」(様式2)に質問事項を記入の上、件名は「プロポーザル質問 ○○○(法人名)」と入力した上で電子メールにより提出すること(来庁、電話等による質問は受け付けない)。また、電子メールの送信後、質問者から本市担当者へ電話にて到達確認を行うこと。

### (2) 質問期限

令和4年6月9日(木)午後5時まで(必着)

### (3) 質問先

尼崎市 総合政策局 政策部 広報課 担当:北原

Eメール: ama-koho2@city.amagasaki.hyogo.jp

### (4) 回答

質問に対する回答は、質問内容と合わせて、質問者名等をふせて本市のホームページ(本要項を掲載している画面と同一画面上)にて公表します。

### (5) 留意事項

ア 選定基準等に関する質問は一切お答えできません。

イ 質問事項の記入の際は、本業務の募集要項・仕様書等の該当箇所が分かるように記載すること。

## 5 応募方法

応募する場合は、以下の必要書類を提出期限までに提出してください。

### (1) 提出書類

ア 応募申込書(様式1)

イ 企画提案書(任意様式)

ウ 見積金額等(任意様式)

(ア) 「1 業務の概要」に記載する提案上限額以下の金額で提示すること。

(イ) 見積金額(消費税及び地方消費税を除く)、消費税相当額、総額(消費税相当額を含む)を記載すること。

(ウ) 当委託業務に係る事業費の積算内訳を記載すること。

エ 次年度以降の運用保守業務の見積金額等(任意様式)

(ア) 令和5年4月から令和10年3月までの5年間で必要となる運用保守等のランニング費用の見積金額(消費税及び地方消費税を除く)、消費税相当額、総額(消費税相当額を含む)を記載すること。

(イ) ランニング費用には、システム維持にかかる費用のほか、記事作成にかかる費用(企画、取材、写真撮影、原稿作成、データアップロード等)も含み、毎年度新たに15記事を掲載するにあたっての積算とすること。

(ウ) 積算内訳を記載すること。

オ 事業実施体制（任意様式）

カ 類似業務の受託等実績（任意様式）

キ 会社概要（様式自由）パンフレット等の会社概要で代用可。

ク 共同事業体構成表（様式3）※

ケ 共同事業体委任状（様式4）※

※ コンソーシアムで提案する場合に提出すること

(2) 提出期限及び提出方法

令和4年6月28日（火）午後5時まで（必着）

持参または郵送によること。なお、持参の場合は電話にて必ず前日までに事前予約することとし、郵送の場合は到着確認を行うこと。また、提出書類の受付時間は、平日の午前9時から正午及び午後1時から午後5時30分（6月28日は午後5時）までとする。

(3) 提出先

〒660-8501 尼崎市東七松町1丁目23番1号（尼崎市役所中館2階）

尼崎市 総合政策局 政策部 広報課

(4) 提出部数

原本1部と副本10部の合計11部提出してください。

※原本には、必要箇所に印鑑を押印すること。また、副本については原本を写しとして10部提出すること（原本と内容に相違がないか確認の上、ご提出ください）。

(5) コンソーシアムで提案する場合

ア 複数業者で共同提案するときは、全体の意思決定、運営管理等に責任を持つ共同提案の代表者を決め、その者が提案書の提出を行うこと。また、代表者は、「共同事業体構成表」（様式3）を提出すること。

イ 代表者とはならない提案者にあたっては、代表者へ本委託業務に関する応募及び契約締結に関する一切の権限を委任している旨が記載されている「共同事業体委任状」（様式4）を提出すること。

(6) 応募の辞退について

応募書類を提出後に、応募者の事情により辞退する場合は、必要事項を記入の上、参加辞退届（様式5）を提出すること。

## 6 選定方法及び選定基準

(1) 選定方法

公募型プロポーザル方式とします。

ア 1次選定（書類審査）

応募者数が5者を超えた場合は、広報課において1次選定を実施し、企画提案書の内容を書類審査し、上位5者を選定する。なお、応募者が5者に満たない場合で

も、提出書類に不備等があった場合及び見積金額が委託上限額を超えた場合には失格とする。

(7) 実施予定日

令和4年6月30日（木）

(イ) 結果通知

応募者全員に選定結果を電子メールで通知します。

イ 2次選定（プレゼンテーション、質疑応答）

1次選定入選者によるプレゼンテーションを実施し、「尼崎市定住・転入促進情報発信サイト再構築及び保守運營業務事業者選定会議」（以下、「選定会議」という。）において、企画提案書の内容と併せて総合的に評価し契約候補者を選定する。なお、プレゼンテーションに参加しない場合は、企画提案書を提出していても選定の対象外となる。

(7) 実施予定日

令和4年7月8日（金）に実施を予定しています。時間・開催場所等の詳細は、1次選定結果の通知とともに、電子メールで通知します。

(イ) 実施時間

1者につき30分程度を予定しており、事業者からの15分以内の企画提案内容の説明を実施後、15分程度の質疑応答を行う予定としている。

(ロ) プレゼンテーションの方法

新たな資料の提出は不可とし、提出した企画提案書に基づき説明を行うこと。また、パワーポイント等での説明をする際のプロジェクター、スクリーンは事務局で用意するが、パソコンについては応募者の持込とし、使用を希望する場合は、必ず企画提案書等応募書類提出時に申し出なければならない。

(エ) 結果通知

選定結果については、後日、電子メールにて通知する。なお、選定結果に関する質問は受け付けない。

(2) 選定基準

ア 下記の項目により評価します。

A 企画提案の内容について（配点70点）	
趣旨	本業務の趣旨、本市の意図をよく理解しているか
理解度	本市の特性や特徴などを十分に理解しているか
企画・構成	・本市の魅力を伝えるものとなっているか ・独自のユニークな視点・斬新なアイデアが盛り込まれているか
操作性	・閲覧者が利用しやすいか ・編集者（尼崎市）が編集しやすいか

デザイン	<ul style="list-style-type: none"> <li>・デザイン性の高いものとなっているか</li> <li>・他都市の同様サイトとの差別化が図れているか</li> </ul>
B 業務体制・能力について (配点 15 点)	
実施体制	実施体制がしっかりしており、本市の意見に迅速かつ柔軟に対応できるか
能力・実績	自治体のホームページ構築・運用に関与した実績があり、これまでの実績も良好であるか
C 保守運営面について (配点 15 点)	
セキュリティ等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・セキュリティ対策が適切に行われ、信頼性の高いシステムが提案されているか</li> <li>・バックアップ管理等の保守作業は余裕をもって十分に行われる仕組み・体制になっているか</li> </ul>
障害対応	システム異常やダウン時に早期復旧を行うための支援体制やノウハウについての提案が行われているか
費用の妥当性	システム構築後の運用保守業務委託費用は妥当か
A + B + C = 100 点	

#### イ 地域経済活性化に係る加点措置

地域経済活性化の観点から、最低基準点（60 点）に達した応募者について、市内事業者（尼崎市内に本社や本店等がある場合）は 5 %、準市内事業者（尼崎市内に支店や営業所等がある場合）は 2.5%をそれぞれ加点する。なお、コンソーシアムの場合、構成員のうちいずれかが市内事業者又は準市内事業者である場合においても、上記と同様に加点する。

### 7 応募者の失格

次のいずれかに該当する応募者は失格とする。

- (1) 本要項に示す提出期限までに、必要な書類の全てを提出できなかったもの。
- (2) 応募資格を欠いていることが判明したもの。
- (3) 審査の公平性に影響を与えるような不誠実な行為を行ったもの。
- (4) 見積書の金額が、提案上限額を超過したもの。

### 8 契約の締結

- (1) 選定の結果、評価点の合計が最も高い応募者を契約候補者として選定する。ただし、最高得点の候補者が複数あった場合には、選定会議において協議を行い、選定する。
- (2) 応募者が 1 者の場合であっても、選定会議を行うものとし、選定の結果、企画内容

が仕様を満たしていると認められた場合には、その応募者を契約候補者として選定する。

- (3) 選定後、契約候補者は尼崎市と委託業務について、業務内容、履行方法、支払方法などについて調整・協議した後、尼崎市が作成した契約書によって契約を締結する。
- (4) 企画提案書に記載され、選定で評価した項目については、原則として契約時の仕様に反映する。ただし、契約締結段階において、契約候補者との協議により、必要に応じて項目の追加、変更及び削除を行うことがある。
- (5) 何らかの理由で契約候補者との契約が不可能となった場合は、次点候補者から繰り上げて交渉を行うことがある。
- (6) 契約保証金等、契約にあたっては尼崎市契約規則に基づくこととする。
- (7) 受託者は、委託業務の全部を一括して第三者に委任または請け負わせることはできない。

## 9 その他留意事項

- (1) この募集に伴い、要する費用については、すべて事業者の負担とする。
- (2) 応募者は、複数の応募申込書及び企画提案書を提出することはできない。
- (3) 提出された企画提案書等応募書類は、一切返却しない。
- (4) 提出された企画提案書の著作権は、提出した応募者に帰属することとする。
- (5) 企画提案書等応募書類の内容に含まれる著作権、特許権その他日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっている事業手法又は維持管理手法等を用いた結果生じた事象に係る責任は、全て応募者が負うものとする。
- (6) 企画提案書等応募書類は、契約候補者の選定以外では提出した応募者に無断で使用しない。なお、選定に必要な範囲において複製をすることがある。
- (7) 提出期限以降における企画提案書等応募書類の差し替え及び再提出は認めない。
- (8) 書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、単位は日本の標準時及び計量法によるものとする。
- (9) 提出された企画提案書等応募書類は、尼崎市情報公開条例（平成 16 年条例第 47 号）に基づく情報公開請求の対象となる。
- (10) 選定結果に対する異議申し立ては受け付けない。
- (11) 本業務受託者の責めに帰すべき事由により業務の継続が困難となった場合には、本市は契約を解除できるものとする。この場合、市に生じた損害は受託者が賠償するものとする。
- (12) 今後の社会情勢や財政事情の変化、その他の不可抗力等により、事業計画の変更又は中止する場合がある。この場合、応募者に対して本市は一切の責任を負わないものとする。
- (13) 応募者は、応募申込書の提出をもって、本要項の記載内容に同意したものとする。

## 10 問い合わせ先

尼崎市 総合政策局 政策部 広報課

〒660-8501 尼崎市東七松町1丁目2番1号（尼崎市役所中館2階）

電話：06-6489-6021 FAX：06-6489-1827

Eメール：ama-koho2@city.amagasaki.hyogo.jp

以 上